



COMUNE DI SENORBI'

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Via Giuseppe Lonis 34-09040 SENORBI'

Telefono 070980121

Fax 07098012345

Partita IVA 01972510927

CF 80008070924

protocollo@pec.comune.senorbi.ca.it

g.melis@comune.senorbi.ca.it

Prot. int. 8804 del 26/08/2021

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALL'AFFIDAMENTO DI SUPPORTO AL R.U.P. (ART 31 COMMA 11 D.LGS. 50/2016) NELLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE ECONOMICA E GIURIDICA DELLE PROPOSTE DI PROJECT – FINANCING, AI SENSI DELL'ART.183 DEL CODICE DEI CONTRATTI, RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI E ALL'ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE.

Il Comune di Senorbì intende istituire un elenco di soggetti esperti per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, in possesso di adeguata professionalità e comprovata specializzazione, da cui attingere per gli affidamenti di supporto al R.U.P. nelle procedure di valutazione economica e giuridica delle proposte di project – financing, ai sensi dell'art.183 del codice dei contratti, relative all'esecuzione dei lavori e all'adeguamento ed efficientamento energetico con riferimento agli impianti di illuminazione pubblica.

L' art 31, comma 11 del D.lgs. 50/2016 prevede espressamente che i R.U.P. possano essere "supportati", anche da soggetti esterni all'Ente, allorquando gli stessi non abbiano specifiche competenze con riferimento alle prestazioni da espletare.

In forza di quanto sopra narrato il Comune di Senorbì intende procedere ad affidare in via diretta il servizio di supporto al R.U.P. per la valutazione tecnica, economica, finanziaria e giuridica delle proposte di project - financing relative all'esecuzione dei lavori e all'adeguamento ed efficientamento energetico di impianti di illuminazione pubblica.

L'affidamento diretto sarà preceduto dall'acquisizione di preventivi.

Di seguito si forniscono, dettagliate informazioni sull'oggetto e sulle modalità di affidamento per il servizio indicato in epigrafe.

Il Comune di Senorbì seguitamente alla manifestazione d'interesse si avvarrà,, per il successivo affidamento, della piattaforma telematica SardegnaCat accessibile all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it>, dove sono altresì disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse e a favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di aspiranti idonei, in modo non vincolante per il Comune di Senorbì. La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare a questa stazione appaltante la disponibilità degli interessati ad essere successivamente invitati a presentare l'offerta.

Con il presente avviso non è quindi indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

1) STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: Comune di Senorbi (SU)

Indirizzo: Via Giuseppe Lonis, 34

Pec: protocollo@pec.comune.senorbi.ca.it

Telefono 07098012

2) AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE:

Denominazione: Comune di Senorbi (SU)

Indirizzo: Via Giuseppe Lonis, 34

Pec: protocollo@pec.comune.senorbi.ca.it

Telefono 07098012

3) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:

Servizi di supporto al R.U.P. (supporto alle attività/prestazioni indicate nell'art 31 D.lgs. 50/2016)

La figura professionale da affiancare al RUP, dovrà possedere

- a. idonea esperienza maturata per conto di Pubbliche Amministrazioni nella elaborazione di studi di fattibilità, progettazioni, architettura amministrativa e procedurale maggiormente idonea al raggiungimento degli obiettivi prefissati dagli organi di governo per **la realizzazione di opere pubbliche o di pubblica utilità con apporto di capitale privato (project-financing)**;
- b. coerenza tra l'esperienza professionale maturata dal professionista e la tipologia di procedure amministrative da implementare per la realizzazione dell'opera pubblica;
- c. curriculum formativo comprendente specializzazione e seminari formativi riguardanti gli strumenti amministrativi di realizzazione di opere pubbliche e di finanza innovativa per la pubblica amministrazione;
- d. accettazione incondizionata da parte del professionista del pagamento del corrispettivo esclusivamente in caso di aggiudica della concessione;

L'incarico dovrà essere condotto in stretto coordinamento temporale e organizzativo con l'ufficio di riferimento, secondo il disciplinare di incarico, da approvare con successivo atto, che definirà i tempi e le fasi dei lavori, mentre il pagamento del compenso per il Servizio non graverà direttamente sul bilancio comunale in quanto le competenze saranno trasferite automaticamente a carico del soggetto aggiudicatario della concessione di cui trattasi, con le modalità previste nei relativi bandi di gara o lettera d'invito e con i tempi ed i modi stabiliti dal Responsabile unico del procedimento.

CONTENUTO MINIMO DELL'INCARICO:

- Assistenza nella fase preliminare della procedura mediante la predisposizione delle bozze di atti dei competenti organi comunali relativi alle modalità di organizzazione del servizio e alla scelta del relativo modello gestionale (delibere di Giunta e/o Consiglio Comunale, avvio del procedimento ecc.);
- Assistenza nella definizione dei rapporti economici e patrimoniali con il gestore uscente ai fini del riscatto delle porzioni di rete ed impianti di proprietà del medesimo e aggiornamento perizia tecnica, per la valorizzazione dell'indennizzo;
- Supporto nella valutazione, verifica e validazione di proposte tecniche e contrattuali ricevute da parte di soggetti nell'ambito di procedure di Project Financing ad iniziativa privata (art.183 c. 15 D. Lgs. 50/2016);
- Assistenza nella redazione degli atti relativi alla procedura (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: bando di gara, estratti per la pubblicazione, eventuale lettera di invito, bozza di contratto di servizio, ecc.);
- Assistenza al Responsabile del procedimento nell'espletamento delle proprie funzioni (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: predisposizione delle risposte ai chiarimenti eventualmente formulati dalle imprese interessate alla partecipazione ecc.);
- Assistenza e consulenza nelle procedure di selezione ed eventuale assistenza ai membri della commissione aggiudicatrice;
- Assistenza e consulenza nelle fasi di aggiudicazione della procedura.
- Dovrà essere garantita la partecipazione ad incontri e/o riunioni ritenuti utili e necessari ai fini del buon esito della procedura.

Importo stimato: **€ 26.559,92** oltre ad oneri previdenziali, se dovuti, ed IVA di legge.

Tale importo sarà a carico dell'affidatario del Project Financing ed inserito nel quadro economico di progetto ai sensi dell'art. 183 c. 2 del D.Lgs. 50/2016.

Durata: fino al termine del procedimento.

4) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ing. Gian Giuseppe Melis – Responsabile del Servizio - LL.PP., Patrimonio e Manutenzione (art. 31 co. I D.lgs.50/2016)

5) SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori economici elencati all'art. 45 co. 2 del Codice che siano in possesso di tutti i requisiti (generalisti/specialisti) necessari:

- 1) assenza cause esclusione, ai sensi dell' art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- 2) esperienze fatte negli ultimi cinque anni per servizi analoghi a quello oggetto del presente avviso. Gli operatori economici interessati dichiarano, con autocertificazione (da rendersi ex DPR 445/2000) il possesso dei requisiti sopra riportati.

L' autocertificazione dovrà essere corredata da:

- 1) presentazione candidatura (allegato 1);
- 2) curriculum vitae (allegato 2).

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli operatori interessati a presentare la propria candidatura per l'eventuale successivo affidamento diretto dovranno presentare una dichiarazione denominata "Domanda di partecipazione alla selezione e dichiarazione unica" in ordine ai requisiti di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, conforme al Modello di Dichiarazione di cui all'allegato 1 al presente avviso e il curriculum vitae dei professionisti in cui vengano rese note le precedenti esperienze per servizi analoghi, esclusivamente attraverso la seguente PEC: protocollo@pec.comune.senorbi.ca.it entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 21/09/2021**

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto, non verrà ritenuta valida alcuna candidatura anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente inoltrata.

Le candidature non saranno ritenute ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine di cui sopra;
- non risultino sottoscritte;
- nei casi di divieto di cui al paragrafo 5 che precede.

7) TUTELA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti dal Comune di Senorbì a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

8) PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del committente per **15** giorni naturali e consecutivi, in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida n. 4, (par. 5.1.4) di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con delibera n. 206 del 01/03/2018 e successiva delibera n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Ing. Melis Gian Giuseppe
(documento firmato digitalmente)

Ai sensi dell'articolo 22 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di 3 pagine, tenuto presso il Servizio Tecnico del Comune di Senorbì.

Comune di Senorbì – Via G.Lonis, 34 – 09040 (CA)

E-mail protocollo@pec.senorbi.comune.ca.it

g.melis@comune.senorbi.ca.it - tel. 07098012305