Allegato alla Determinazione n. 265 del 08.08.2019

# Spett.le Comune di Senorbì

# Servizi Sociali

**Via Lonis n. 34, 09040 Senorbì SU)**

**OGGETTO: Iscrizione elenco Amministratori di Sostegno a tutela dei soggetti deboli. L.R. 24/2018 e D.G.R.**

**4/38 del 22.01.2019.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445

## Il/La sottoscritto/a ……………………………………………………………………..…………………………………..

nato a …………………………................................................il …………………………………...………………………..

C.F. ……………………………………………………...……………………………………………………………………

Residente a ………………………………….………..Via/Piazza…………...………………………….cap…………….

e.mail: …………………………….…………………………………………………………………………………………..

Pec: ……………………………….…………………………………………………………………………………………..

Telefono:……………………………………………………………………………………………………………………..

Cellulare: …………………………………………………………………………………………………………………….

CHIEDE

L’iscrizione all’elenco per l’individuazione di persone e professionisti disponibili a svolgere l’incarico di Amministratore di Sostegno su delega da parte del soggetto istituzionale individuato dal Giudice Tutelare (Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Senorbì).

Consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

1. Di essere residente in Sardegna;
2. Di Godere dei diritti civili e politici;
3. Di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
4. Di non trovarsi in una delle condizioni di cui all’art. 350 del codice civile;
5. Di essere disponibile a partecipare ad incontri di formazione, aggiornamento e verifica delle attività svolte;
6. di essere a conoscenza delle deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 30.07.2019 per la costituzione e disciplina dell’elenco delle persone disponibili a svolgere l’incarico di amministratore di sostegno.

### Allegati obbligatori:

1. Documento di identità;
2. Curriculum Vitae con almeno le seguenti informazioni:

* dati anagrafici e di residenza;
* titolo di studio;
* professione;
* eventuali esperienze utili allo svolgimento delle attività connesse all’incarico di AdS;
* eventuale partecipazione a iniziative formative nelle materie connesse alle attività svolte dall’AdS;

##### **INFORMATIVA**

I dati acquisiti con la presente domanda saranno trattati e conservati dall’Amministrazione Comunale di Senorbì nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per il periodo necessario allo svolgimento dell’attività amministrativa correlata.

La raccolta è obbligatoria per la fase di istruttoria relativa all’Istituzione elenco degli Amministratori di Sostegno a tutela dei soggetti deboli. L.R. 24/2018 e D.G.R 4/38 del 22.01.2019. In assenza di essi il provvedimento finale non potrà essere emanato. I dati raccolti potranno essere utilizzati per la richiesta di verifica e per gli accertamenti relativi alle dichiarazioni rilasciate da ciascun richiedente. Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003 testo unico per la privacy, i dati acquisiti saranno trattati presso gli uffici comunali del Servizio Sociale trattati su supporto cartaceo e con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Senorbì, il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Senorbì Marina Sailis, gli incaricati del trattamento dei dati sono gli assistenti sociali e l’ impiegato amministrativo del Servizio Sociale, oltreché gli impiegati dell’ufficio protocollo del Comune e dell’Ufficio Ragioneria.

L’interessato potrà esercitare i diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.

DICHIARO di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all’art.13 del D. Lgs. n. 196/03 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA