



COMUNE DI SENORBI'
Provincia Sud Sardegna

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI RIMBORSI SPESE VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI
DELLE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI – Anno Scolastico 2019/2020
(L.R. 31/1984 art. 7 lett. a)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della propria determinazione n. 187 del 01/12/2020

RENDE NOTO

che sono a disposizione degli interessati i moduli di domanda per il **RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO A.S. 2019/2020** riservato agli studenti pendolari delle Scuole Secondarie Superiori residenti a Senorbì.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare la domanda di rimborso gli studenti se maggiorenni, o i genitori o gli esercenti la patria potestà per gli studenti minorenni, in possesso dei seguenti requisiti:

- A) Residenza nel Comune di Senorbì;
- B) Iscrizione e frequenza nell'anno scolastico 2019/2020 **presso altro Comune** di un corso di Istituti di Istruzione Secondaria ed Artistica, ivi compresi i Conservatori di Musica, pubblici e privati, questi ultimi purché abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato;
- C) avere utilizzato quotidianamente un mezzo di trasporto di linea extraurbana per il raggiungimento della sede scolastica
- D) non aver usufruito di altri analoghi benefici erogati, per le medesime finalità e per lo stesso anno scolastico, da altri enti o istituzioni pubbliche o private;
- E) Reddito Isee del nucleo familiare dello studente, calcolato sulla base del DPCM del 5 dicembre 2013, n.159 e successive modifiche e integrazioni, in corso di validità, pari o inferiore a € 17.000,00

E' ammissibile solo la spesa sostenuta e documentata per l'acquisto dei cosiddetti abbonamenti (no biglietto singolo; no carnet in quanto non nominativo).

2. MODALITA' DI CALCOLO DEL RIMBORSO

Il rimborso si riferisce a spese effettivamente sostenute e documentabili da parte degli studenti.

- a) Saranno rimborsate le somme effettivamente sostenute e documentate tramite abbonamento mensile individuale per studenti nel quale deve essere indicato, oltre al nome e cognome, anche il mese di riferimento. Non saranno presi in considerazione i biglietti singoli ed i cosiddetti "carnet" di biglietti in quanto non nominativi;
- b) il rimborso sarà commisurato al percorso necessario a raggiungere la scuola, dello stesso indirizzo di studi, più vicina al Comune di Senorbì.

- c) il rimborso erogato sarà pari a quello del mezzo di trasporto pubblico più economico che è possibile utilizzare per raggiungere la sede della scuola frequentata.
- d) non saranno rimborsate le tratte di linea urbana.
- e) il rimborso delle spese sostenute dai genitori degli alunni per viaggi con mezzo privato sarà possibile esclusivamente in mancanza o carenza di quello pubblico e l'importo del rimborso riconosciuto sarà pari a quello del mezzo pubblico. Il rimborso sarà calcolato in relazione alla tratta tariffaria corrispondente alla distanza chilometrica fra il Comune dove ha sede la scuola frequentata ed il Comune di Senorbì e a quanto stabilito nei precedenti punti 2 b) e 2 c).

La quota di rimborso spettante a ciascuno studente sarà calcolata proporzionalmente sulla base del:

- 1) Costo minimo dell'abbonamento mensile per studenti per ciascuna sede scolastica praticato dai concessionari del trasporto pubblico;
- 2) Numero delle domande ricevute

Sulla base dei criteri sopra elencati la quota di rimborso spettante a ciascuno studente sarà calcolata proporzionalmente sulla base del:

- costo minimo dell'abbonamento mensile per studenti per ciascuna sede scolastica, praticato dai concessionari del trasporto pubblico;
- numero delle domande ricevute

3. MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda redatta esclusivamente sulla modulistica appositamente predisposta dagli uffici comunali, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il **30 dicembre 2020**.

La domanda dovrà essere presentata dal genitore, dal tutore o dall'esercente la patria potestà dello studente minorenni o dallo stesso studente se maggiorenne.

La domanda potrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico (lunedì e giovedì dalle ore 09.30 alle 13.30 e dalle 15.30 alle 17.30; martedì-mercoledì- venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30);
- spedizione tramite Raccomandata A/R a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Senorbì – Via Lonis n. 34 09040 Senorbì - Provincia Sud Sardegna. (in tal caso farà fede la data di accettazione dell'ufficio postale);
- spedizione tramite PEC contenente l'istanza al seguente indirizzo Pec: protocollo@pec.comune.senorbi.ca.it

I moduli di domanda sono a disposizione degli interessati presso l'ufficio Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Sport, sono inoltre consultabili e scaricabili nel sito internet www.comune.senorbi.ca.it.

Decorso il termine di presentazione delle domande, non potranno essere prodotti ulteriori documenti, salva la richiesta motivata da parte dell'ufficio.

La firma apposta sulla domanda non dovrà essere autenticata, ma potrà essere apposta in presenza dell'incaricato alla ricezione, oppure, alla domanda potrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 riguardante la frequenza dei corsi di studi;
- b. abbonamenti ai mezzi di trasporto: tutti gli abbonamenti per cui si chiede il rimborso. Gli abbonamenti, allegati in originale, dovranno riportare oltre al nome e cognome dello studente anche il mese di riferimento.
- c. certificazione ISEE in corso di validità;
- d. nel caso di studenti che abbiano frequentato il corso di studi per un periodo inferiore a 3 mesi a causa di motivi di salute: documentazione comprovante l'impedimento alla ripresa della frequenza scolastica.
- e. Fotocopia del documento di identità in corso di validità nel caso la domanda venga consegnata già firmata.

Per la certificazione Isee le famiglie devono rivolgersi gratuitamente ai Centri CAAF presenti nel territorio comunale.

4. ESCLUSIONI

Saranno esclusi dal rimborso delle spese di viaggio gli studenti :

- appartenenti a nuclei familiari il cui reddito ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), in corso di validità , sia superiore a € 17.000,00;
- che frequentano in un altro Comune corsi di studi che sono presenti anche in Istituti di Istruzione Secondaria ed Artistica situati nel Comune di Senorbì;
- che frequentano i Corsi di Formazione Professionale Regionale ad eccezione degli studenti che in tali corsi assolvono l'obbligo scolastico;
- che abbiano frequentato Istituti di Istruzione Secondaria e Artistica fuori dal territorio regionale;
- che abbiano frequentato il corso di studi, nell'anno di riferimento, per un periodo inferiore a 3 mesi; salvo che il ritiro dagli studi sia dovuto a documentati motivi di salute che hanno impedito la ripresa della frequenza scolastica;

Oltre che nei casi di esclusione indicati in precedenza, durante l'istruttoria le domande saranno automaticamente escluse nei seguenti casi:

- 1) assenza di uno o più requisiti necessari di cui al punto 1. "Requisiti di ammissione" del presente bando;
- 2) presentazione della domanda oltre il termine perentorio stabilito dal bando;
- 3) domanda non firmata dal richiedente;
- 4) presentazione di autocertificazioni non veritiere.

Nel caso durante l'istruttoria si ravvisi nelle domande incompletezza nelle dichiarazioni o irregolarità sanabili, diverse da quelle precedentemente indicate come motivo d'esclusione, i dichiaranti saranno chiamati a regolarizzare la domanda a norma degli artt. 6 e 10 della L. 241/1990.

5. GRADUATORIA

Sulla base delle domande pervenute, sarà elaborata ed approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio Amministrativo la graduatoria provvisoria degli studenti pendolari beneficiari dei rimborsi spese viaggio, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e nel sito web del Comune www.comune.senorbi.ca.it

La pubblicazione della graduatoria varrà come comunicazione personale.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria gli interessati potranno presentare, in carta semplice, eventuali osservazioni o reclami o opposizioni per errori o altro indirizzandole al Responsabile del Servizio Amministrativo che procederà al loro esame e si pronuncerà in merito.

Nel caso non vengano presentate osservazioni o reclami, decorsi i 10 giorni, il responsabile del Servizio Amministrativo provvederà, con apposito atto, all'approvazione della graduatoria definitiva dei beneficiari , che sarà pubblicata all' Albo comunale e contestualmente si procederà alla liquidazione delle somme agli aventi diritto.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e nel sito web del Comune. La pubblicazione della graduatoria definitiva avrà valore di comunicazione dell'esito dell'istruttoria.

6. ACCERTAMENTI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 comma 1 del DPR 445/2000 gli uffici Comunali effettueranno controlli sulle autocertificazioni presentate.

Nel caso che dalle verifiche effettuate sulle autocertificazioni dovesse emergere che le stesse sono false o contraddittorie, fatta salva l'adozione dei provvedimenti atti a tutelare gli interessi dell'Amministrazione, si provvederà all'immediata revoca dei benefici e il dichiarante sarà denunciato alle autorità competenti e punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs 196/2003, come integrato da D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, con riferimento ai dati personali che saranno forniti nell'ambito del procedimento avviato con questa istanza si informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Senorbì nella persona del Sindaco;
- i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento, che sarà improntato a criteri di liceità, correttezza e trasparenza, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura relativa alla concessione del rimborso spese viaggi agli studenti pendolari delle scuole secondarie superiori e solo da parte dei dipendenti che vi prenderanno parte;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria della pratica, il mancato conferimento dei dati personali richiesti comporta l'esclusione dalla procedura in quanto impedisce la valutazione dei requisiti di accesso e la formazione della graduatoria;
- i dati personali raccolti, verranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalla normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- il titolare dei dati personali potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE n.679/2016 (GDPR) in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la cancellazione, chiederne l'aggiornamento se inesatti o incompleti, limitarne il trattamento, opporsi allo stesso, fermo restando che tali iniziative comporteranno l'esclusione automatica dalla procedura, ove impediscano la prosecuzione del procedimento o il mantenimento dell'utilità acquisita;
- i dati raccolti non verranno trasmessi a terzi fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini della regolare gestione della procedura in oggetto, nonché delle attività ad esso annesse e connesse. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.
- Il responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Senorbì è la ditta Nicola Zuddas S.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo E-mail : privacy@comune.it

8. COMUNICAZIONE SULL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI RIMBORSO SPESE VIAGGIO IN FAVORE DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI

Valutato che il procedimento amministrativo di cui trattasi coinvolgerà un elevato numero di destinatari, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni si comunica che:

- l'ufficio cui è affidato il procedimento di rimborso spese viaggio in favore degli studenti delle scuole secondarie di 2° per l'anno 2019/2020 è l'Ufficio Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Sport del Comune di Senorbì;
- il responsabile del procedimento è la dipendente del Servizio Amministrativo Alice Zanetti – tel. 070/98012320 e-mail azanetti@comune.senorbi.ca.it;
- ai sensi della L. n. 241/1990 il procedimento dovrà concludersi entro 30 giorni dalla data di scadenza del bando. Tale termine potrà essere sospeso una sola volta per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni delle certificazioni necessarie ai sensi dell'art. 2 comma 7 della L. 241/1990;
- ai sensi dell'art. 2 comma 9-bis della L. 241/1990, trascorsi i termini di cui al precedente punto, in caso di inerzia del Responsabile del Servizio, il soggetto cui è demandato il potere sostitutivo è il Segretario Comunale dell'Ente;
- le domande dovranno essere inoltrate a pena di inammissibilità **entro il giorno 30 dicembre 2020**.
- si potrà prendere visione degli atti relativi al presente procedimento presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Sport del Comune di Senorbì negli orari di apertura al pubblico:
 - Lunedì /Giovedì dalle ore 09.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30
 - Martedì /Mercoledì/Venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30

- la graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito internet: www.comune.senorbi.ca.it
- la pubblicazione della graduatoria, varrà come comunicazione personale

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento a :

- La legge Regionale n. n. 31 del 25.06.1984 “Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate”
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 5/6 del 03/02/2000 avente ad oggetto “Aggiornamento e adeguamento dei Criteri e modalità di attribuzione delle sovvenzioni sul diritto allo studio già approvati con deliberazione della G.R. n.12/27 del 26/03/1996 e pubblicati nel B.U.R.A.S. n.14 del 30/04/1996” e l'allegato A) contenente “Legge Regionale n.31/1984 e n.25/1993: criteri e modalità di applicazione a norma dell'art.40 della L.R. n.40/1990”;
- la delibera della Giunta Comunale n 90 del 25/11/2020.

Senorbì, 01/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
*Dott. Alessandro Pireddu