



COMUNE DI SENORBI'

Provincia del Sud Sardegna

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ufficio Segreteria e Gestione Risorse Umane

**AVVISO DI INTERPELLO
PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE
PER LA NOMINA DI N. 3 ESPERTI CON VARI PROFILI
PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
AI SENSI DELL'ART. 11 CO. 2 D.L. 30 APRILE 2022 N. 36 CONV. L. 79 DEL 29/06/2022**

Il Responsabile del Servizio amministrativo

Premesso che con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 è stato convertito con modificazioni il DL n. 36 del 30 aprile 2022 avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", il cui art. 11 prevede che *"Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato"*.

Visto il DPCM 30 Marzo 2021 "Ripartizione tra le Amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'art. 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2022, n. 178", pubblicato in G.U. n. 128 del 31/5/2021);

Viste le circolari n. 15001 del 19-07-2022, n. 21071 del 07-10-2022 (circolare-bis) e n. 24810 del 21-11-2022 con le quali l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha dettato le indicazioni per l'applicazione dell'art. 11, comma 2, del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36 sopra citato;

Rilevato che dagli atti sopra richiamati si evince l'assegnazione al Comune di Senorbì, a seguito della non completa copertura dei posti disponibili, come dall'Allegato C del DPCM del 30 marzo 2021, delle risorse umane con i seguenti profili:

- n. 2 FT (Tecnici), come da circolare n. 15001 del 19-07-2022 come da circolare – bis n. 21071 del 07-10-2022
- n. 1 FG (Gestione rendicontazione e controllo), come da circolare – ter n. 24810 del 21-11-2022;

Viste le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo pubblicate nel sito dell'Agenzia di Coesione, da cui si evince all'art. 1 la possibilità di conferire incarichi individuali

con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo ove l'Amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (cd. Interpello);

Dato atto che, in base alle circolari sopra citate, al fine di procedere alla selezione delle risorse umane ed alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, occorre acquisire, mediante procedura di interpello, la disponibilità per la nomina delle figure con i profili sopra richiamati;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - CAPO VI - Rapporti di collaborazione autonoma;

Viste:

- la deliberazione G.C. n. 85 del 21.10.2022, esecutiva a termini di legge, recante "ATTO DI INDIRIZZO PER LA SELEZIONE DI DUE PROFESSIONISTI CON CUI STIPULARE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO DELLA DURATA DI 36 MESI AI SENSI DELL'ART. 11, COMMI 2 E 2-BIS, DEL D.L. 36/2022 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 79/2022";
- la deliberazione G.C. n. 113 del 30.11.2022 esecutiva a termini di legge, recante "ATTO DI INDIRIZZO PER LA SELEZIONE DI DUE PROFESSIONISTI CON CUI STIPULARE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO DELLA DURATA DI 36 MESI AI SENSI DELL'ART. 11, COMMI 2 E 2-BIS, DEL D.L. 36/2022 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 79/2022";

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo n. 210 Reg. 1139 del 01/12/2022, con la quale è stato approvato il presente avviso;

Tutto ciò premesso,

RENDE NOTO

Articolo 1 (Indizione procedura)

E' indetta una procedura di interpello finalizzata all'acquisizione delle candidature per la nomina di esperti con i seguenti profili professionali:

- **N. 2 Esperto tecnico (FT)** con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione
- **N. 1 Esperto in gestione, rendicontazione e controllo (FG)** con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori

Articolo 2 (Destinatari)

Il presente avviso è rivolto al personale del Comune di Senorbì.

Articolo 3 (Requisiti)

Sono ammessi a partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

- essere inquadrati nella cat. D del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- essere in possesso del Diploma di Laurea del vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica o magistrale in ambito attinente al posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso sanzioni disciplinari superiori alla censura;

Articolo 4 (Presentazione delle candidature)

Coloro che abbiano interesse a proporre la propria candidatura e siano in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo che si allega al presente avviso, e scaricabile nel sito internet <https://www.comune.senorbi.ca.it/>

Le candidature dovranno pervenire al Comune di Senorbì sita in Senorbì (SU) CAP 09040, Via Lonis, n. 34, a pena di esclusione dalla presente procedura, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24:00 del 16/12/2022, a mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.senorbi.ca.it.

Nel caso di utilizzo della PEC, che dovrà essere intestata al candidato, le istanze e relativi allegati potranno essere inviati alternativamente in formato PDF, sottoscritti mediante firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato, oppure firmati in modo autografo scansionati e inviati.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi/disguidi nella consegna della istanza.

Nell'oggetto della candidatura dovrà essere indicato il seguente oggetto: "Interpello per la presentazione di candidature per la nomina di esperti con vari profili per l'attuazione del PNRR".

La domanda dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che evidenzia le competenze possedute, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso, rese in forma di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000).

Nel curriculum dovranno essere riportate le competenze e i requisiti culturali e professionali posseduti per il profilo specifico richiesto, le esperienze maturate, nell'ambito dell'oggetto dell'incarico, e durata delle stesse (data di inizio e fine di ogni esperienza professionale – ente/azienda/istituzione/organizzazione, ruolo ricoperto e mansioni espletate);

Art. 5 (Cause di esclusione)

Non saranno considerate valide, e non saranno prese in considerazione le candidature:

- pervenute oltre il termine sopraindicato;
- prive della sottoscrizione del candidato;
- incomplete del curriculum vitae.

Art. 6 (Modalità di selezione)

La valutazione delle domande e dei rispettivi curricula è effettuata da apposita Commissione.

La scelta dei candidati cui conferire l'incarico è operata sulla base del curriculum vitae e previo eventuale colloquio.

La valutazione è effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) il percorso formativo del candidato con particolare attenzione all'esperienza maturata in

- relazione alle competenze specifiche richieste e/o all'aggiornamento professionale;
- b) le esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire.
 - c) la conoscenza della lingua inglese.

Art. 7
(Tutela della privacy)

I dati personali dei candidati saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura oggetto del presente Avviso.

Il Titolare del trattamento è Comune di Senorbì sita in Senorbì (SU) CAP 09040, Via Lonis, n. 34, PEC protocollo@pec.comune.senorbi.ca.it.

Art. 8
(Informazioni ulteriori e pubblicità)

Il presente procedimento è finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto. Non è prevista formazione di graduatoria di merito o per titoli, né l'attribuzione di punteggi.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio digitale e sul sito internet dell'ente.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione delle candidature o di non dar corso alla procedura selettiva in oggetto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

La presentazione della domanda non fa sorgere alcun diritto da parte del richiedente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Il Responsabile del procedimento è la sig. Marinella Serra, istruttore amministrativo, cat. C.

Per ogni e qualsiasi chiarimento e informazione sulla presente procedura ci si può rivolgere al Servizio Amministrativo - Ufficio Segreteria e Gestione Risorse Umane Tel. 070.980.12.321 e-mail mserra@comune.senorbi.ca.it.

Senorbì, 01/12/2022

Il Responsabile del Servizio amministrativo
Dott. Lorenzo Mascia
(firmato digitalmente)