



COMUNE DI SENORBI
Provincia del Sud Sardegna

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ufficio Segreteria e Gestione Risorse Umane

AVVISO DI PARZIALE RETTIFICA E INTEGRAZIONE E PROROGA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 ESPERTI CON VARI PROFILI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) AI SENSI DELL'ART. 11 CO. 2 D.L. 30 APRILE 2022 N. 36 CONV. L. 79 DEL 29/06/2022

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Premesso che con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 è stato convertito con modificazioni il DL n. 36 del 30 aprile 2022 avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", il cui art. 11 prevede che *"Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato"*.

Visto il DPCM 30 marzo 2021 "Ripartizione tra le Amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'art. 1, comma 179 della legge 30 dicembre 2020, n. 178", pubblicato in G.U. n. 128 del 31/5/2021);

Dato atto:

- che il succitato DPCM 30 marzo 2021 prevede che il personale di cui al comma 179 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, è ripartito pure tra i comuni con popolazione inferiore a 30.000 abitanti non inclusi in aree interne con un criterio aggregativo;
- che le aggregazioni di comuni sono individuate anche in relazione ai Sistemi Locali del Lavoro come definiti dall'Istat;
- che tali aggregazioni sono composte da Comuni assegnatari di risorse e Comuni abbinati ai Capofila (non assegnatari di risorse);
- che la provvista di risorse umane assegnata ai Comuni capofila, in ossequio al criterio aggregativo è anche destinata al servizio dei comuni che non risultano diretti assegnatari di personale;
- che le modalità dell'impiego operativo sono determinate dallo stesso Ente capofila, in raccordo con gli Enti aggregati, in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale e di coerente ed efficace realizzazione degli obiettivi previsti dalla legge, eventualmente mediante la stipula delle convenzioni previste dall'art. 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Considerato:

- che l’aggregazione di comuni denominata “Cagliari” è composta da 23 Comuni, di cui 5 Comuni capofila assegnatari di risorse e 18 Comuni abbinati ai Capofila (non assegnatari di risorse);
- che il Comune di Senorbì è individuato tra i Comuni capofila e risulta assegnatario di n. 3 risorse, di cui n. 2 profilo “Tecnico” e n. 1 profilo “Gestione, rendicontazione e controllo”, per un importo complessivo annuo di € 115.098,69 per ciascuna unità;

Viste le circolari n. 15001 del 19-07-2022, n. 21071 del 07-10-2022 (circolare-bis) e n. 24810 del 21-11-2022 con le quali l’Agenzia per la Coesione Territoriale ha dettato le indicazioni per l’applicazione dell’art. 11, comma 2, del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36 sopra citato;

Rilevato che dagli atti sopra richiamati si conferma l’assegnazione al Comune di Senorbì, a seguito della non completa copertura dei posti disponibili, come dall’Allegato C del DPCM del 30 marzo 2021, delle risorse umane con i seguenti profili:

- n. 2 FT (Tecnici), come da circolare n. 15001 del 19-07-2022;
- n. 1 FG (Gestione rendicontazione e controllo), come da circolare – ter n. 24810 del 21-11-2022;

Viste le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo pubblicate nel sito dell’Agenzia di Coesione, da cui si evince all’art. 1 la possibilità di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo ove l’Amministrazione abbia preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (cd. Interpello);

Dato atto che, in base alle circolari sopra citate, al fine di procedere alla selezione delle risorse umane ed alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, occorre reclutare, mediante avviso pubblico di selezione, n. 4 figure con i profili sopra richiamati;

Precisato che la presente procedura è subordinata all’esito negativo della contestuale procedura di interpello interno rivolto al personale del Comune di Senorbì al fine dell’individuazione delle professionalità necessarie;

Dato atto che, in base alle circolari sopra citate, al fine di procedere alla selezione delle risorse umane ed alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, occorre acquisire, mediante procedura di interpello, la disponibilità per la nomina delle figure con i profili sopra richiamati;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi - CAPO VI - Rapporti di collaborazione autonoma;

Viste:

- la deliberazione G.C. n. 85 del 21.10.2022, esecutiva a termini di legge, recante “ATTO DI INDIRIZZO PER LA SELEZIONE DI DUE PROFESSIONISTI CON CUI STIPULARE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO DELLA DURATA DI 36 MESI AI SENSI DELL’ART. 11, COMMI 2 E 2-BIS, DEL D.L. 36/2022 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 79/2022”;
- la deliberazione G.C. n. 113 del 30.11.2022 esecutiva a termini di legge, recante “Atto di indirizzo per la selezione di un professionista con cui stipulare contratto di lavoro autonomo della durata di 36 mesi ai sensi dell’art. 11, commi 2 e 2-bis, del D.L. 36/2022 convertito, con modificazioni, dalla Legge 79/2022”;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo n. 210 Reg. 1139 del 01/12/2022, con la quale è stato approvato il presente avviso;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo n. Reg. del, con la quale è stato approvata la parziale rettifica del presente avviso e differiti i termini per la presentazione delle domande;

Tutto ciò premesso,

RENDE NOTO

È indetta, ai sensi del combinato disposto dell’art. 11, comma 2, del Decreto legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29.06.2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” e dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm., una procedura di pubblica selezione per il reclutamento di esperti di comprovata qualificazione professionale, analoga a quella del personale non reclutato tramite i concorsi pubblici previsti e banditi in Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile 2021 e n. 82 del 15 ottobre 2021, cui conferire un incarico di lavoro autonomo per il supporto tecnico nella gestione di progetti finanziati dal PNRR, nelle seguenti aree professionali:

- **N. 2 Esperto Tecnico (FT)** profilo “Junior”, con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico ecc.);
- **N. 1 Esperto in Gestione, rendicontazione e controllo (FG)** profilo “Junior”, con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori.

La procedura relativa al presente avviso è in ogni caso subordinata all'esito negativo della distinta procedura di interpello interno avviata ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo pubblicate nel sito dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Art. 1

(Fabbisogno)

Il presente incarico viene conferito per assistere il Comune di Senorbì ed i Comuni abbinati nell’ambito dell’aggregazione di comuni denominata “Cagliari”, ai sensi del DPCM 30 marzo 2021, secondo le modalità dell’impiego operativo determinate dai Comuni anzidetti, in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale e di coerente ed efficace realizzazione degli obiettivi previsti dalla legge, eventualmente mediante la stipula delle convenzioni previste dall’art. 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Art. 2

(Fonte di finanziamento)

Le risorse sono state stanziare a favore del Comune di Senorbì, dall’Agenzia per la coesione territoriale per un importo totale di euro 115.098,69 per ciascun esperto riferito alla durata di 36 mesi e a valere sulle previsioni del D.L n. 36 del 30 aprile 2022 recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 ed, in particolare, sulla base di quanto previsto dall’art. 11.

Art. 3

(Tipologia dell’incarico)

Il contratto di collaborazione avrà una durata pari a trentasei mesi, un compenso onnicomprensivo massimo annuo di Euro 38.366,23, che rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell’incarico, e sarà svolto senza vincolo di subordinazione.

L’incarico verrà disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. Eventuali proroghe di durata potranno essere concesse, nei limiti di cui alla normativa vigente.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall’Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del Direttore della predetta Agenzia, n. 107 del 8 giugno 2018.

Al fine della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l’insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse.

Il professionista avrà accesso alle strutture comunali, previo accordo con il Committente secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

Il professionista potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entrerà in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Il conferimento dell'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Committente, trattandosi di ricorso a professionista esterno, operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

Art. 4

(Requisiti di partecipazione)

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea secondo le previsioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm;
- b) avere una età non inferiore ai diciotto anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni a cui il presente avviso si riferisce.
- f) non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- j) essere in possesso dei seguenti requisiti, come di seguito indicato, per ciascun profilo richiesto dalla presente procedura selettiva:

➤ **Esperto tecnico (FT)**

Titolo di Studio: Laurea triennale ovvero Diploma di Laurea (DL) quadriennale (vecchio ordinamento) ovvero Laurea specialistica (LS) (D.M. 3 novembre 1999, n. 509) ovvero Laurea magistrale (LM) (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270), in: Architettura, Ingegneria Civile, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica, ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

➤ **Esperto in gestione, rendicontazione e controllo (FG)**

Titolo di Studio: Laurea triennale L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;

L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali ovvero Diploma di Laurea (DL) quadriennale (vecchio ordinamento) ovvero Laurea specialistica (LS) (D.M. 3 novembre 1999, n. 509) ovvero Laurea magistrale (LM) (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270), in: LMG/01 Giurisprudenza, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali; titoli di studio equipollenti o equiparati secondo la normativa vigente;

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti;

- k) non essere lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge n. 114/2014;
- l) buona conoscenza dei pacchetti applicativi informatici attualmente in uso (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati ecc.);
- m) idonea conoscenza della lingua inglese;
- n) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento del conferimento dell'incarico.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico con conseguente decadenza dallo stesso.

Art. 5

(Trattamento economico)

Il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista, per la tipologia di profilo prevista, e l'ammontare del corrispettivo annuo lordo di complessivi € 38.366,23, compreso IVA (se dovuta) e oneri previdenziali (Cassa Previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella da tabella che segue:

Profilo	Anni di esperienza	Compenso per giornata/persona (Euro)	Cassa previdenziale/rivalsa (Euro)	IVA (eventuale)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo di giornate annue	Importo omnicomprensivo massimo (Euro)
Junior	(fino a 3 anni)	150,00	6,00	34,32	190,32	201	38.366,23

Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l'Amministrazione.

Detto compenso verrà corrisposto all'esperto selezionato indicativamente in ratei trimestrali posticipati e, comunque, in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti oggetto dell'incarico.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo sarà a carico delle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005, che saranno trasferite all'Ente a seguito della trasmissione del contratto di collaborazione sottoscritto.

Il compenso è da intendersi al lordo di qualsivoglia onere derivante dalla sottoscrizione del contratto di

lavoro autonomo con l'esperto selezionato.

Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di idoneo documento contabile da parte dell'esperto. L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro, ove dovute.

L'attività svolta dagli esperti sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

Art. 6

(Presentazione della domanda)

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e redatta utilizzando lo schema di cui al documento "Domanda di partecipazione" (Allegato al presente Avviso), deve essere presentata, a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso, entro le ore 24:00 del **02/01/2023**, esclusivamente tramite PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato, all'indirizzo protocollo@pec.comune.senorbi.ca.it, nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: "partecipazione selezione professionista PNRR – profilo Esperto in.....(*indicare profilo per cui si partecipa*)".

Nel caso di partecipazione per più di un profilo professionale, il candidato deve compilare separate domande.

Non sono prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata.

L'oggetto della PEC deve riportare il cognome e il nome del candidato nonché il/i profilo/i professionale per il/i quale/i si presenta la domanda di partecipazione. La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR o pervenute da un indirizzo di posta elettronica non certificata ecc., determina l'automatica esclusione delle stesse.

Alla domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno essere allegati in carta semplice:

1 – curriculum formativo e professionale (redatto secondo il modello europeo), dal quale risultino le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste per ogni profilo professionale dichiarate dal candidato nella "Domanda di partecipazione" (Allegata all'Avviso).

Il curriculum vitae dovrà essere redatto datato e sottoscritto. In calce al curriculum, dovrà essere riportata e sottoscritta la seguente dichiarazione: **"Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003"**;

Ai fini della valutazione dei titoli, ove il/la candidato/a sia in possesso di titoli post universitari (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione e di alta formazione non inferiori a due anni, master) per il/i profilo/i per il quale partecipa alla selezione potrà attestare il possesso dei titoli con dichiarazione sostitutiva di certificazione e riportarne gli estremi nell'ambito della domanda.

2 – fotocopia di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'incarico, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Art. 7

(Criteri e modalità di selezione)

La procedura selettiva è esperita da apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

La scelta del professionista avverrà tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione e dei relativi punteggi massimi:

1) esperienza lavorativa – massimo 40 punti

Verrà valutata l'esperienza professionale maturata dai candidati (rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, o contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto di collaborazione a progetto, incarico professionale in favore di pubbliche amministrazioni e/o enti privati o lavoro autonomo o professionale), avendo riguardo al ruolo del candidato negli incarichi espletati, alla complessità e alla rilevanza degli stessi, secondo i seguenti criteri:

- comprovata esperienza lavorativa in relazione alle competenze specifiche richieste maturata presso pubbliche amministrazioni o altri soggetti pubblici: 5 punti per ogni incarico/attività
- comprovata esperienza lavorativa in relazione alle competenze specifiche richieste maturata presso soggetti privati o lavoro autonomo o professionale: 3 punti per ogni incarico/attività
- valutazione complessiva del curriculum basata sulle esperienze professionali, sulla diversità e qualificazione delle stesse e sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta, a titolo indicativo e non esaustivo, con riferimento a:
 - partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro, tavoli tecnici, tirocini / stage, etc., anche non specifiche nel ruolo, purché coerenti in relazione ai contenuti del profilo professionale: 1 punto per ogni incarico/attività fino ad un massimo di 10 punti

L'esperienza professionale dovrà essere desumibile dal curriculum e debitamente dettagliata con l'indicazione del committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta nel formato giorno – mese – anno. Il possesso delle suddette competenze può essere dichiarato solo se effettivamente documentabile, anche ai fini dei controlli successivi.

Il servizio utile è quello maturato fino alla data di scadenza del presente Avviso pubblico di selezione.

2) titoli di studio e titoli professionali ulteriori rispetto a quello richiesto come requisito di ammissione e comunque in materie attinenti all'incarico in base alle risultanze del curriculum – massimo 30 punti;

Il punteggio sarà così attribuito

6 punti per ulteriore laurea magistrale;

5 punti ulteriore laurea triennale;

5 punti per il dottorato di ricerca;

4 punti per ogni master universitario di secondo livello;

3 punti per ogni master universitario di primo livello;

2 punti per ogni diploma di specializzazione post-universitario;

5 iscrizione all'albo professionale di riferimento, ove previsto, per l'esercizio della professione (es. Ingegnere, Architetto, Dottore commercialista, etc.).

3) Il colloquio sarà volto a valutare le competenze richieste per ogni profilo professionale e l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti, che andrà a sommarsi a quello attribuito in seguito all'analisi del curriculum, secondo la seguente griglia di valutazione:

Punteggio	Giudizio
fino a 11 punti	non valutabile/scarso

da 12 a 14 punti	insufficiente/inadeguato
da 15 a 17 punti	mediocre/quasi sufficiente
da 18 a 20 punti	appena sufficiente/ non pienamente adeguato
da 21 a 23 punti	più che sufficiente/adeguato
da 24 a 26 punti	discreto/buono
da 27 a 29 punti	molto buono/ottimo
30 punti	eccellente

Art. 8

(Procedura di valutazione ed esiti della selezione)

La procedura di valutazione dei candidati è svolta attraverso le seguenti fasi:

A. ammissione dei concorrenti e verifica dei requisiti di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento, dopo aver verificato che le domande di partecipazione siano pervenute entro i termini previsti nel presente avviso e con le modalità prescritte, procederà a: a) esaminare il contenuto delle domande di partecipazione; b) ammettere alla fase successiva di valutazione i/le candidati/e in possesso dei requisiti di partecipazione;

B. valutazione dei requisiti validi ai fini dell'attribuzione del punteggio (titoli, esperienza) sulla base dei criteri previsti dal presente Avviso, da parte della Commissione;

C. colloquio individuale conoscitivo finale effettuato dalla Commissione, teso a valutare le competenze richieste per ogni profilo professionale e l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico.

Conseguentemente, il punteggio massimo complessivo attribuibile (fase B + C) è pari a 100 punti.

Relativamente alla fase B, la Commissione procede separatamente nella valutazione dei diversi profili e redige, per ogni profilo professionale, la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.senorbi.ca.it> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Secondo l'ordine della graduatoria di merito, saranno invitati al colloquio della fase C un numero di candidati pari al triplo delle posizioni richieste per ogni specifico profilo; tale limite può essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al triplo delle posizioni richieste per ogni specifico profilo.

I candidati ammessi a colloquio saranno convocati tramite esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.senorbi.ca.it>, recante data e ora di svolgimento dello stesso. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede del Comune. L'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà pubblicato sul sito del Comune.

Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla selezione e cagiona l'esclusione immediata dalla stessa.

Al termine della fase C, la Commissione stila per ogni profilo professionale la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi B e C. Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito del Comune <https://www.comune.senorbi.ca.it>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Le graduatorie avranno una durata di 24 mesi dalla avvenuta approvazione degli atti di selezione da parte dell'Amministrazione.

Il Responsabile del Servizio amministrativo, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria, mediante scorrimento secondo l'ordine di merito, qualora si renda necessario conferire ulteriori incarichi di analoga natura ovvero per la sostituzione dell'esperto selezionato. Tuttavia, l'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

L'incarico verrà conferito anche in presenza di un solo candidato, se ritenuto idoneo.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.

Lgs. n. 165/2001. A tal fine, il candidato selezionato dovrà presentare una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità.

Art. 9

(Trattamento dati personali)

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso il Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Il titolare dei dati è il Comune di Senorbì, nella persona del Sindaco pro tempore.

Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea e non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione. I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente. In ogni momento i candidati potranno esercitare il diritto di accesso ai dati forniti, il diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, il diritto di opporsi al trattamento e il diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L'esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la candidatura presentata. In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, gli interessati possono presentare apposita istanza al Comune tramite il punto di contatto del Responsabile della protezione dei dati E-mail: privacy@comune.it e PEC: privacy@pec.comune.it. Hanno altresì diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell'art. 34 del medesimo GDPR.

Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Articolo 10

(Altre informazioni)

Il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

Il Comune si riserva altresì di non dare corso al conferimento dell'incarico in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative o del venir meno del trasferimento assegnato da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio digitale e sul sito internet del Comune <https://www.comune.senorbì.ca.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso".

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove i vincitori siano dipendenti della pubblica amministrazione, l'incarico non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione e il vincitore.

L'Esperto selezionato potrà organizzare la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione, ma sempre d'intesa con l'Amministrazione.

Per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'incaricato potrà anche utilizzare le apparecchiature e le dotazioni informatiche nonché gli uffici dell'Ente, quando questo sia funzionale all'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico. Il medesimo garantirà altresì la propria presenza presso la sede del Comune e/o dei Comuni abbinati agli Enti capofila (non assegnatari di risorse), nell'ambito dell'aggregazione di comuni denominata "Cagliari" composta complessivamente da 23 Comuni, ex DPCM 30 marzo 2021, secondo le modalità dell'impiego operativo determinate dagli Enti capofila, in raccordo con gli Enti aggregati, in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale e di coerente ed efficace realizzazione degli obiettivi previsti dalla legge, eventualmente mediante la stipula delle convenzioni previste dall'art. 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

ogniquale si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione.

L'Esperto selezionato darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.

La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi. Al riguardo, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, il curriculum del candidato risultante assegnatario dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Amministrativo - Ufficio Segreteria e Gestione Risorse Umane (Tel. 070.98012321 e-mail: mserra@comune.senorbi.ca.it - PEC protocollo@pec.comune.senorbi.ca.it).

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Sig. Marinella Serra – "istruttore amministrativo".

Senorbi,

Il Responsabile del Servizio amministrativo
Dott. Lorenzo Mascia
(firmato digitalmente)