



COMUNE DI SENORBI

Provincia del Sud Sardegna

Via Lonis, 34 09040 Senorbi (SU)

Tel. 070-980.121 Fax 070/98012345

PEC protocollo@pec.comune.senorbi.ca.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ufficio Segreteria e Gestione Risorse Umane

Selezione di due Esperti Tecnici (FT), profilo "Junior" per la stipula di contratto di lavoro autonomo della durata di mesi 36, ex art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e art. 11, commi 2 e 2bis del D. L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022

Verbale n. 1 del 22.02.2023

L'anno duemilaventitre, il giorno 22 (ventidue) del mese di giugno, alle ore 10:15 si è riunita la Commissione esaminatrice per la selezione di cui all'oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 19 del 15.02.2023.

Sono presenti:

- il dott. Lorenzo Mascia, Segretario comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di Senorbi, Donori e Baradili, Presidente;
- l'Ing. Gian Giuseppe Melis, istruttore direttivo tecnico, Cat. D, del Comune di Senorbi, componente esperto;
- l'Ing. Daniela Usau, istruttore direttivo tecnico, Cat. D, del Comune di Nurri, componente esperto;
- l'Ing. Gian Giuseppe Melis, istruttore direttivo tecnico, Cat. D, del Comune di Senorbi, componente esperto, segretario verbalizzante.

La commissione prende atto dei documenti trasmessi dall'Ufficio Segreteria e Gestione Risorse Umane del Servizio Amministrativo consistenti in:

- copia della determinazione n. 210 del 01.12.2022 di approvazione dell'avviso di selezione;
- copia della determinazione n. 221 del 14.12.2022 di rettifica dell'avviso di selezione;
- copia dell'avviso di selezione;
- copia del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 07 del 21.01.2011 e ss.mm. e ii.;
- copia della determinazione n. 19 del 15.02.2023 di nomina della Commissione;
- copia delle domande di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione richiesta dall'avviso di selezione n. 13788 del 15.12.2022, n. 13879 del 19.12.2022, n. 14021 del 21.12.2022, n. 14020 del 21.12.2022, n. 14074 del 22.12.2022, n. 41 del 02.01.2023, n. 47 del 02.01.2023, n. 8 del 02.01.2023;
- copia della relazione sull'ammissione delle domande alla selezione di due Esperti Tecnici (FT), profilo "Junior" per la stipula di contratto di lavoro autonomo della durata di mesi 36, ex art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e art. 11, commi 2 e 2bis del D. L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022

I componenti la commissione, esaminate le generalità dei candidati di cui alle domande di partecipazione, danno atto della propria regolare costituzione avvenuta con determinazione del



Responsabile del Servizio Amministrativo n. 19 del 15.02.2023, in quanto non si sono riscontrati casi di cui all'art. 35, comma 3, lett. e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e né il Presidente né i componenti e nemmeno il segretario presentano incompatibilità, fra loro o rispetto ai candidati, ai sensi dell'art. 51 c.p.c., ne sussistono conflitti di interesse, ai sensi degli artt. 7 del DPR 62/2013 e 6-bis della L. 241/1990, con l'aspirante candidato per il trasferimento per mobilità volontaria.

Pertanto, ciascun componente la commissione, sottoscrive apposita dichiarazione, in atti, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità né sussistono situazioni di conflitto di interesse, come sopra riportate.

La Commissione ricorda, ai sensi dell'art. 8 rubricato "Procedura di valutazione ed esiti della selezione" dell'avviso pubblico, che per quanto qui di interesse la procedura di valutazione dei candidati è svolta attraverso le seguenti fasi:

B. valutazione dei requisiti validi ai fini dell'attribuzione del punteggio (titoli, esperienza) sulla base dei criteri previsti dal presente Avviso, da parte della Commissione;

C. colloquio individuale conoscitivo finale effettuato dalla Commissione, teso a valutare le competenze richieste per ogni profilo professionale e l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico.

Conseguentemente, il punteggio massimo complessivo attribuibile (fase B + C) è pari a 100 punti.

Relativamente alla fase B, la Commissione procede separatamente nella valutazione dei diversi profili e redige, per ogni profilo professionale, la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.senorbi.ca.it> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Secondo l'ordine della graduatoria di merito, saranno invitati al colloquio della fase C un numero di candidati pari al triplo delle posizioni richieste per ogni specifico profilo; tale limite può essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al triplo delle posizioni richieste per ogni specifico profilo.

I candidati ammessi a colloquio saranno convocati tramite esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.senorbi.ca.it>, recante data e ora di svolgimento dello stesso. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede del Comune. L'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà pubblicato sul sito del Comune.

La Commissione esaminatrice procede ad esaminare le domande di partecipazione e gli allegati curriculum vitae al fine di attribuire i punteggi previsti dall'art. 7 rubricato "Criteri e modalità di selezione" dell'avviso pubblico e segnatamente:

1) esperienza lavorativa – massimo 40 punti

Verrà valutata l'esperienza professionale maturata dai candidati (rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, o contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto di collaborazione a progetto, incarico professionale in favore di pubbliche amministrazioni e/o enti privati o lavoro autonomo o professionale), avendo riguardo al ruolo del candidato negli incarichi espletati, alla complessità e alla rilevanza degli stessi, secondo i seguenti criteri:

- comprovata esperienza lavorativa in relazione alle competenze specifiche richieste maturata presso pubbliche amministrazioni o altri soggetti pubblici: 5 punti per ogni incarico/attività
- comprovata esperienza lavorativa in relazione alle competenze specifiche richieste maturata presso soggetti privati o lavoro autonomo o professionale: 3 punti per ogni incarico/attività
- valutazione complessiva del curriculum basata sulle esperienze professionali, sulla diversità e qualificazione delle stesse e sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta, a titolo indicativo e non esaustivo, con riferimento a:
 - partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro, tavoli tecnici, tirocini / stage, etc., anche non specifiche nel ruolo, purché coerenti in relazione ai contenuti del profilo professionale: 1 punto per ogni incarico/attività fino ad un massimo di 10 punti



L'esperienza professionale dovrà essere desumibile dal curriculum e debitamente dettagliata con l'indicazione del committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta nel formato giorno – mese – anno. Il possesso delle suddette competenze può essere dichiarato solo se effettivamente documentabile, anche ai fini dei controlli successivi.

Il servizio utile è quello maturato fino alla data di scadenza del presente Avviso pubblico di selezione.

2) titoli di studio e titoli professionali ulteriori rispetto a quello richiesto come requisito di ammissione e comunque in materie attinenti all'incarico in base alle risultanze del curriculum – massimo 30 punti

Il punteggio sarà così attribuito

6 punti per ulteriore laurea magistrale;

5 punti ulteriore laurea triennale;

5 punti per il dottorato di ricerca;

4 punti per ogni master universitario di secondo livello;

3 punti per ogni master universitario di primo livello;

2 punti per ogni diploma di specializzazione post-universitario;

5 iscrizione all'albo professionale di riferimento, ove previsto, per l'esercizio della professione (es. Ingegnere, Architetto, Dottore commercialista, etc.).

La Commissione esaminatrice procede quindi ad attribuire i punteggi relativi ai criteri di valutazione e dei relativi punteggi massimi di cui ai punti 1) esperienza lavorativa e 2) titoli, secondo quanto disposto dall'art. 7 dell'avviso, mediante compilazione delle schede di valutazione, allegate al presente verbale, i cui dati vengono qui di seguito riepilogati:

Nr	Protocollo domanda	Nome	Cognome	Punteggio attribuito punto 1) ESPERIENZA MAX 40 PUNTI	Punteggio attribuito punto 2) TITOLI MAX 30 PUNTI	Totale
1	8/02.01.2023	Claudia	Piga	40	9	49
2	14074/22.12.2022	Gavino	Marchio	40	9	49
3	13788/15.12.2022	Roberto	Murgia	40	5	45
4	41/02.01.2023	Michele	Perra	40	5	45
5	14021/21.12.2022	Elena	Melis	11	9	20
6	13879/19.12.2022	Roberto	Porru	3	5	8
7	14020/21.12.2022	Patrizia	Pia	2	5	7
8	47/02.01.2023	Ludovica	Cuccu	5	0	5

La Commissione esaminatrice ricorda che, secondo l'ordine della graduatoria di merito, saranno invitati al colloquio della fase C un numero di candidati pari al triplo delle posizioni richieste per ogni specifico profilo e, pertanto, un numero di candidati pari a 6, atteso che le posizioni richieste sono 2.

La Commissione esaminatrice formula quindi l'elenco dei 6 candidati invitati al colloquio della fase C:

Nr	Protocollo domanda	Nome	Cognome	Punteggio attribuito punto 1) ESPERIENZA MAX 40 PUNTI	Punteggio attribuito punto 2) TITOLI MAX 30 PUNTI	Totale
1	8/02.01.2023	Claudia	Piga	40	9	49
2	14074/22.12.2022	Gavino	Marchio	40	9	49



3	13788/15.12.2022	Roberto	Murgia	40	5	45
4	41/02.01.2023	Michele	Perra	40	5	45
5	14021/21.12.2022	Elena	Melis	11	9	20
6	13879/19.12.2022	Roberto	Porru	3	5	8

La Commissione esaminatrice ricorda infine che i candidati ammessi a colloquio saranno convocati tramite esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.senorbi.ca.it>, recante data e ora di svolgimento dello stesso, che detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati e che i colloqui individuali si svolgeranno presso la sede del Comune.

La Commissione esaminatrice infine stabilisce che la prova orale si svolgerà in data 15 marzo 2023 alle ore 10:00 e da atto che l'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà pubblicato sul sito del Comune a cura dell'Ufficio Segreteria e Gestione Risorse Umane del Servizio Amministrativo.

Si dà atto che il Presidente della Commissione trasmette il presente verbale e le allegate schede di valutazione al dall'Ufficio Segreteria e Gestione Risorse Umane del Servizio Amministrativo per i relativi adempimenti conseguenti.

La Commissione termina i lavori alle ore 12:50.

Letto, confermato e sottoscritto:

Presidente: Dott. Lorenzo Mascia

Commissario: Ing. Gian Giuseppe Melis

Commissario: Ing. Daniela Usai

Il segr. verb. Ing. Gian Giuseppe Melis






