



COMUNE DI SENORBÌ
Provincia del Sud Sardegna

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

DETERMINAZIONI SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 769 del 01-10-2020
Registro Generale

N. 146 del 01-10-2020
Registro del Servizio

Oggetto: Approvazione avviso di selezione per titoli e colloquio - e modulo di domanda - per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" -cat. D- art. 12 CCNL del 21.05.2018 - mediante procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Responsabile del Servizio

Dott. Alessandro Pireddu

Ufficio
DELLE RISORSE UMANE

UFFICIO SEGRETERIA E GESTIONE

Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 49/2020 è stato approvato il Piano del Fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022;
- che per l'anno 2020 il Piano prevede l'attivazione di una procedura di mobilità volontaria – ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di **un posto di Istruttore Direttivo Contabile- cat. D;**

Ritenuto opportuno indire un avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile – cat. D – pos. econ. D1 - con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previa selezione per titoli e colloquio (art. 30 del D. Lgs. 165/2001), riservato ai dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 soggetta all'applicazione del CCNL Regioni-Autonomie Locali;

Visto l'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 165/2001, così come aggiornato dalla Legge 114/2014 che recita:

- “Le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre Amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza.
- Le Amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre Amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere ...*omissis*”.

Visto lo schema dell'avviso pubblico di mobilità volontaria e il fac-simile di domanda, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Dato atto che lo schema prevede anche i criteri e le modalità di selezione al fine di garantire il rispetto della normativa in questione per garantire i principi di trasparenza e parità di trattamento dei concorrenti.

Ritenuto di approvare il suddetto schema di bando di selezione per mobilità esterna, stabilendo al contempo il termine per la ricezione delle domande di partecipazione;

Richiamati i vigenti contratti di lavoro Regioni ed Autonomi Locali;

Richiamato il vigente regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto Legislativo 165/2001 e ss. mm. e ii;

Visto il Decreto Legislativo 267/2000;

DETERMINA

Di indire, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e di approvare il relativo bando per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo cat. D – previa selezione per titoli e colloquio (art. 30 D. Lgs. 165/2001) riservato ai dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 soggetta all'applicazione del CCNL Regioni-Autonomie Locali, secondo il disposto della deliberazione della giunta comunale n. 49 del 22.07.2020;

Di stabilire quale termine ultimo per la ricezione delle domande di partecipazione il 02 novembre 2020;

Di dare mandato all'ufficio Segreteria e Gestione Risorse Umane di provvedere alla pubblicazione del bando e del fac-simile di domanda all'Albo Pretorio on-line e sul sito del Comune: www.comune.senorbi.ca.it;

Di dare atto che la presente determinazione:

- va inserita nel registro delle determinazioni;
- è resa disponibile in formato digitale nel programma atti amministrativi;
- viene pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune di Senorbì, secondo le modalità previste nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

Il Responsabile del Procedimento
F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO
F.to Dott. Alessandro Pireddu

Per Copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Senorbì, 02-10-20

L'impiegato incaricato