



**COMUNE DI SENORBÌ**  
Provincia del Sud Sardegna

---

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**COPIA**

**DETERMINAZIONI SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**N. 949 del 27-11-2020**  
**Registro Generale**

**N. 184 del 27-11-2020**  
**Registro del Servizio**

**Oggetto: Selezione per titoli e colloquio per il reclutamento - a tempo pieno e indeterminato - di un Istruttore Direttivo Contabile - cat. D - pos. econ. D1 - art. 12 CCNL del 21.05.2018 - mediante procedura di mobilità volontaria esterna - ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.- Approvazione schema di cessione contratto e assunzione del primo in graduatoria.**

Responsabile del Servizio

Dott. Alessandro Pireddu

Ufficio  
DELLE RISORSE UMANE

UFFICIO SEGRETERIA E GESTIONE

Responsabile del Procedimento

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

### PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 49/2020 è stato approvato il Piano del Fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 e modificato ed integrato con delibera n. 87 del 25.11.2020;
- che per l'anno 2020 il Piano prevedeva l'attivazione di una procedura di mobilità volontaria – ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di **un posto di Istruttore Direttivo Contabile- cat. D;**
- **RICHIAMATA** la propria determinazione n° 146 del 01.10.2020, con la quale è stata indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile – cat. D – pos. econ. D1 - con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previa selezione per titoli e colloquio (art. 30 del D. Lgs. 165/2001), riservato ai dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 soggetta all'applicazione del CCNL Regioni-Autonomie Locali;
- **VISTA** la propria determinazione n.173 del 06.11.2020 con la quale è stato approvato l'esito dell'istruttoria delle domande pervenute ed è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;
- **DATO ATTO** che con determinazione n. 175 del 16.11.2020 è stata nominata la Commissione esaminatrice dell'avviso in oggetto;
- **Vista** la propria determinazione n° 183 del 27.11.2020 di Approvazione verbale della Commissione Esaminatrice, graduatoria finale della selezione in oggetto e proclamazione del vincitore – dott.ssa Maria Daniela Mura, le cui generalità risultano agli atti d'ufficio ma non qui riportate nel rispetto della tutela del trattamento dei dati personali, dipendente del Comune di Siurgus Donigala inquadrata in categoria D, posizione economica D6 a cui l'Ente di provenienza con deliberazione di Giunta Comunale n. 81/2020 ha concesso il nulla osta al trasferimento;
- **Ritenuto**, per tutto quanto sopra esposto, di procedere al perfezionamento della procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi del richiamato art. 30 D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., mediante cessione di contratto di lavoro subordinato in essere tra il Comune di Siurgus Donigala e la dipendente dott.ssa Maria Daniela Mura.
- **Acquisita**, al riguardo, la determinazione relativa al trasferimento per mobilità della summenzionata dipendente, che prevede la cessione del contratto con decorrenza 01.12.2020 (ultimo giorno di servizio il 30.11.2020 presso il Comune di Siurgus Donigala), giusta determinazione n. 23 del 30.11.2020;
- **Tenuto** conto che non trova applicazione, al riferito rapporto di lavoro, la disciplina del periodo di prova previsto per le nuove assunzioni, in quanto già superato nella medesima categoria e profilo professionale presso l'Ente di provenienza;
- **Visto** l'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione summenzionata;
- **Visto** l'art. 37 e seguenti del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 07 del 21.01.2011 e successive modifiche ed integrazioni, in merito alla disciplina della mobilità volontaria esterna all'Ente;

- **Ritenuto** di approvare lo schema di atto di “Cessione contratto individuale di lavoro subordinato”, che definisce la disciplina, i patti e le modalità del rapporto, allegato “A”, costituente parte sostanziale ed integrante del presente atto seppure non materialmente allegato, nel rispetto della tutela del trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento UE 2016/679;
- **Visto** il decreto sindacale n. 17 del 13.07.2020 di conferimento dell’incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo al sottoscritto.

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- lo statuto dell’Ente;
- il Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL di comparto;

## DETERMINA

Per le motivazioni sopra esposte in premessa che si danno per integralmente richiamate e trasfuse:

- Di procedere al perfezionamento dell’iter procedurale di mobilità volontaria esterna assumendo la dipendente Dott.ssa Maria Daniela Mura, con rapporto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di Istruttore direttivo Contabile, con inquadramento nella categoria D posizione economica D/6 del vigente C.C.N.L. con **decorrenza dal 01 dicembre 2020**;

- Di approvare nel testo l’allegato “A” che forma parte sostanziale ed integrante del presente atto seppure non materialmente allegato, nel rispetto della tutela del trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento UE 2016/679, lo schema di atto di “Cessione contratto individuale di lavoro”, che definisce la disciplina, i patti e le modalità del rapporto e di procedere alla stipula e sottoscrizione dello stesso;

- Di dare atto che la dott.ssa Maria Daniela Mura: - dalla data del trasferimento summenzionata cesserà ogni rapporto di dipendenza con l’Ente di provenienza;  
 - sarà assegnata all’Area Economica Finanziaria;  
 - non verrà sottoposta ad un nuovo periodo di prova presso questo Ente in quanto lo ha già effettuato superando favorevolmente, all’atto dell’assunzione presso l’Ente di provenienza;

- Di imputare la spesa derivante, all’esercizio finanziario 2020 e seguenti, nel seguente modo:

STIPENDIO	Cap. 100
ONERI	Cap. 102
IRAP	Cap. 103

- Di trasmettere la presente determinazione al Comune di Siurgus Donigala, per porre in essere gli atti di propria competenza;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- viene trasmessa in copia all’Albo Pretorio online, per la pubblicazione;
- viene pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune di Senorbì, secondo le modalità previste nel programma triennale per la trasparenza e l’integrità;
- viene trasmessa all’ufficio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- viene inserita nel fascicolo personale della dipendente.

Il Responsabile del Procedimento  
 F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
 AMMINISTRATIVO

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

**Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario,**

Visto l'art. 151 del D. Lgs. 267/2000;

Verificata, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**ATTESTA**

La regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione, e la registrazione della prenotazione d'impegno come segue:

La spesa trova copertura nei seguenti capitoli del Bilancio 2020 e seguenti:

STIPENDIO Cap. 100  
ONERI Cap. 102  
IRAP Cap. 103

Senorbì li, 27.11.2020

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio  
Economico Finanziario  
F.to Dott. Alessandro Pireddu

---

Per Copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Senorbì, 13-01-21

L'impiegato incaricato