

Criteri e modalità di selezione

La procedura selettiva è esperita da apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

La scelta del professionista avverrà tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione e dei relativi punteggi massimi:

1) esperienza lavorativa – massimo 40 punti

Verrà valutata l'esperienza professionale maturata dai candidati (rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, o contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto di collaborazione a progetto, incarico professionale in favore di pubbliche amministrazioni e/o enti privati o lavoro autonomo o professionale), avendo riguardo al ruolo del candidato negli incarichi espletati, alla complessità e alla rilevanza degli stessi, secondo i seguenti criteri:

- comprovata esperienza lavorativa in relazione alle competenze specifiche richieste maturata presso pubbliche amministrazioni o altri soggetti pubblici: 5 punti per ogni incarico/attività
- comprovata esperienza lavorativa in relazione alle competenze specifiche richieste maturata presso soggetti privati o lavoro autonomo o professionale: 3 punti per ogni incarico/attività
- valutazione complessiva del curriculum basata sulle esperienze professionali, sulla diversità e qualificazione delle stesse e sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta, a titolo indicativo e non esaustivo, con riferimento a:
 - partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro, tavoli tecnici, tirocini / stage, etc., anche non specifiche nel ruolo, purché coerenti in relazione ai contenuti del profilo professionale: 1 punto per ogni incarico/attività fino ad un massimo di 10 punti

L'esperienza professionale dovrà essere desumibile dal curriculum e debitamente dettagliata con l'indicazione del committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta nel formato giorno – mese – anno. Il possesso delle suddette competenze può essere dichiarato solo se effettivamente documentabile, anche ai fini dei controlli successivi.

Il servizio utile è quello maturato fino alla data di scadenza del presente Avviso pubblico di selezione.

2) titoli di studio e titoli professionali ulteriori rispetto a quello richiesto come requisito di ammissione e comunque in materie attinenti all'incarico in base alle risultanze del curriculum – massimo 30 punti;

Il punteggio sarà così attribuito

6 punti per ulteriore laurea magistrale;

5 punti ulteriore laurea triennale;

5 punti per il dottorato di ricerca;

4 punti per ogni master universitario di secondo livello;

3 punti per ogni master universitario di primo livello;

2 punti per ogni diploma di specializzazione post-universitario;

5 iscrizione all'albo professionale di riferimento, ove previsto, per l'esercizio della professione (es. Ingegnere, Architetto, Dottore commercialista, etc.).

3) Il colloquio sarà volto a valutare le competenze richieste per ogni profilo professionale e l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti, che andrà a sommarsi a quello attribuito in seguito all'analisi del curriculum, secondo la seguente griglia di valutazione:

Punteggio	Giudizio
fino a 11 punti	non valutabile/scarso
da 12 a 14 punti	insufficiente/inadeguato
da 15 a 17 punti	mediocre/quasi sufficiente

da 18 a 20 punti	appena sufficiente/ non pienamente adeguato
da 21 a 23 punti	più che sufficiente/adeguato
da 24 a 26 punti	discreto/buono
da 27 a 29 punti	molto buono/ottimo
30 punti	eccellente

Procedura di valutazione ed esiti della selezione

La procedura di valutazione dei candidati è svolta attraverso le seguenti fasi:

A. ammissione dei concorrenti e verifica dei requisiti di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento, dopo aver verificato che le domande di partecipazione siano pervenute entro i termini previsti nel presente avviso e con le modalità prescritte, procederà a: a) esaminare il contenuto delle domande di partecipazione; b) ammettere alla fase successiva di valutazione i/le candidati/e in possesso dei requisiti di partecipazione;

B. valutazione dei requisiti validi ai fini dell'attribuzione del punteggio (titoli, esperienza) sulla base dei criteri previsti dal presente Avviso, da parte della Commissione;

C. colloquio individuale conoscitivo finale effettuato dalla Commissione, teso a valutare le competenze richieste per ogni profilo professionale e l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico.

Conseguentemente, il punteggio massimo complessivo attribuibile (fase B + C) è pari a 100 punti.

Relativamente alla fase B, la Commissione procede nella valutazione dei titoli e redige la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.senorbi.ca.it> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Secondo l'ordine della graduatoria di merito, saranno invitati al colloquio della fase C un numero di candidati pari al triplo delle posizioni richieste per ogni specifico profilo; tale limite può essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al triplo della posizione richiesta per lo specifico profilo.

I candidati ammessi a colloquio saranno convocati tramite ed esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.senorbi.ca.it>, recante data e ora di svolgimento dello stesso. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede del Comune. L'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà pubblicato sul sito del Comune.

Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla selezione e cagiona l'esclusione immediata dalla stessa.

Al termine della fase C, la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi B e C. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito del Comune <https://www.comune.senorbi.ca.it>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria avrà una durata di 24 mesi dalla avvenuta approvazione degli atti di selezione da parte dell'Amministrazione.