



**COMUNE DI SENORBÌ**  
Provincia del Sud Sardegna

---

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**COPIA**

**DETERMINAZIONI SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**N. 164 del 15-02-2023**  
**Registro Generale**

**N. 17 del 15-02-2023**  
**Registro del Servizio**

**Oggetto: Selezione di due Esperti Tecnici (FT), profilo "Junior" per la stipula di contratto di lavoro autonomo della durata di mesi 36, ex art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e art. 11, commi 2 e 2bis del D. L. n.36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022. Approvazione elenco ammessi alla successiva fase di valutazione dei titoli.**

Responsabile del Servizio

Dott. Lorenzo Mascia

Ufficio  
UMANE

UFFICIO SEGRETERIA E GESTIONE DELLE RISORSE

Responsabile del Procedimento

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d), del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del D.Lgs. stesso e al D.Lgs. 118/2011;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 06 del 01/04/2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di titolare di posizione organizzativa del Settore Amministrativo al Dott. Mascia Lorenzo, con compiti e funzioni di cui all'art. 109 comma 2, del d.lgs. n. 267/2000;

### **Visti:**

- il D.M. Ministero dell'Interno 13 dicembre 2022 il quale dispone che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2023;
- l'art. 1, c. 775, L. 29 dicembre 2022, n. 197 recate “In via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023.”;

### **Visti:**

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

### **Richiamate:**

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 21 in data 29.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 22 in data 29.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 74 in data 23.09.2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 75 in data 23.09.2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in legge n. 113/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 in data 19.01.2023, esecutiva ai sensi di legge, recante “Esercizio provvisorio. Assegnazione dotazioni finanziarie”;

**Visto** il redigendo bilancio di previsione 2023/2025;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 21.10.2022, esecutiva ai sensi di legge, recante “Atto di indirizzo per la selezione di due professionisti con cui stipulare contratti di lavoro autonomo della durata di 36 mesi ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 2-bis, del d.l. 36/2022 convertito con modificazioni dalla legge 79/2022”;

**Richiamate** le determinazioni del Responsabile del Servizio amministrativo:

- n. 210 del 01.12.2022, con la quale si indiceva una selezione pubblica previo interpello e approvazione schemi di avviso, per il conferimento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo, con funzione come sotto specificato:

- n. 2 Funzionari esperti Tecnico (FT) profilo “junior”, con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione con esperienza lavorativa fino a tre anni, al quale andrà corrisposto un compenso per ogni singola giornata di prestazione di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell’IVA, per un massimo di n. 201 giornate annue e per un compenso massimo annuo pari a € 38.366,23;
- n. 1 Funzionario esperto nella Gestione Rendicontazione e Controllo (FG) profilo “junior”, con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l’introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori con esperienza lavorativa fino a tre anni, al quale andrà corrisposto un compenso per ogni singola giornata di prestazione di € 150,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell’IVA, per un massimo di n. 201 giornate annue e per un compenso massimo annuo pari a € 38.366,23;
- n. 221 del 14.12.2022 di parziale rettifica e integrazione avvio e proroga del termine di presentazione delle domande;

**Dato atto** che gli avvisi summenzionati sono stati pubblicati per 15 giorni, dal 07.12.2022 al 22.12.2022 e che, per effetto della parziale rettifica e integrazione dell’avviso pubblico di selezione, sono stati ripubblicati dal 16.12.2022 al 02.01.2023, all’albo Pretorio On-line del Comune di Senorbì e sul sito Istituzionale dell’Ente “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”;

**Dato atto che:**

- alla scadenza dell’avviso di interpello, prevista per il 22.12.2022, nessuna candidatura è pervenuta da parte del personale del Comune di Senorbì;
- alla data di scadenza dell’Avviso di selezione pubblica per n. 2 Esperti Tecnici (FT), prevista per le ore 24:00 del 02.01.2023, sono pervenute, esclusivamente tramite PEC la cui titolarità è associata all’identità del candidato come indicato all’art. 6 dell’Avviso anzidetto, n. 8 domande di partecipazione alla selezione;

**Richiamato** il Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 07 del 21.01.2011 e succ. mod. ed int. ed in particolare l’art. 41, il quale dispone che la Posizione Organizzativa dell’unità organizzativa che comprende l’Ufficio Personale è responsabile dell’adozione dell’atto di ammissione ed esclusione dei candidati dal concorso;

**Richiamato** altresì l’art. 8 dell’avviso di selezione con il quale viene regolata la procedura di valutazione e gli esiti della selezione stabilendo tra gli altri che:

- il Responsabile del procedimento esamina il contenuto delle domande di partecipazione ed ammette alla fase successiva di valutazione i/candidati/e in possesso dei requisiti di partecipazione;
- la Commissione valuta i requisiti validi ai fini dell’attribuzione del punteggio (titoli, esperienza) sulla base dei criteri previsti dall’avviso di selezione;
- la Commissione procede separatamente nella valutazione dei diversi profili e redige, per ogni profilo professionale, la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune [www.comune.senorbi.ca.it](http://www.comune.senorbi.ca.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- secondo l’ordine della graduatoria di merito, saranno invitati al colloquio un numero di candidati pari al triplo delle posizioni richieste per ogni specifico profilo; tale limite può essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al

- triplo delle posizioni richieste per ogni specifico profilo;
- i candidati ammessi a colloquio saranno convocati tramite esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune [www.comune.senorbi.ca.it](http://www.comune.senorbi.ca.it), recante data e ora di svolgimento dello stesso. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede del Comune. L'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà pubblicato sul sito del Comune.

**Vista** la relazione sull'ammissione delle domande alla selezione di due Esperti Tecnici (FT), profilo "Junior" per la stipula di contratto di lavoro autonomo della durata di mesi 36, ex art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e art. 11, commi 2 e 2bis del D. L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, deposita agli atti dell'ufficio precedente;

**Dato atto** che è stato accertato, per ogni richiedente, la corrispondenza dei requisiti di partecipazione previsti nell'avviso di selezione e che, pertanto, possono essere ammesse alle successive fasi di valutazione della selezione n. 08 domande di partecipazione;

**Ritenuto** opportuno, al fine di definire la procedura di selezione *de quo*, approvare l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi;

**Atteso** che la presente determinazione, unitamente alla documentazione relativa alla selezione in oggetto, sarà trasmessa alla Commissione Esaminatrice per gli adempimenti successivi;

**Dato atto** che la presente determinazione non comporta assunzione di impegno di spesa;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** altresì che ai sensi di quanto previsto dagli artt. dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento del personale dipendente, approvato in via definitiva con delibera G.C. n. 06 del 17.02.2022 non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità armonizzata;

**DETERMINA**

**Di approvare** l'elenco ammessi alla successiva fase di valutazione dei titoli, della prova selettiva di cui all'oggetto, i candidati di seguito indicati:

- M.R. prot. 13788 del 15.12.2022;
- P.R. prot. 13879 del 19.12.2022;
- M.E. prot. 14021 del 21.12.2022;
- P.P. prot. 14020 del 21.12.2022;
- M.G. prot. 14074 del 22.12.2022;
- P.M. prot. 41 del 02.01.2023;
- C.L. prot. 47 del 02.01.2023;
- P.C. prot. 8 del 02.01. 2023;

**Di rimettere** alla Commissione Esaminatrice, nominata con apposito atto, la valutazione delle istanze;

**Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Di dare atto** di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art.6-bis della legge n. 241/90, dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento dell'ente;

**Di dare atto** che la presente determinazione:

- va inserita nel registro delle determinazioni;
- è resa disponibile in formato digitale nel programma atti amministrativi;
- viene trasmessa in copia all'Albo Pretorio on line, per la pubblicazione;
- viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Senorbì, secondo le modalità previste nel PTPCT.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO  
F.to Dott. Lorenzo Mascia

---

## SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

### Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

Attesta che il presente atto non comporta impegni di spesa.

Senorbì, lì 20-02-2023

Il Responsabile del Servizio  
Economico Finanziario  
F.to D.ssa Maria Daniela Mura

---

Per Copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Senorbì, 06-03-23

L'impiegato incaricato