



Comune di Senorbì

Provincia Sud Sardegna

AVVISO

procedura selettiva per la progressione economica nell'Area riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Senorbì

PROGRESSIONI ALL'INTERNO DELLE AREE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 14 del CCNL 16 novembre 2022 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle aree.

RICHIAMATI:

- il contratto collettivo decentrato integrativo triennio 2023-2025 (di seguito CCI) sottoscritto il 15/12/2023, che disciplina i criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche all'interno delle aree di cui all'art. 14 del CCNL 16/11/2022;
- l'accordo decentrato per l'utilizzo del fondo incentivante relativo all'anno 2023, nel quale sono state previste le risorse destinate al finanziamento delle progressioni economiche anno 2023, sottoscritto in data 15/12/2023;

VISTA la propria determinazione n. 189 del 22/12/2023 recante "Indizione della procedura selettiva per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno dell'Area ai sensi dell'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 - anno 2023";

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA

È indetta la procedura per il conferimento delle progressioni economiche all'interno delle aree.

Il bando è aperto esclusivamente ai dipendenti del Comune di Senorbì con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio alla data del 1° gennaio 2023, che negli ultimi 3 anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.

I suddetti dipendenti, in possesso dei requisiti indicati nel successivo art. 2, possono presentare domanda nei termini e modalità indicati nell'art. 4.

ART. 2 – REQUISITI

I dipendenti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione, non devono essere stati sottoposti a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa.

Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare.

Se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

ART. 3 – CRITERI DI SELEZIONE

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a cento e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

<i>Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali</i>				
Area	Valutazione della performance del triennio precedente PUNTI	Esperienza professionale PUNTI	Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi PUNTI	Totale massimo PUNTI
Operatori	60	40	==	100
Operatori esperti	65	35	==	100
Istruttori	70	20	10	100
Funzionari E.Q.	75	15	10	100

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della progressione all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

A. Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

B. Esperienza professionale

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31 dicembre dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione (3 anni secondo quanto stabilito al punto A), lettera a).

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{punteggio max per Area contrattuale}) \times (\text{n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato}) / (\text{n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area}).$$

C. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi

Le competenze professionali acquisite sono:

- a) quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- b) i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della progressione economica, purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- c) la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

AREA ISTRUTTORI	
<i>Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria superiore</i>	
Titolo	Punti max 10
Laurea triennale	2
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0, 2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 3 punti

AREA FUNZIONARI E.Q.	
<i>Titolo di accesso: laurea triennale</i>	
Titolo	Punti max 10
Laurea specialistica - Laurea Magistrale o vecchio ordinamento.	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione / dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 3 punti

Formazione della graduatoria e criteri di priorità

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A, B per operatori e operatori esperti e A, B e C per Istruttori e Funzionari EQ.

Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto (massimo 3%) come segue:

numero anni senza progressione	%
Da più di 6 anni a 7	1%
Da più di 7 anni a 8	2%
Oltre 8 anni	3%

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio 2023.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente selezione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da redigersi secondo lo schema allegato "A" al presente bando può essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Senorbì a decorrere dal giorno 22 dicembre 2023 e fino al giorno 29 dicembre 2023.

ART. 5 – ESAME DELLE DOMANDE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 5 comma 3 lett. C) del C.C.I. 2023/2025, le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, intendendo come tale una percentuale rispetto ai soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni non superiore al 50% con arrotondamento matematico al pari degli importi di spesa (fino a 0,49 per difetto, altrimenti per eccesso), in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo esamina le domande, può chiedere integrazioni in caso di carenze e/o incompletezze, anche sulla base delle informazioni contenute nei fascicoli personali, provvede alle ammissioni (anche con riserva nei casi previsti dal CCNL), forma la graduatoria provvisoria per ciascuna Area contrattuale sulla base delle regole dettate dal C.C.I. 2023/2025 e dal presente bando, avuto riguardo al fatto che in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- b) maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- c) maggior anzianità di servizio nell'Ente;
- d) maggiore età anagrafica.

Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla progressione ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo rende nota la graduatoria provvisoria come sopra formata con la pubblicazione sul sito internet dell'ente nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso, e nella rete intranet dell'ente.

Entro i 15 giorni successivi i dipendenti interessati possono segnalare errori, incompletezze, anomalie etc. e chiedere la revisione della graduatoria. Decorso tale termine il responsabile, esaminate le osservazioni pervenute, adotta la graduatoria definitiva e la rende nota con la pubblicazione sul sito internet dell'ente nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso, e nella rete intranet dell'ente.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo dà di seguito corso all'adozione degli atti conseguenti ed al riconoscimento della progressione economica/differenziale stipendiale.

ART. 6 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia a quanto contenuto nel vigente C.C.I. triennio 2023/2025 e alla normativa vigente in materia. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio online sul sito Internet Istituzionale del Comune di Senorbì per la durata di 7 (sette) giorni.

Senorbì 22/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO
Dr. Lorenzo Mascia