

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare alla stazione appaltante la disponibilità degli operatori a fornire libri per la biblioteca comunale e dunque non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale sarà libera di sospendere, modificare, annullare con atto motivato in tutto o in parte, il presente avviso pubblico senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

L'affidamento verrà formalizzato a favore di tre librerie con codice Ateco principale 47.61 presenti nel territorio della provincia Sud Sardegna tramite affidamento diretto ex art. 36 co. 2 let. a) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.

A TAL FINE SI FORNISCONO I SEGUENTI ELEMENTI INFORMATIVI NECESSARI

1. Descrizione della fornitura

Come previsto dal decreto ministeriale in oggetto, le forniture in argomento riguarderanno solo i libri (narrativa, saggistica, libri per bambini e ragazzi), con esclusione pertanto di tutte le forme di editoria elettronica e gli ebook, salvo che non siano ricompresi, con unico prezzo, nella fornitura del corrispondente libro a stampa.

Le spese di spedizione e/o consegna degli stessi sono a carico della libreria aggiudicataria.

L'importo della fornitura sarà pagato dietro presentazione di regolari fatture elettroniche emesse dagli operatori economici affidatari, a fronte della verifica della regolarità delle forniture richieste.

Per le modalità di svolgimento della presente procedura non è necessario redigere il DUVRI, in quanto trattasi di mere forniture di beni, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008.

2. Requisiti

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare le librerie in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale:

- a) possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) che non abbiano conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex-dipendenti della S.A. che hanno cessato il rapporto di lavoro con tale Ente da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
- c) che non abbiano procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Senorbì, né insolvenze a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso.

2. Requisiti di ordine speciale:

- a) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con codice **ATECO principale 47.61** per il commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati;

b) sede legale od operativa, nella provincia del Sud Sardegna ed in subordine nella Regione Sardegna.

3. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Le librerie interessate, ed in possesso dei requisiti sopra specificati, dovranno inviare la propria manifestazione di interesse utilizzando il modello B allegato al presente avviso perentoriamente entro le ore **23.59 del giorno 30/08/2022** esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.senorbi.ca.it.

Farà fede la data e l'orario di arrivo (di consegna) e non quella di invio (accettazione).

Nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse finalizzata alla fornitura di libri per la Biblioteca comunale di Senorbì – D.M. n. 8 del 14/01/2022”**.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, ed alla stessa deve essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

Nel caso la richiesta si firmata digitalmente non sarà necessario allegare fotocopia del documento.

Il recapito della richiesta alla casella elettronica PEC sopra indicata rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

4. Istruttoria delle manifestazioni pervenute

Le domande regolarmente pervenute saranno esaminate al fine della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

Al termine dell'istruttoria il Responsabile, con proprio provvedimento approverà l'elenco delle librerie ammesse e renderà noto l'esito del presente avviso pubblico mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune.

Nel caso pervengano più di tre manifestazioni d'interesse si procederà a stilare l'elenco degli operatori economici tenendo conto delle seguenti priorità in ordine di importanza:

- A. Principio di rotazione: sarà data priorità agli operatori economici che nel 2021 non hanno ottenuto da parte del Comune di Senorbì affidamenti di forniture librerie per la biblioteca;
- B. Prossimità: vicinanza territoriale dell'operatore economico al Comune di Senorbì (territorio provinciale o regionale);
- C. Sconto : si terrà conto dello sconto offerto sul prezzo di copertina dei libri

In caso di eventuali situazioni di parità dovrà essere preso in considerazione l'ordine cronologico di ricevimento della domanda.

5. Esclusioni

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- a. pervenute oltre il termine stabilito nell'art. 3 del presente avviso;
- b. presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- c. non in possesso dei requisiti previsti dal precedente articolo 3;
- d. prive o carenti della documentazione richiesta;
- e. prive di idonea sottoscrizione.

6. Modalità di scelta degli operatori economici

La fornitura dei libri sarà assegnata con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., alle prime tre librerie dell'elenco con codice Ateco Principale 47.61 con ripartizione del contributo concesso alla biblioteca comunale da parte del Ministero della Cultura in parti uguali fra loro.

Gli operatori economici cui saranno affidate le forniture dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

7. Modalità di gestione della fornitura

Il finanziamento deve essere rendicontato al Ministero della Cultura entro il 30 novembre pertanto gli operatori economici dovranno concludere la fornitura ed emettere la relativa fattura elettronica entro il 15 novembre 2022.

La consegna dei materiali ordinati dovrà essere effettuata presso la biblioteca comunale, senza oneri aggiuntivi, nel rispetto dei limiti di tempo previsti dal presente avviso.

A consegna avvenuta, il personale della biblioteca provvederà al controllo del materiale fornito per accertare che esso sia conforme a quanto richiesto, entro 5 giorni dalla consegna della fornitura.

Il materiale eventualmente rifiutato, perché non rispondente alle richieste, oppure risultante difettoso, dovrà essere ritirato e/o sostituito.

In tal caso la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere alla sostituzione del medesimo con altro dello stesso genere, rispondente alle richieste.

Gli uffici sono comunque disponibili alla eventuale riformulazione dell'ordine, qualora la libreria ravvisi che si sono richiesti titoli fuori catalogo o comunque non disponibili in tempi brevi.

8. Durata dell'elenco

L'elenco istituito attraverso la presente procedura è valido soltanto in relazione all'impiego di risorse concesse dal Ministero della Cultura ai sensi del D.M 8/2022 e per le finalità in esso previste. L'Amministrazione si riserva di utilizzare l'elenco anche per successive forniture finalizzate al sostegno della filiera editoriale locale.

L'iscrizione nell'elenco comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente avviso ed eventuali integrazioni e modificazioni.

Ciascun operatore economico presente nell'elenco si impegna a comunicare eventuali variazioni della propria situazione ed in particolare dei requisiti di ammissione e degli stati o fatti autocertificati, entro e non oltre 15 giorni dal loro verificarsi.

Gli operatori economici rimangono iscritti all'Elenco fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione da parte della stazione appaltante.

La cancellazione dall'Elenco è disposta nei seguenti casi:

- 1) cessazione di attività;

- 2) qualora venga accertata non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di iscrizione all'Elenco, in merito al possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, sia di ordine generale che di ordine speciale;
- 3) qualora l'operatore abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o che abbia commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- 4) perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco;
- 5) richiesta di cancellazione presentata dall'operatore economico.

9. Verifiche

Le dichiarazioni rese all'atto della partecipazione all'avviso non costituiscono prova di possesso dei requisiti richiesti, ma essi dovranno essere verificati nei modi di legge in caso di affidamento della fornitura.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs 196/2003, come integrato da D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, con riferimento ai dati personali che saranno forniti relativi dalle Ditte partecipanti alla procedura si informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Senorbì;
- i dati raccolti saranno oggetto di trattamento (registrazione, organizzazione, conservazione), anche con strumenti informatici, che sarà improntato a criteri di liceità, correttezza e trasparenza, esclusivamente per i soli fini inerenti allo svolgimento della procedura della costituzione dell'elenco da parte di persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza; ;
- il conferimento dei dati è obbligatorio, il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti la procedura;
- i soggetti o le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono: - il personale interno dell'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento; - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.;
- i dati personali conferiti saranno comunicati o diffusi per la verifica dei requisiti soggettivi nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente;
- il titolare dei dati personali potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE n.679/2016 (GDPR) in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la cancellazione, chiederne l'aggiornamento se inesatti o incompleti, limitarne il trattamento, opporsi allo stesso, fermo restando che tali iniziative comporteranno l'esclusione automatica dalla procedura, ove impediscano la prosecuzione del procedimento;
- I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo ed in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi;
- Il responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Senorbì è la ditta Nicola Zuddas S.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo E-mail : privacy@comune.it

11. Ulteriori informazioni

Il Responsabile Unico del procedimento per il presente avviso è il Responsabile del Servizio Amministrativo Dott. Lorenzo Mascia. .

Referenti:

Responsabile Servizio Amministrativo dott. Lorenzo Mascia tel 070-980121

Ufficio pubblica Istruzione, biblioteca, sport: Istruttore Amministrativo contabile Alice Zanetti: tel 070-98012320 email azanetti@comune.senorbi.ca.it

Senorbi, 19/08/2022

*Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott. Lorenzo Mascia*

Allegati :

1. allegato B) Manifestazione d'interesse
za