



COMUNE DI SENORBI'
Provincia di Cagliari

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ANNI SCOLASTICI 2015-2016 E 2016/2017 (DICIASSETTE MESI)- CIG. 6439266A65

ART. 1

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico e la relativa assistenza e vigilanza sullo scuolabus in favore degli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia (ex materna), la scuola Primaria (ex elementare) e la scuola secondaria di primo grado (ex scuola media) nel Comune di Senorbì e residenti nelle frazioni di Arixì e Sisini.

Compatibilmente con il numero degli utenti delle frazioni, con l'organizzazione del servizio e a condizione che non comporti eccessivo anticipo o ritardo nell'arrivo a scuola da parte degli alunni il servizio potrebbe essere esteso a :

- a) residenti nell'aggregato urbano principale a più di 2 km dalla Scuola di appartenenza;
- b) residenti nell'aggregato urbano principale a meno di 2 km dalla Scuola di appartenenza ammessi in deroga secondo quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 29.05.2003.

La ditta dovrà garantire il trasporto scolastico di studenti portatori di handicap che non necessitino di mezzi e modalità di trasporto speciali.

Il servizio deve essere svolto utilizzando i mezzi messi a disposizione dell'aggiudicatario in ottemperanza a quanto previsto dal presente capitolato.

Il servizio prevede, oltre all'autista, la presenza fissa di un accompagnatore, di entrambi la ditta aggiudicataria ha la piena responsabilità circa l'operato.

ART. 2

Durata

L'appalto ha validità biennale e interessa gli **anni scolastici 2015/2016** (limitatamente al periodo dicembre 2015 - giugno 2016) e **2016/2017** per un totale di **diciassette mesi**. Il servizio dovrà essere svolto sulla base del calendario scolastico approvato dalla Regione Autonoma della Sardegna.

Per la Scuola Secondaria di primo grado il servizio dovrà essere svolto anche nel periodo degli esami di Licenza, mentre per la Scuola dell'Infanzia il servizio dovrà essere svolto fino al 30 giugno di ciascun anno scolastico.

Per l'anno scolastico 2015-2016: la decorrenza del servizio di trasporto scolastico sarà a partire dal 1° dicembre 2015 e terminerà il 30 giugno 2016.

Per l'anno scolastico 2016/2017: la decorrenza del servizio di trasporto scolastico sarà quella stabilita dalla Regione Sardegna per l'inizio dell'anno scolastico ed il termine il 30/06/2017.

L'Amministrazione Comunale, se necessario, una volta intervenuta l'aggiudicazione si riserva la possibilità di chiedere l'avvio del servizio nelle more della stipulazione del contratto, in tal caso la ditta aggiudicataria si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, esplicitamente accettano questa possibilità, senza opporre riserve.

Alla scadenza della conclusione dell'A.S. 2016/2017 il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

ART. 3

Carattere del servizio

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

Il suddetto servizio è da considerarsi "servizio pubblico essenziale" ai sensi dell'art. 1 della legge n. 146/1990, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare in qualsiasi circostanza la continuità e regolarità del servizio. La ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa regolante il diritto di

sciopero, ponendo in atto tutte le misure necessarie affinché sia garantito comunque il servizio essenziale.

ART. 4 **Importo dell'Appalto**

L'importo a base d'asta è di € 78.000,00, iva al 10% esclusa, per il periodo come stabilito all'art. 2. Per il presente appalto non sono stati rilevati rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs n. 81/2008, pertanto l'importo per oneri per sicurezza da rischi da interferenza è pari a "€ 0,00", la stazione appaltante non è perciò tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei rischi di interferenza.

ART. 5 **Descrizione del servizio**

Il servizio di trasporto dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria con i propri capitali, mezzi tecnici, con proprio personale e a suo rischio.

Il servizio dovrà essere effettuato dal lunedì al sabato per tutti i giorni di attività didattica previsti dal calendario scolastico, compreso il periodo degli esami. Sono pertanto esclusi: i giorni previsti nel calendario scolastico come vacanze ordinarie o riconosciute come tali dall'autorità scolastica ed i giorni di chiusura delle scuole per eventi particolari (consultazioni elettorali che comportino l'utilizzo delle strutture scolastiche, lutti nazionali ecc.).

Il servizio dovrà essere assicurato anche in caso di assemblee, *brevis lectio* e scioperi del personale scolastico che comportino ingresso posticipato o uscite anticipate. La ditta aggiudicataria deve provvedere a sue spese a sostituire mezzi e/o personale qualora si verificassero problemi di qualunque natura (malattia del personale, guasti meccanici ecc.) al fine di garantire sempre la regolare esecuzione del servizio.

ART. 6 **Esecuzione del Servizio - Orari e percorsi**

Il servizio si svolgerà prevalentemente in orario antimeridiano, dovrà comunque essere garantito il trasporto degli alunni della scuola secondaria di primo grado e della Scuola Primaria che usufruiscono di tempo prolungato e del tempo pieno.

Gli orari di ingresso e uscita degli alunni presso gli istituti scolastici sono i seguenti:

Ordine di Scuola	Tipo orario	Giorni lezione	Orario ingresso	Orario Uscita
Infanzia	Tempo pieno	Lunedì/venerdì	ore 09:00	ore 15:00
Primaria	Tempo pieno Classi corso A	Lunedì/venerdì (sabato non frequentano)	ore 8:30	ore 16:30
	Tempo normale	Lunedì/sabato	ore 8:30	ore 13:30
Secondaria 1°	Tempo normale Corso B	Lunedì-mercoledì- venerdì-sabato	ore 8:30	ore 13:30
	Tempo prolungato classi 1, 2 e 3°A (36 ore)	Lunedì-mercoledì- venerdì-sabato	ore 8:30	ore 13:30
		Martedì-giovedì	ore 8:30	ore 16:30

La ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare il servizio di trasporto rispettando gli orari, i percorsi e le fermate autorizzate dagli uffici comunali.

Entro la data di inizio del servizio gli uffici comunali consegneranno alla ditta aggiudicataria, l'elenco con i nominativi degli utenti interessati al servizio e la scheda relativa agli orari e alle fermate che verranno concordati con la ditta aggiudicataria. I percorsi e gli orari sono suscettibili di variazioni in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare. L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di variare percorsi, fermate ed orari in conseguenza di nuove esigenze o variazioni nell'utenza o a causa dell'organizzazione scolastica, senza che ciò implichi modifiche nelle condizioni contrattuali.

L'elenco degli utenti sarà costantemente aggiornato sulla base delle richieste di fruizione del servizio. Limite all'inserimento di nuovi utenti è dettato dalla capienza del mezzo utilizzato per l'esecuzione del servizio, che non dovrà comunque essere inferiore a **35 posti**.

E' fatto divieto all'appaltatore di apportare variazioni all'orario e al percorso concordati se non espressamente autorizzate dal competente Responsabile del Servizio.

E' fatto altresì divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente e non docente della Scuola circa la possibilità di inserire nuovi alunni senza che venga concordato con l'Amministrazione Comunale.

La ditta aggiudicataria potrà proporre modifiche ai percorsi e agli orari finalizzate a una minore permanenza degli utenti sui mezzi di trasporto ed al miglioramento del servizio. Tali proposte saranno valutate ed eventualmente autorizzate dal Responsabile del Servizio.

Nel caso in cui le autorità scolastiche comunicino la sospensione delle attività didattiche, per qualsiasi plausibile motivo, che comporti una modifica dell'orario di inizio o termine delle lezioni, gli uffici comunali provvederanno a darne comunicazione all'impresa almeno il giorno precedente.

A titolo esemplificativo nella Relazione tecnico illustrativa è allegato un prospetto indicante gli orari, le fermate ed il numero di utenti relativi al servizio nell'anno scolastico 2014/2015, che nell'anno scolastico 2015/2016 potrebbe subire variazioni.

ART. 7

Mezzi di trasporto

Al servizio in questione deve essere adibito un veicolo di capienza non inferiore a n. **35 posti**.

Il suddetto veicolo e quelli sostitutivi dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- 1) essere in proprietà o nella disponibilità giuridica della ditta aggiudicataria (da comprovare con idoneo titolo);
- 2) avere le caratteristiche tecniche previste dal D.M. 18/04/1977 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.M. Trasporti e Navigazione 31.01.1997, ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico;
- 3) avere dimensioni adeguate alle caratteristiche dei percorsi, alla dislocazione delle fermate ed all'ubicazione delle sedi scolastiche;
- 4) avere capacità di trasporto adeguata al numero degli utenti da servire;
- 5) essere dotato di cronotachigrafo;
- 6) esporre, durante lo svolgimento del servizio, un cartello ben visibile dall'esterno recante la dicitura "Comune di Senorbì – Servizio scuolabus".

Il veicolo utilizzato per il trasporto dei minori dovrà essere efficiente, tenuto in perfetto stato di pulizia interna ed esterna, inoltre dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione previsti dal vigente Codice della Strada, regolarmente immatricolato e munito di apposita carta di circolazione nonché degli ulteriori documenti previsti dal Codice della Strada e dalla normativa di riferimento.

Non potranno essere utilizzati veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

Il servizio deve essere svolto esclusivamente con veicoli preventivamente autorizzati dal Responsabile del Servizio Amministrativo. Prima di impiegare un autoveicolo nel servizio, l'impresa esercente deve depositare presso il Comune copia delle carte di circolazione e dei certificati di assicurazione oltre alla dichiarazione di regolare revisione del mezzo.

Ogni onere diretto e/o indiretto per l'uso dei veicoli e per il rispetto del codice della strada è a totale carico della ditta aggiudicataria.

Tutti i costi di funzionamento e manutenzione dei mezzi (imposte e tasse, carburanti, oli, pneumatici, pulizia, lavaggio etc.) sono a completo carico della ditta aggiudicataria.

ART. 8 **Comunicazione incidenti**

La Ditta appaltatrice è tenuta a dare agli uffici comunali, di volta in volta, immediata comunicazione di tutti gli incidenti verificatisi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

A tal fine è fatto obbligo alla ditta di garantire a bordo dello scuolabus la presenza di almeno un telefono cellulare (dotandone l'autista e/o l'accompagnatore), così da consentire la tempestiva comunicazione di eventuali sinistri o avaria del mezzo occorsi senza l'abbandono del mezzo e dei ragazzi trasportati e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con il Comune, la ditta, i genitori degli alunni.

Tale utenza telefonica dedicata, dovrà essere comunicata dalla ditta aggiudicataria prima della stipulazione del contratto all'Amministrazione Comunale.

ART. 9 **Interruzione servizio e sostituzione mezzo**

In caso di guasto, incidente o impedimento al mezzo autorizzato che non ne consenta l'utilizzo per il trasporto degli alunni nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato, la ditta appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione all'Ente e dovrà garantire il puntuale espletamento dei successivi servizi di trasporto da effettuarsi nel corso della giornata con il mezzo sostitutivo, con ogni onere ed incombenza ad esclusivo carico della ditta affidataria.

A tal fine la ditta aggiudicataria si impegna alla piena e costante disponibilità di un mezzo sostitutivo, di capienza non inferiore a quello utilizzato per svolgere ordinariamente il servizio. Il mezzo sostitutivo dovrà essere ricoverato in luogo tale da garantire la sostituzione in tempi brevi e l'espletamento dei servizi di trasporto successivi a quello durante il quale è occorso il guasto, incidente o impedimento.

Per garantire lo svolgimento del servizio anche in caso di sinistri incidenti, guasti o impedimenti al mezzo autorizzato, la ditta appaltatrice dovrà impiegare temporaneamente idonei mezzi sostitutivi con le caratteristiche tecniche previste dal D.M. 18/04/1977 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.M. Trasporti e Navigazione 31.01.1997, ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico.

Nell'eventualità che la ditta affidataria non provveda o sospenda anche temporaneamente quanto indicato nei precedenti commi del presente articolo, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere la prestazione ad altra ditta, addebitando l'eventuale maggior costo alla ditta affidataria medesima. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'applicazione della relativa penale sulla base delle disposizioni contenute nel successivo art. 16 del presente capitolato.

ART. 10 **Personale addetto al servizio**

La ditta deve gestire il servizio con n. 2 unità lavorative: autista e accompagnatore che potranno essere dipendenti e/o collaboratori o soci della stessa ditta, dotati di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto della normativa di settore.

La guida del mezzo utilizzato per il trasporto degli studenti dovrà essere affidata a conducenti di provata capacità in possesso della patente di guida della categoria "D" e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC prevista dal D. Lgs. n. 286 del 21/11/2005).

La ditta aggiudicataria deve garantire la presenza sul mezzo di un addetto/a alle mansioni di assistenza e vigilanza per gli utenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado che, considerata la particolarità del servizio, dovrà essere maggiorenne e possedere precedente esperienza professionale in ordine a servizi di vigilanza nei confronti dei minori effettuata su scuolabus o in servizi educativi.

I nominativi dei due addetti al servizio dovranno essere comunicati prima della stipula del contratto, con indicazione del tipo di rapporto contrattuale, con copia delle patenti di guida, copia del libretto di circolazione del veicolo che si intende utilizzare.

La ditta deve garantire sempre la sostituzione del personale addetto al servizio che dovesse essere assente, per qualunque motivo si verifichi l'assenza, anche se la stessa è temporanea. Dell'eventuale sostituzione deve essere data immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad osservare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori, occupati nelle attività oggetto dell'appalto le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento assicurativo, assistenziale e previdenziale di categoria.

Tutti gli emolumenti al personale e relativi oneri (assicurazioni sociali, assicurazioni obbligatorie, oneri fiscali ecc.) nonché ogni responsabilità comunque dipendente o connessa al rapporto di lavoro sono a completo carico della ditta aggiudicataria.

ART. 11

Compiti dell'autista e dell'accompagnatore/trice

L'accompagnatore ed il conducente rispondono di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità dei minori trasportati che loro stessi abbiano determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto.

In generale il personale addetto al servizio dovrà svolgere tutte le prestazioni, anche non puntualmente descritte nel presente articolo, connesse all'obbligo generale di vigilare sugli alunni, dal momento in cui salgono sull'autobus sino al ritorno e alla riconsegna ai genitori, o loro delegati che ne assumono la sorveglianza.

Nel caso in cui i genitori abbiano espressamente autorizzato il minore a fare autonomamente ritorno a casa il personale dovrà valutare le circostanze di fatto e prestare la diligenza e l'attenzione che si riveli necessaria in concreto prima di consentire la discesa del minore dall'autobus.

L'autista e l'accompagnatore non possono lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo così al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola ed inizia l'obbligo di vigilanza da parte del personale ausiliario della scuola.

Il personale addetto al trasporto scolastico dovrà tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori, improntato alla massima educazione e professionalità evitando l'uso di un linguaggio volgare o altri comportamenti lesivi della dignità propria o di quella dei minori. E' tassativamente vietato fumare sul mezzo.

In caso di comportamento scorretto del personale (es. guida pericolosa, linguaggio scurrile, gesti volgari etc.), fatte le opportune verifiche, sarà applicata la relativa penalità di cui al successivo articolo 16. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale che, per comprovati motivi, sia ritenuto non idoneo o inadatto al servizio, anche sotto gli aspetti di un corretto rapporto con gli utenti.

Salvo i provvedimenti previsti dalla legge, i dipendenti sorpresi in servizio in stato di ubriachezza o sotto l'influenza di stupefacenti dovranno essere immediatamente sostituiti e non potranno essere reintegrati nel servizio per conto di questa Amministrazione.

Il personale addetto al servizio non dovrà prendere ordini da terzi per l'espletamento del servizio e dovrà mantenere totale riservatezza su fatti e circostanze apprese nello svolgimento dello stesso.

La ditta aggiudicataria dovrà istruire e responsabilizzare il proprio personale, assicurando una formazione adeguata.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre fornire all'Amministrazione comunale tempestiva segnalazione di ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo per gli alunni trasportati.

Compiti dell'autista

Il conducente dell'autobus adibito al servizio di trasporto scolastico dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida.

Durante lo svolgimento del servizio il conducente dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- a) non abbandonare in nessun caso il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- b) tenere una velocità nei limiti di sicurezza ai sensi della normativa vigente e comunque sempre rapportata alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- c) assicurarsi che le operazioni di salita e discesa degli alunni dal mezzo siano effettuate in condizioni di sicurezza per l'incolumità dei passeggeri;
- d) osservare gli orari e gli itinerari stabiliti;
- e) non prelevare gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- f) non far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale per funzioni di sorveglianza o controllo;
- g) non fumare e non bere bevande alcoliche sul mezzo

Compiti dell'accompagnatore/trice

L'accompagnatore, in collaborazione con l'autista, dovrà assicurarsi:

1. che la salita e la discesa degli alunni dal mezzo avvenga in modo ordinato e senza incidenti;
2. che siano in particolare aiutati nelle suddette operazioni i bambini più piccoli o con maggiori difficoltà, che dovranno essere accompagnati sino all'ingresso del plesso scolastico;
3. che usufruiscano del trasporto solo i minori iscritti al servizio, indicati nell'elenco che verrà debitamente trasmesso e aggiornato dall'Amministrazione comunale;
4. che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere;
5. che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi sia ad altri alunni sia a terzi o a cose;
6. che al termine delle lezioni il mezzo non lasci le scuole prima dell'orario stabilito e che nessuno degli aventi diritto sia lasciato presso l'edificio scolastico;
7. che nel caso in cui i genitori, o delegati, non siano presenti alla fermata al momento della discesa per prendere in consegna i minori, gli stessi siano mantenuti sull'autobus; salvo i casi relativi ai minori per i quali i genitori stessi abbiano prodotto liberatoria autorizzando i figli ad andare a casa da soli assumendosi ogni responsabilità in tal senso.

ART. 12

Sede operativa e referente per il servizio

La ditta aggiudicataria è tenuta a individuare un Referente per il servizio, di cui dovrà essere comunicato agli uffici comunali il nominativo e recapito telefonico garantendone reperibilità anche tramite telefono cellulare. A tale referente potranno essere fatte comunicazioni urgenti circa variazioni improvvise e/o problematiche di qualsiasi tipo inerenti il servizio anche oltre i normali orari lavorativi degli uffici comunali. La comunicazione al referente, anche verbale, alla quale dovrà seguirne tempestivamente una scritta, avrà valore di comunicazione alla ditta.

Dovrà inoltre essere comunicato l'indirizzo, il numero telefonico e di fax, attivo 24 ore su 24, o la e-mail della sede operativa alla quale inviare eventuali comunicazioni.

ART. 13

Modalità di Pagamento

I pagamenti saranno effettuati ratealmente in sette mensilità per l'anno scolastico 2015/2016 e dieci mensilità per l'anno scolastico 2016/2017 a cadenza mensile posticipata, entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura previa acquisizione da parte dell'Ufficio del D.U.R.C. (Documento Unico di regolarità contributiva) attestante la regolare posizione dell'appaltatore.

Con tale corrispettivo la ditta aggiudicataria si intende del tutto compensata per il servizio prestato senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi.

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale in sostituzione della Ditta inadempiente e quelle delle penalità applicate a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 14

Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto della ditta aggiudicataria a causa di inadempimenti o interruzione del servizio, la ditta aggiudicataria è tenuta a costituire, una cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto di aggiudicazione.

La cauzione potrà essere versata a mezzo di polizza fidejussoria, assicurativa o bancaria.

La garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente:

- 1) la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- 3) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito all'appaltatore dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali e definita qualsiasi controversia.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore dovrà provvedere a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere integrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto.

La mancata costituzione della cauzione definitiva entro il termine comunicato dall'Amministrazione Comunale comporta la decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione.

ART. 15

Controlli e verifiche

A discrezione dell'Amministrazione Comunale, a cura di funzionari degli uffici di competenza, saranno eseguiti controlli sull'osservanza delle norme contrattuali, nonché tutte le verifiche ritenute opportune circa l'idoneità dei mezzi impiegati nel servizio e del personale posto alla guida degli stessi. Questi ultimi controlli potranno essere effettuati servendosi anche degli agenti della Polizia Locale.

L'Aggiudicatario dovrà fornire, a richiesta dell'Ente ed entro i termini perentori da questo stabiliti, tutti gli atti e i documenti di cui l'Ente faccia richiesta e tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

ART. 16

Inadempienze e penali

Nel caso durante lo svolgimento del servizio e dei controlli di cui al precedente articolo, fossero riscontrate inadempienze alle norme contenute nel presente capitolato e alle disposizioni contrattuali, negligenze o deficienze, imputabili alla ditta affidataria, che compromettano l'efficacia del servizio, l'Amministrazione Comunale procederà all'applicazione di penali di ammontare variabile a seconda della gravità della contestazione e fatto salvo l'ulteriore addebito delle spese per porre rimedio a disservizi eventualmente provocati e il risarcimento del maggior danno.

Prima di procedere all'applicazione di penali, l'Amministrazione comunale contesterà per iscritto alla ditta affidataria l'addebito tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, assegnando un termine non superiore a giorni 10 (dieci) dal ricevimento, per presentare le proprie controdeduzioni.

Qualora l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio:

- valuti positivamente gli elementi giustificativi presentati dalla ditta, ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni;
- ritenga insufficienti gli elementi presentati dalla ditta affidataria a giustificazione della mancanza contestata o non riceva alcunché dalla stessa, comunicherà l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul pagamento della prima fattura utile emessa dalla ditta.

Le penali saranno applicate nei seguenti casi:

INADEMPIENZA	Penale applicata
Inadeguata pulizia interna e/o esterna del mezzo di trasporto	€ 100,00
Ritardo della corsa tale da compromettere la funzionalità del servizio	€ 150,00
Comportamenti e linguaggio censurabile del personale addetto al servizio nei confronti dei minori e relativi genitori	€ 200,00
Uso di mezzi non corrispondenti a quelli indicati e non preventivamente autorizzati per l'espletamento del servizio	€ 200,00
Assenza del personale di vigilanza	€ 200,00
Mancata effettuazione della corsa dovuta a cause imputabili all'appaltatore (es. sciopero, malattia del personale ecc.)	€ 200,00
Negligenza nei doveri di vigilanza dei minori affidati -	€ 300,00
Guida pericolosa da parte del conducente che metta a rischio la sicurezza degli studenti	€ 300,00
Inidoneità del mezzo di trasporto in quanto non conforme alle caratteristiche previste dalla legge o in cattive condizioni meccaniche o di carrozzeria	€ 350,00
Mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (es. congruità dell'automezzo rispetto ai minori trasportati) e/o gravi violazioni del codice della strada	€ 350,00
Uso di un veicolo la cui documentazione risulti scaduta o irregolare (es. mancata effettuazione della revisione periodica)	€ 350,00

Le penali si intendono riferite a ogni singola violazione accertata perciò, giornalmente, possono essere riscontrate ed applicate una pluralità di violazioni e penali.

L'ammontare delle penali sarà detratto dal corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento e, all'occorrenza potrà essere prelevato dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro dell'importo cauzionale originario.

Art. 17

Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei casi in cui la ditta affidataria sia responsabile di:

- a) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato o dal contratto;
- b) inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancato rispetto di quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro;
- c) mancata ricostituzione della cauzione di cui all'art. 14, ultimo comma;
- d) mancato inizio del servizio nel termine fissato dall'Amministrazione o abbandono, interruzione o sospensione per cause non dipendenti da forza maggiore;
- e) gravi e ripetute irregolarità nell'esercizio del servizio che compromettano la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo.

Il contratto verrà inoltre risolto qualora la ditta aggiudicataria venga a perdere i requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

Senza che la ditta affidataria possa vantare diritto o pretesa alcuna, l'Amministrazione ha piena facoltà di procedere alla revoca dell'affidamento nei seguenti casi:

- 1) quando vengano meno le ragioni di pubblico interesse che hanno portato alla costituzione del servizio;
- 2) se sia riconosciuta l'opportunità di soppressione del servizio;
- 3) se l'Amministrazione Comunale decida di svolgere il servizio in forma associata con altri Comuni;
- 4) nel caso di apertura di una procedura fallimentare a carico della gestione.

L'avvio del procedimento di risoluzione del contratto sarà comunicato con lettera raccomandata A.R. alla ditta aggiudicataria alla quale verranno assegnati 10 giorni per comunicare eventuali osservazioni o controdeduzioni in merito. Trascorsi 10 giorni dopo aver valutato le eventuali osservazioni presentate dalla ditta aggiudicataria si procederà ad adottare l'atto di risoluzione del contratto.

All'Aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta incorre comunque nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei maggiori danni per l'interruzione del servizio e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi. Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente

ART. 18

Responsabilità verso terzi - Obblighi dell'Appaltatore

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone o cose provocati nell'esecuzione del servizio o in conseguenza del medesimo, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

La ditta si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti e cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale e di terzi.

La ditta aggiudicataria è tenuta a contrarre le seguenti polizze assicurative, di durata pari a quella del contratto stesso, e depositare l'originale, debitamente quietanzato, al Comune, prima dell'inizio del servizio e per tutta la durata del contratto:

R.C.A. : il mezzo utilizzato per il servizio oggetto del presente appalto (e il mezzo sostitutivo) deve essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile ai sensi della Legge 24/12/1969 n. 990 e succ. modificazioni, con copertura di massimali per un importo non inferiore a € 3.000.000,00;

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: la ditta dovrà munirsi di idonea polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi e Responsabilità civile verso prestatori di lavoro a copertura dei danni che possono derivare al personale, agli utenti, a terzi, ai loro beni, durante lo svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso. Tale assicurazione dovrà coprire anche la perdita o la rottura delle cose che l'alunno porta con sé e l'infortunio in salita e discesa degli utenti. La polizza dovrà essere espressamente stipulata con riferimento all'appalto del servizio di trasporto degli alunni del Comune di Senorbì e dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato. La polizza dovrà

prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore a € 2.582.000,00 per la Responsabilità civile verso terzi e non inferiore a € 1.033.000,00 per la Responsabilità civile verso prestatori di lavoro.

Scoperti e franchigie sono a carico della ditta aggiudicataria.

La mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione del servizio.

La ditta dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto anche quando non ne sia derivato alcun danno.

Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del c.c., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie e di consegna o accessorie in genere del trasporto durante le soste o fermate la salita e la discesa dei trasportati, sino alla consegna degli alunni ai loro genitori o loro delegati, restando pertanto esonerato da responsabilità il Comune appaltante.

ART. 19

Subappalto e divieto cessione contratto

Considerata la peculiarità, la specificità e la delicatezza del servizio e l'utenza a cui è rivolto l'affidamento in subappalto non è consentito. E' inoltre vietata la cessione del contratto.

ART. 20

Osservanza delle norme in materia di lavoro

L'appaltatore ha l'obbligo di osservare ed applicare integralmente nei riguardi dei propri dipendenti le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto.

La ditta assicura il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale e assicurativa nonché quella relativa alla sicurezza dei lavoratori (D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni) nei confronti del proprio personale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

La ditta dovrà rispettare le norme relative alla sicurezza e alla salute dei lavoratori con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria e accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previsti. Il personale, quando necessario in relazione ai servizi da svolgersi, dovrà essere dotato di strumenti e mezzi di protezione idonei per la prevenzione degli infortuni nel pieno rispetto della normativa dettata dal D. Lgs. n. 81/2008.

ART. 21

Revisione Prezzi

Il prezzo di aggiudicazione, qualora ne ricorrano i presupposti, potrà essere sottoposto, su richiesta della ditta appaltatrice, a revisione nei limiti e con le modalità di cui all'art. 115 del D. Lgs. 163/2006, a decorrere dal secondo anno di vigenza contrattuale.

ART. 22

Spese contrattuali

Per la formale stesura e stipulazione del contratto, che sarà stipulato mediante atto pubblico amministrativo, con spese di registrazione e bollo a carico della ditta aggiudicataria, quest'ultima dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno comunicati dall'Amministrazione. Il versamento degli oneri riferiti alla registrazione del contratto è condizione essenziale alla stipula del contratto stesso e in caso la

Capitolato speciale descrittivo e prestazionale per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico.

ditta non ottempererà entro i termini comunicati dall'Amministrazione Comunale verrà adottato formale provvedimento di decadenza e non si procederà all'instaurazione del rapporto contrattuale.

ART. 23

Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune di Senorbì e la ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione degli obblighi contrattuali saranno demandate al Tribunale competente per territorio che è il Foro di Cagliari.

ART. 24

Rispetto delle leggi e dei regolamenti

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alle norme del Codice Civile, alle leggi e ai regolamenti vigenti riguardanti la materia.

ART. 25

Privacy

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dal Comune di Senorbì esclusivamente per finalità connesse alla gestione della gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara.

Il titolare del trattamento in questione è il Comune di Senorbì. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al Codice in materia di trattamento dei dati personali n. 196/2003 cui si rinvia.

ART. 26

Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n.136 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Inoltre, il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solamente sul conto corrente "dedicato" del quale è necessario vengano forniti gli estremi alla stazione appaltante secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge 13.08.2010, n.136 come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010, n. 187. Non vi è obbligo di accensione di nuovi conti correnti, può essere utilizzato anche un conto corrente già esistente del quale è necessario comunicare gli estremi entro sette giorni dall'utilizzo per le operazioni finanziarie, mentre per un nuovo conto il termine è di sette giorni dall'accensione.

Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del contratto.

Per accettazione

Timbro ditta e Firma del legale rappresentante

az

Firma per accettazione del/i Legale/i Rappresentante/i _____