



COMUNE DI SENORBÌ

Provincia di Cagliari

Prot. n. del

Senorbì,

Spett.le Ditta

Oggetto: Cottimo fiduciario affidamento Servizio Trasporto Scolastico alunni Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° Anno scolastico 2015-2016 e 2016/2017 – CIG.6439266A65 - Lettera invito

Con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 155 del 21/10/2015, è stata indetta la procedura del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 commi 9 e comma 11 del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° per gli anni scolastici 2015-2016 e 2016/2017 per un importo dell'appalto di € 78.000,00 iva 10% esclusa.

Codesta ditta, è invitata, se interessata, a far pervenire la propria migliore offerta secondo le modalità sotto indicate, a tal fine vengono fornite le seguenti informazioni :

Ente Appaltante: Comune di Senorbì – Via Lonis n. 34- 09040 Senorbì . Tel. 070/980121 Fax 070/98012345

Oggetto della procedura: affidamento tramite cottimo fiduciario del servizio di trasporto scolastico e la relativa assistenza e vigilanza sullo scuolabus in favore degli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia (ex materna), la scuola Primaria (ex elementare) e la scuola secondaria di 1° grado (ex media) nel Comune di Senorbì e residenti nelle frazioni di Arixì e Sisini.

Il servizio deve essere svolto utilizzando i mezzi messi a disposizione dall'aggiudicatario in ottemperanza a quanto previsto dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Il servizio prevede, oltre all'autista, la presenza fissa di un accompagnatore, di entrambi la ditta aggiudicataria ha la piena responsabilità circa l'operato.

Per i particolari riguardo le condizioni di esecuzione del servizio si rimanda al capitolato speciale descrittivo e prestazionale allegato alla presente.

Categoria del servizio : Allegato II A del D. Lgs. n. 163/2006 – cat. 2 Servizi di trasporto terrestre
CPV 60130000-8 Servizi Speciali di trasporto passeggeri su strada

Durata del contratto : L'appalto ha validità biennale e interessa gli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017. Il servizio dovrà essere svolto sulla base del calendario scolastico approvato dalla Regione Autonoma della Sardegna.

Per la Scuola Secondaria di 1° il servizio dovrà essere svolto anche nel periodo degli esami di Licenza, mentre per la Scuola dell'Infanzia il servizio dovrà essere svolto fino al 30 giugno di ciascun anno scolastico.

Pertanto:

- per l'anno scolastico 2015-2016: la decorrenza del servizio di trasporto scolastico sarà a partire dal 1 dicembre 2015 e terminerà al 30 giugno 2016.
- per l'anno scolastico 2016/2017: la decorrenza del servizio di trasporto scolastico sarà quella stabilita dalla Regione Sardegna per l'inizio dell'anno scolastico ed il termine il 30/06/2017.

Importo dell'appalto : L'importo dell'appalto è di € 78.000,00 iva 10% esclusa . Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs n. 81/2008, pertanto l'importo per oneri per sicurezza da rischi da interferenza è pari a "€ 0,00".

Procedura : cottimo fiduciario art. 125 comma 9 e comma 11 del D. Lgs. n. 163/2006 ;

Criterio aggiudicazione: Il servizio sarà aggiudicato con criterio del prezzo più basso offerto, inferiore a quello posto a base di gara, determinato ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 163/2006. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia congrua e conveniente per l'Ente.

Requisiti per la partecipazione: per poter partecipare le ditte dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti :

- a) **Requisiti generali:** : inesistenza di una qualsiasi causa di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- b) **Requisiti idoneità professionale:**
 1. Iscrizione alla Camera di Commercio per servizio trasporto persone;
 2. Possesso dei requisiti di idoneità morale, tecnica, professionale e finanziaria previsti dal D. Lgs. n. 395/2000 e s.m.i. e dal regolamento di attuazione D.M. n. 161 del 28/04/2005 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti relativi all'accesso alla professione di trasportatore su strada di viaggiatori;
 3. essere titolare di concessione di servizi pubblici di linea o di autorizzazione di noleggio con conducente alla data di scadenza del presente avviso esplorativo;
 4. Iscrizione al Registro Regionale delle Imprese autorizzate ad esercitare attività di trasporto di viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente, ai sensi della Legge n. 218 dell'11/08/2003, della Legge Regionale n. 21 del 07/12/2003 e della determinazione del Direttore del Servizio mobilità Regione Sardegna. 287 del 27/04/2006.
- c) **Requisiti di capacità economico-finanziaria**
 1. fatturato complessivo relativamente ai servizi di trasporto scolastico non inferiore a € 135.000,00 negli ultimi 3 anni;
- d) **Requisiti di capacità tecnica professionale:**
 1. aver effettuato negli ultimi 3 anni (2012,2013,2014) servizi di trasporto scolastico per conto di una Pubblica Amministrazione senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate in provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori;
- e) **Requisiti di esecuzione:**
 1. disponibilità di uno scuolabus per lo svolgimento del servizio con almeno 35 posti;
 2. disponibilità di un mezzo sostitutivo idoneo a fronteggiare situazioni di emergenza.

I suddetti requisiti da a) a e).1. dovranno sussistere al momento della presentazione della domanda di partecipazione; per i requisiti previsti dal punto e).2. è sufficiente una dichiarazione indicante l'impegno ad acquisirli successivamente.

Il veicolo utilizzato per il servizio e quelli sostitutivi dovranno avere le caratteristiche tecniche previste dal D.M. 18/04/1977 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.M. Trasporti e Navigazione 31.01.1997, ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico.

La guida del mezzo utilizzato per il trasporto degli studenti dovrà essere affidata a conducenti di provata capacità in possesso della patente di guida della categoria "D" e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC prevista dal D. Lgs. n. 286 del 21/11/2005).

L'addetto/a alle mansioni di assistenza e vigilanza, considerata la particolarità del servizio, dovrà essere maggiorenne e possedere precedente esperienza professionale in ordine a servizi di vigilanza nei confronti dei

Allegato A) alla determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 155 del 21/10/2015 minori effettuata su scuolabus o in servizi educativi.

Finanziamento : il servizio oggetto del presente cottimo sarà finanziato con fondi comunali .

Contratto: Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico amministrativo.

Modalità e termine presentazione offerta : L'offerta e la documentazione amministrativa dovranno essere contenute in un plico chiuso, sigillato con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo a garantire la sua integrità e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Senorbì sito in Via Lonis, tramite Raccomandata A/R a mezzo del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata dal Ministero delle Poste e Telecomunicazioni o con consegna a mano entro il termine perentorio delle **ORE 12,00 DEL 9 NOVEMBRE 2015** pena l'esclusione. Vista l'urgenza non farà fede il timbro postale pertanto non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il citato termine perentorio.

NOTA BENE: Per motivi organizzativi si chiede di inviare la documentazione esclusivamente in formato cartaceo tramite Raccomandata A/R a mezzo del servizio postale o agenzia di recapito. Non verranno prese in considerazione richieste di partecipazione via PEC.

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00; il lunedì e il giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Sull'esterno del plico dovranno essere chiaramente apposte:

- a) l'indicazione del nominativo/ragione sociale e indirizzo della ditta mittente;
la dicitura **“COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI SCUOLA DELL’INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI 1° A.S. 2015-2016 E 2016-2017 – CIG 6439266A65**

Il plico, dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, n. 2 buste ciascuna singolarmente sigillata con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo a garantirne l'integrità e firmata sui lembi di chiusura e recanti sull'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente: BUSTA A – Documentazione amministrativa
BUSTA B – Offerta economica.

Nella Busta A – dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Istanza di partecipazione con contestuale dichiarazione unica ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 debitamente compilata e firmata dal legale rappresentante della ditta (Allegato B);
- 2) fotocopia di un documento di riconoscimento di chi ha sottoscritto la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.
- 3) Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con cui il direttore tecnico e i soci per le società in nome collettivo, i soci accomandatari per le società in accomandita semplice, tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società, dichiarano l'insussistenza di cause di esclusione (allegato C). Alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento di chi ha sottoscritto la dichiarazione;
- 4) capitolato speciale descrittivo e prestazionale firmato per presa visione ed accettazione dal legale rappresentante della ditta (allegato D);

N.B. Nel rendere le dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione (allegato B) e nella dichiarazione allegato C **in tutti i casi in cui sia prevista un'opzione, occorrerà che il dichiarante apponga un apposito segno grafico (es crocetta) all'ipotesi di dichiarazione di specifico interesse. In caso contrario, la dichiarazione stessa non potrà considerarsi resa e ciò determinerà l'esclusione del concorrente.**

Nella Busta B deve essere contenuta, a pena d'esclusione, l'offerta economica redatta in bollo sulla base dell'allegato modello E, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta.

L'offerta dovrà contenere in cifre e in lettere la percentuale di ribasso praticato e il prezzo totale offerto.

L'offerta non dovrà presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta.

La busta contenente l'offerta dovrà essere sigillata con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo a garantirne la sua integrità e firmata sui lembi di chiusura.

Data di espletamento della procedura: L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, presso la Sede Comunale, il giorno **12 novembre 2015 alle ore 12.00.**

Modalità e procedimento aggiudicazione: Il servizio sarà aggiudicato in favore della ditta che avrà formulato il prezzo complessivo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo di gara (art. 82 comma 2 lett. b. del d. lgs. n. 163/2006).

Le offerte saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo che:

- in primo luogo esaminerà la documentazione amministrativa ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dalla presente lettera d'invito.
- successivamente procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, cui farà seguito la formalizzazione della graduatoria di merito provvisoria.

Trattandosi di cottimo fiduciario e data l'esiguità dei soggetti invitati, si stabilisce di non interrompere la procedura di gara per la verifica dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, rimandando successivamente all'aggiudicazione il controllo di quanto dichiarato dai concorrenti in sede di gara.

Alla ditta aggiudicataria verrà data comunicazione dell'esito della procedura tramite lettera a mezzo fax o raccomandata A.R o PEC.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso da parte della ditta aggiudicataria dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e degli altri requisiti richiesti per la partecipazione.

Pagamento della fornitura : Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato sulla base delle fatture emesse dalla ditta aggiudicataria secondo le modalità stabilite dal Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale.

Penali : Le penali saranno applicate con le modalità indicate nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale.

Privacy : Ai sensi del D. Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti dalle ditte nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Senorbì (titolare del trattamento) nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva gestione all'aggiudicazione dell'appalto. Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del Comune. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Accesso agli atti: Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D. Lgs. n. 163/2006 il diritto di accesso è deferito in relazione:

- all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte: fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- alla documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione provvisoria;
- alle offerte: fino alla formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

RESTA INTESO CHE:

- ⇒ il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, per qualsivoglia motivo esso non giunga a destinazione in tempo utile;
- ⇒ non si darà corso all'esame dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine stabilito;
- ⇒ l'omissione o l'incompletezza di uno qualsiasi dei documenti richiesti, comporterà l'automatica esclusione dal procedimento di gara;

Allegato A) alla determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 155 del 21/10/2015

- ⇒ la partecipazione alla gara comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente lettera-invito e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale che si allega alla presente;
- ⇒ è nulla l'offerta priva di sottoscrizione;
- ⇒ in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere;
- ⇒ in caso di discordanza fra il ribasso in termini assoluti e quello in termini percentuali l'offerta ritenuta valida sarà quella espressa in termini assoluti;
- ⇒ si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia congrua e conveniente;
- ⇒ non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o parziali rispetto alla fornitura richiesta ;
- ⇒ in caso di offerte uguali, si procederà a norma di legge tramite sorteggio;
- ⇒ l'Amministrazione a seguito della gara, procederà a richiedere all'aggiudicatario la documentazione ed i certificati attestanti la veridicità delle dichiarazioni rese in fase di offerta.
- ⇒ tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici possono avvenire mediante posta, fax o per via elettronica ai sensi dell'art. 77 commi 5 e 6, de D. Lgs. n. 163/2006;
- ⇒ per informazioni rivolgersi a Responsabile del Servizio Amministrativo : D.ssa Elena Dessì tel. 070/98012322 e-mail edessi@comune.senorbi.ca.it o al Responsabile del procedimento : Alice Zanetti tel 070/98012320 e-mail azanetti@comune.senorbi.ca.it

Cordiali Saluti.

*Il Responsabile del Servizio Amministrativo
D.ssa Elena Dessì*

*Il Responsabile del procedimento
Alice Zanetti*

Allegati :

1. allegato B) istanza di partecipazione al cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° per gli anni scolastici 2015-2016 e 2016/2017 e contestuale dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000
2. allegato C) Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con cui il direttore tecnico e i soci per le società in nome collettivo, i soci accomandatari per le società in accomandita semplice, tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società, dichiarano l'insussistenza di cause di esclusione
3. allegato D) capitolato speciale descrittivo e prestazionale
4. allegato E) Modello offerta
5. allegato F) Relazione tecnico illustrativa
6. informativa sul trattamento dei dati personali

za