

## CURRICULUM VITAE

DOTT.SSA ANGELA PISEDDU



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PISEDDU ANGELA
Indirizzo	VIA PUGLIE, 11 09040 SENORBÌ (CA)
Telefono	320 683 3874
E-mail	angela.piseddu@tiscali.it angelapiseddu@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	SENORBÌ 20.08.1968

### TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- Date (da - a) Anno Scolastico 1986/1987
- Titolo di Studio Diploma di "Ragioniere e Perito Commerciale", conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "L. Einaudi" di Senorbì. votazione conseguita 50/60.
  
- Date (da - a) Anno Accademico 1998-99
- Titolo di Studio Laurea in "Economia e Commercio", conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari. votazione conseguita 103/110.

### CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da - a) 1987/1988
- Qualifica Qualifica Professionale di "Programmatore Software per gli Enti Locali" conseguita con Corso Regionale di Formazione Professionale, di durata biennale (1987/88), per "Servizi computerizzati per gli Enti Locali", istituito dalla Regione Autonoma della Sardegna presso il Centro di Formazione Professionale CESFOR SARDEGNA di Cagliari.

• Date (da - a) 2008  
• Qualifica Corso di Formazione "Mediolanum Master Banca" istituito da Banca Mediolanum S.p.A. Conseguimento del Learning Certificate

• Date (da - a) 2021  
• Qualifica Corso di Formazione "Addestramento professionale per la Dattilografia" istituito da Scuola di Alta Formazione San Giuseppe Moscati, della durata di 200 ore. Esame finale superato con esito positivo.

#### ALTRI TITOLI

• Date (da - a) Dal 26 Febbraio 2008  
• Qualifica Abilitazione all'esercizio della professione di Promotore Finanziario

• Date (da - a) Dal 26 Febbraio 2008  
• Qualifica Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente Finanziario

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) 10 Aprile 2022 - 25 Maggio 2022  
• Datore di lavoro COMUNE DI SENORBI'  
• Principali mansioni e responsabilità Incarico di *Rilevatore del Censimento permanente della popolazione 2022 "Aspetti della vita quotidiana"* - Istat -

• Date (da - a) 16 Febbraio 2022 - 04 Aprile 2022  
• Datore di lavoro MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE - Istituto Comprensivo Statale N. 2 Sinnai (CA)  
• Principali mansioni e responsabilità *Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)*  
Attività attribuite dal vigente C.C.N.L.

• Date (da - a) 01 Ottobre 2021 - 31 Dicembre 2021  
• Datore di lavoro COMUNE DI SENORBI'  
• Principali mansioni e responsabilità Incarico di *Rilevatore del Censimento permanente della popolazione 2021* - Istat -

- Date (da – a) 01 Ottobre 2011 – 31 Dicembre 2011
  - Datore di lavoro COMUNE DI SENORBI'
  - Principali mansioni e responsabilità Incarico di *Rilevatore del Censimento permanente della popolazione 2011 – Istat -*
  
- Date (da – a) Da Settembre 2009
  - Datore di lavoro Attività Autonoma come **Consulente Finanziario.**
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Da Maggio 2008 a Agosto 2009
  - Datore di lavoro BANCA MEDIOLANUM S.p.A.
  - Principali mansioni e responsabilità Incarico di *Agente in Attività Finanziaria* di MEDIOLANUM DISTRIBUZIONE FINANZIARIA. Tipo inserimento: *Family Banker*, Area Sardegna.
  
- Date (da – a) Da Maggio 2008 a Agosto 2009
  - Datore di lavoro BANCA MEDIOLANUM S.p.A.
  - Principali mansioni e responsabilità Incarico di *Produttore d'Affari* di MEDIOLANUM DISTRIBUZIONE FINANZIARIA. Tipo inserimento: *Family Banker*, Area Sardegna.
  
- Date (da – a) Da Gennaio 2001 a Gennaio 2007
  - Datore di lavoro Cooperativa Sociale 3 Aprile ONLUS di Senorbì
  - Principali mansioni e responsabilità Servizi alla persona. Impiegata **Responsabile del Settore Amministrativo, Contabile e Finanziario** (Contabilità, Paghe, Pratiche adempimenti amministrativi e gestionali, tenuta dei rapporti con le Banche, gli Enti pubblici, i Fornitori, l'Utenza)
  
- Date (da – a) Da Dicembre 2002 a Dicembre 2004
  - Datore di lavoro Società Teoremauno S.r.l. di Senorbì
  - Principali mansioni e responsabilità Impiegata **Responsabile per la gestione del Settore Amministrativo, Settore pubblicitario, Internet, Servizi alle Aziende, Formazione nel settore del Credito al consumo e Finanziamenti ai Privati**
  
- Date (da – a) Anno scolastico 2002-2003
  - Datore di lavoro ANAP SARDEGNA, sede di Senorbì
  - Principali mansioni e responsabilità **Docente nei Corsi per Ragionieri - Obbligo Formativo - in qualità di Collaboratore esperto in materia di "Aspetti contabili e amministrativi delle Aziende"**

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 1988 a Giugno 1989

CESFOR SARDEGNA di Cagliari - Convenzione RAS

Docente nel *Corso di Formazione Professionale* di "Automazione Servizi Comunali" in qualità di Collaboratore esterno esperto in materia di "Gestione archivi", "Gestione Anagrafe", "Automazione d'Ufficio"

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 1989 a Marzo 1990

CESFOR SARDEGNA di Cagliari - Convenzione RAS

Docente nel *Corso di Formazione Professionale* di "Automazione Servizi Comunali" in qualità di Collaboratore esterno esperto in materia di "Leva, liste sezionali e generali".

• Lingue straniere conosciute

Lingua Inglese parlata e scritta. Livello buono

- Patente B

Autorizzo al trattamento dei dati personali in base al D.Lgs. 196/2003.

In fede

Angela Pisceddu



Senorbì, 01.06.2022