



# COMUNE DI SENORBÌ

## Provincia Sud Sardegna

### **BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'ORGANIZZAZIONE DEI FESTEGGIAMENTI IN ONORE DEI SANTI PATRONI DI SENORBÌ, ARIXI E SISINI 2023**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

#### **VISTI:**

- La deliberazione della Giunta Comunale n° 42 del 24.04.2023, con cui sono stati forniti indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo per l'erogazione di contributi a sostegno dell'organizzazione dei festeggiamenti in onore dei Santi Patroni di Senorbì, Arixì e Sisini;
- Il regolamento comunale per la concessione di contributi per manifestazioni artistiche, culturali, sportive e ricreative, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n°41 del 24.07.2006 e successive modifiche;
- La determinazione n° 87 del 24/05/2023 di approvazione del presente avviso pubblico;

#### **RENDE NOTO**

ai Comitati organizzatori dei festeggiamenti in onore di Sant'Antioco, Santa Mariedda, Madonna della Salute e Beata Vergine Assunta che sono aperti i termini per la presentazione delle richieste di contributi a sostegno dell'organizzazione dei festeggiamenti in onore dei Santi Patroni di Senorbì, Arixì e Sisini per l'anno 2023.

#### **1. Finalità e ambito di intervento**

I contributi sono destinati a sostenere l'organizzazione dei festeggiamenti in onore dei Santi Patroni di Senorbì, Arixì e Sisini

#### **2. Destinatari dei contributi e requisiti di ammissione**

Possono presentare la richiesta per la concessione dei contributi di cui al presente avviso, i Comitati organizzatori dei festeggiamenti in onore di:

- Sant'Antioco (Senorbì 31 luglio-3 agosto);
- Santa Mariedda (Senorbì 4-5 agosto);
- Beata Vergine Assunta (Arixì 14-15 agosto);
- Madonna della Salute (Sisini settembre).

#### **3. Tipologie di interventi ammessi**

I contributi erogati dall'amministrazione potranno essere finalizzati alle seguenti tipologie di interventi: organizzazione di festeggiamenti civili e religiosi in onore dei Santi Patroni, come individuati al punto precedente.

Le attività oggetto di contributo, dovranno essere realizzate senza finalità di lucro e dovranno essere rivolte alla generalità della popolazione.

#### 4. Periodo di riferimento

Le attività ammesse a contributo devono riferirsi ai festeggiamenti previsti e organizzati nell'anno 2023, come individuati al precedente punto 2.

#### 5. Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande verranno accolte secondo il termine di presentazione, con procedura c.d. "a sportello". Il limite temporale per la presentazione di ciascuna domanda è stabilito dalle date di programmazione dei festeggiamenti, che verranno desunte dalla documentazione a corredo dell'istanza: **ciascun comitato potrà presentare istanza entro la data prevista per l'inizio dei festeggiamenti**. In caso contrario le domande non verranno accolte.

Le istanze di accesso al contributo devono essere redatte utilizzando l'apposito modulo che si trova a disposizione presso gli uffici comunali e che può inoltre essere scaricato dal sito internet [www.comune.senorbi.ca.it](http://www.comune.senorbi.ca.it).

La domanda di ammissione al contributo con allegata la documentazione richiesta dovrà essere presentata mediante consegna a mano, secondo il limite temporale individuato nel secondo periodo del presente articolo.

L'istanza dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione redatta in carta semplice, in conformità al modello Allegato 2 "Schema A", sottoscritta dal Presidente pro tempore del Comitato organizzatore, completa della relazione illustrativa delle attività da svolgere;
- b) Preventivo delle spese e delle entrate con le quali verranno finanziate (Allegato 2 - Schema A - 1)
- c) Bilancio preventivo della manifestazione in conformità al modello Allegato 2 - "Schema B";
- d) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta in conformità al modello . Allegato 3 "Schema C";
- e) Copia del documento di identità del legale rappresentante;

Verranno prese in considerazione le domande presentate dai comitati e soggetti aventi titolo, anche al di fuori dei termini di pubblicazione del presente avviso, purché a richiesta degli Uffici, provvedano ad integrare la documentazione a corredo dell'istanza.

#### 6. Risorse economiche e criteri ripartizione dei fondi

Le risorse disponibili per l'esecuzione del presente atto ammontano a € 9.500,00 così ripartiti:

- € 8.000,00 somma massima disponibile per i festeggiamenti in onore di Sant'Antioco;
- € 500,00 somma massima disponibile per i festeggiamenti in onore di Santa Mariedda;
- € 500,00 somma massima disponibile per i festeggiamenti in onore della Beata Vergine Assunta;
- € 500,00 somma massima disponibile per i festeggiamenti in onore della Madonna della Salute.

La ripartizione dei fondi costituisce il massimo inderogabile importo degli stanziamenti destinati dall'Amministrazione Comunale per ciascuna singola iniziativa.

La somma massima messa erogata in favore di ciascuna iniziativa, non potrà eccedere il 50% delle spese effettivamente documentate, per le tipologie e finalità ammesse a contributo, nell'ambito dell'iniziativa per cui l'istanza è presentata.

Ai fini della determinazione dell'entità del singolo contributo, verranno ritenute ammissibili le sole spese che risultano necessarie o comunque giustificabili per lo svolgimento delle attività e manifestazioni, che dovranno comunque essere indicate nella relazione finale illustrativa e corredate dalle relative pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali e documenti analoghi), quali:

1. tasse varie (SIAE, imposta di pubblicità, tributi inerenti lo svolgimento della manifestazione, se e nella misura dovuta);
2. spese inerenti la stipulazione dei contratti di assicurazione;
3. spese postali, per l'acquisto di valori bollati, telefoniche, se opportunamente documentate;
4. spese per illuminazione, allacciamento alla rete idrica ed elettrica per lo svolgimento dei festeggiamenti;
5. spese per l'acquisto di attrezzature e di impianti vari, per lo svolgimento dei festeggiamenti;
6. spese per l'acquisto di materiale vario, connesse allo svolgimento dei festeggiamenti;

7. spese per prestazioni di servizi, comprese le prestazioni artistiche, per l'organizzazione dei festeggiamenti civili;
8. spese per addobbi floreali;
9. spese per stampe di atti, documenti, pubblicazioni inerenti la manifestazione;
10. spese per l'acquisto o la produzione di materiale audiovisivo relativo ai festeggiamenti;
11. compensi per prestazioni professionali rese da attori, cantanti, musicisti, cabarettisti e artisti vari;

## **7. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La liquidazione del contributo avverrà per il 50%, in acconto, all'atto della concessione del contributo, e per il restante 50%, a saldo, entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto, della relazione conclusiva e della relativa documentazione di spesa.

La documentazione relativa alle spese sostenute dovrà essere costituita da fatture, ricevute fiscali e documenti analoghi intestati al Comitato organizzatore. Per la documentazione delle spese non sono ammissibili: scontrini fiscali, auto - fatture, ricevute fiscali con oggetto generico, non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo della manifestazione.

Non si procederà all'erogazione del contributo, quantunque concesso, in assenza della relativa documentazione contabile e fiscale inerente le spese.

E' ammessa l'integrazione della documentazione fiscale una volta che la manifestazione avrà avuto luogo.

## **8. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs 196/2003, come integrato da D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, con riferimento ai dati personali che saranno forniti nell'ambito del procedimento avviato con questa istanza si informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Senorbì nella persona del Sindaco;
- i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento, che sarà improntato a criteri di liceità, correttezza e trasparenza, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura relativa alla concessione dei contributi per a sostegno dell'organizzazione dei festeggiamenti per i santi patroni;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria della pratica, il mancato conferimento dei dati personali richiesti comporta l'esclusione dalla procedura in quanto impedisce la valutazione dei requisiti di accesso e la formazione della graduatoria;
- i dati personali raccolti, verranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalla normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- il titolare dei dati personali potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE n.679/2016 (GDPR) in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la cancellazione, chiederne l'aggiornamento se inesatti o incompleti, limitarne il trattamento, opporsi allo stesso, fermo restando che tali iniziative comporteranno l'esclusione automatica dalla procedura, ove impediscano la prosecuzione del procedimento o il mantenimento dell'utilità acquisita;
- i dati raccolti non verranno trasmessi a terzi fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini della regolare gestione della procedura in oggetto, nonché delle attività ad esso annesso e connesse. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

## **9. Comunicazione sull'avvio del procedimento di concessione di contributi per festeggiamenti in onore dei Santi patroni di Senorbì Arixi e Sisini.**

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni si comunica che:

- l'ufficio cui è affidato il procedimento di concessione di contributi a sostegno dei festeggiamenti in onore dei Santi Patroni di Senorbì, Arixi e Sisini per l'anno 2019 è l'Ufficio Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Sport del Comune di Senorbì;
- il responsabile del procedimento è la dipendente del Servizio Amministrativo Alice Zanetti – tel. 070/98012320 e-mail [azanetti@comune.senorbi.ca.it](mailto:azanetti@comune.senorbi.ca.it);
- ai sensi del comma 3 dell'art. 2 della L. n. 241/1990 il procedimento dovrà concludersi entro 90 giorni dalla data di presentazione delle istanze di ammissione al contributo. Tale termine potrà essere sospeso una sola volta per l'acquisizione delle certificazioni necessarie ai sensi dell'art. 2 comma 4 della L. 241/1990;
- ai sensi dell'art. 2 comma 9-bis della L. 241/1990, trascorsi i termini di cui al precedente punto, in caso di inerzia del Responsabile del Servizio, il soggetto cui è demandato il potere sostitutivo è il Segretario Comunale dell'Ente;
- i termini per la presentazione delle istanze di ammissione al contributo sono quelli stabiliti nel precedente punto 5 del presente avviso pubblico;
- si potrà prendere visione degli atti relativi al presente procedimento presso dall'Ufficio Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Sport negli orari di apertura al pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento a :

- la delibera della Giunta Comunale n 42 del 24/04/2022;
- Il regolamento comunale per la concessione di contributi per manifestazioni artistiche, culturali, sportive e ricreative, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n°41 del 24.07.2006 e successive modifiche.

Senorbì, 24/05/2023

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
dott. Lorenzo Mascia**