



**COMUNE DI SENORBÌ**  
Provincia del Sud Sardegna

---

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Copia

N. 135 del 28-12-2017

**Oggetto: VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

L'anno: duemiladiciassette

Il giorno: ventotto

Del mese di: dicembre

Alle ore: 11:30

in Senorbì nella sede Comunale, si é riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno, con la presenza dei signori:

<b>SANNA ADALBERTO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>SENIS ROBERTO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>LAI MARCELLO</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>USAI CARLA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>CONTU OMAR</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione - art. 97, comma 4° lett.a) - del D.Lgs n° 267/2000, IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Pishedda Anna Maria.

Presiede la seduta il Sindaco – Dott. SANNA ADALBERTO - che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## IL PRESIDENTE

**Premesso** che:

- In data 16.5.2001, è stato sottoscritto dall'ARAN e dalle organizzazioni sindacali di categoria il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali relativo, per la parte giuridica, al quadriennio 1998 – 2001 e, per la parte economica, al biennio 1998 – 1999;

L'art. 42 del predetto CCNL recante "Retribuzione di risultato" testualmente sancisce che: - *Ai Segretari Comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti; Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa; Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti (...omissis...) si dotano di adeguati strumenti di monitoraggio dei rendimenti e dei risultati;*

- il D. Lgs. 267/2000 recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" provvede, all'articolo 97 all'individuazione delle funzioni istituzionali del Segretario Comunale;
- il D. Lgs. 150/2009 di "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n°15 in materia di "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" interviene riguardo alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance dei dipendenti pubblici, Segretari e dirigenti compresi, improntando tutto il processo di gestione della performance a una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza;

**Richiamata** la propria deliberazione GM n°21 del 28.02.2012 concernente l'approvazione del nuovo sistema di Misurazione e di Valutazione delle Performance dei Responsabili di Unità Organizzativa, del Personale dei livelli e la Graduazione della Posizione dei Titolari di Posizione Organizzativa;

**Vista** la deliberazione del CdA dell'Unione dei Comuni "Trexenta" n°33/2017 con cui approva la metodologia di valutazione del Segretario Comunale, come proposta dal Nucleo di Valutazione con verbale n°3 del 20 luglio 2017;

**Visto** il Sistema di valutazione del Segretario Comunale proposto dal Nucleo di Valutazione, adeguato ai principi previsti dai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009 come da Verbale n°33 del 20 luglio 2017;

**Dato atto** che appare opportuno avvalersi, per la valutazione del Segretario Comunale, del Nucleo di Valutazione procedendo alla surroga dello stesso Segretario, quale componente di detto organismo, con il Sindaco di ciascun Ente aderente, per la esclusiva valutazione del Segretario;

**Ravvisata** inoltre, la necessità di:

- fissare il punteggio minimo che dovrà essere ottenuto dal funzionario al fine dell'attribuzione dell'indennità predetta;
- approvare la metodologia di valutazione della Performance del Segretario Comunale;

DELIBERA DI GIUNTA n.135 del 28-12-2017 COMUNE DI SENORBI'

**Acquisiti** i relativi pareri, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, in calce alla presente;

### **PROPONE**

1. Di aderire al Sistema di valutazione del Segretario Comunale approvato dall'Unione dei Comuni "Trexenta" con deliberazione del CdA n°33/2017;

2. Di prendere atto e approvare la proposta contenuta nel verbale del nucleo di valutazione istituito presso l'Unione dei Comuni "Trexenta", n°30 del 20 luglio 2017, nel senso che:

- il Nucleo di Valutazione di ciascun Ente aderente, appositamente istituito per la misurazione e valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale del Personale Titolare di Posizione Organizzativa risulta così composto:  
Segretario pro Tempore Ente aderente;  
n. 2 Componenti esterni;
- a partire dall'annualità 2017 in occasione della valutazione del Segretario Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, viene modificata la composizione del Nucleo di Valutazione con la nomina del Sindaco di ciascun Ente aderente, in qualità di Presidente del Nucleo di Valutazione medesimo, pertanto per ciascun Ente aderente risulterà così composto:  
Sindaco Ente aderente;  
n. 2 Componenti esterni;
- viene fissato in punti **80%**, il punteggio minimo che dovrà essere ottenuto dal Segretario al fine dell'attribuzione dell'intera indennità;

2. Di dare atto che, a partire dall'anno 2017, il Segretario Comunale verrà valutato sulla base della metodologia per la valutazione delle performance approvata dall'Unione dei Comuni "Trexenta" con deliberazione di CdA n°33/2017, che si allega agli atti del presente procedimento;

3. Di disporre che il Sistema adottato venga pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza;

4. Di trasmettere alle OO.SS. firmatarie del C.C.N.L., copia del presente atto.

<p><b>PARERI</b> ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come modificato dal'art. 3 del D.L.174/2012 convertito dalla L. 213/2012 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000</p>
--

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario vista la proposta in oggetto attesta che :

HA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

DELIBERA DI GIUNTA n.135 del 28-12-2017 COMUNE DI SENORBI'

Per quanto riguarda la **REGOLARITA' CONTABILE** esprime PARERE: Favorevole

Data: 28-12-2017

Il Responsabile del Servizio  
**F.to Rag. Silvestro Taccori**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Segretario Comunale esprime PARERE: Favorevole sulla proposta in oggetto attestante la **REGOLARITA' TECNICA** e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data: 28-12-2017

Il Segretario Comunale  
**F.to Dott.ssa Anna Maria Pischetta**

---

### **LA GIUNTA COMUNALE**

- Vista e valutata la proposta di deliberazione in oggetto;
- Visti i pareri sulla proposta di deliberazione, riportati in calce alla stessa, espressi ai sensi dell'art. 49 come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla Legge 213/2012 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
  - Dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica;
  - Dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile;
- Visti:
  - Il decreto legislativo n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
  - Lo Statuto Comunale;
- Con voti unanimi;

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE**, così come sopra riportata, la proposta di deliberazione: "Valutazione del Segretario Comunale".

DELIBERA DI GIUNTA n.135 del 28-12-2017 COMUNE DI SENORBI'

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Dott. SANNA ADALBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Pischedda Anna Maria

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, certifico che copia della presente deliberazione é stata pubblicata il giorno 09-01-2018 all'Albo Pretorio di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi (art. 124 del D. Lgs. n.267/2000) e contestualmente inviata ai Capigruppo Consiliari (art. 125, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

Senorbì, 09-01-2018

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Dott.ssa Dessi Elena

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 20-01-2018 per :

La presente deliberazione diverrà esecutiva il 25-01-2018 per :

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N.267/2000).

a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 10 giorni consecutivi (ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. N.267/2000)

Senorbì, 09-01-2018

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Dott.ssa Dessi Elena

---

Per Copia Conforme all'Originale ad uso amministrativo.

Senorbì, 09-01-2018

L'Impiegato Incaricato  
Marinella Serra