



COMUNE DI SENORBI'
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE DI
CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE
ATTIVITÀ
ARTISTICO - CULTURALI,
SCIENTIFICHE, RICREATIVE E
SPORTIVE

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 24 luglio 2006
Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 30.12.2020

INDICE

Capo I - Finalità ed ambito di applicazione

Art. 1 - Finalità.....	pag. 03
" 2 - Trasparenza amministrativa.....	pag. 03
" 3 - Ambito di applicazione	pag. 03
" 4 - Obiettivi generali	pag. 03
" 5 - Attività ammesse a contributo	pag. 04
" 6 - Elenco delle Associazioni	pag. 04
" 7 - Controlli	pag. 04

Capo II - Contributi a sostegno di specifiche manifestazioni artistico - culturali e scientifiche

Art. 8 - Soggetti ammessi	pag. 05
" 9 - Istanza, termine di presentazione e documentazione aggiuntiva	pag. 05
" 10 - Criteri di assegnazione dei contributi a sostegno di manifestazioni artistico-culturali e scientifiche.....	pag. 05

Capo III - Contributi a sostegno di attività ricreative/feste patronali

Art. 11 -Soggetti ammessi	pag. 06
" 12- Istanza, termine di presentazione e documentazione aggiuntiva	pag. 06
" 13- Criteri di assegnazione dei contributi a sostegno delle attività ricreative/feste patronali	pag. 06

Capo IV - Contributi a sostegno dell'attività sportiva di base

Art. 14 - Soggetti ammessi	pag. 07
" 15 - Istanza, termine di presentazione e documentazione aggiuntiva.....	pag. 07
" 16 - Criteri di assegnazione dei contributi a sostegno delle attività sportive di base...	pag. 07

Capo V – Procedure

Art. 17 - Istruttoria	pag. 08
" 18 - Piano di riparto.....	pag. 08
" 19 - Concessione del contributo.....	pag. 08
" 20 - Corresponsione anticipata del contributo	pag. 09
" 21 - Rapporti tra beneficiari e terzi	pag. 09
" 22 - Obblighi specifici del beneficiario.....	pag. 10
" 23 - Revoca del contributo	pag. 10
" 24 - Patrocinio del Comune.....	pag. 10

CAPO VI – CONTRIBUTI STRAORDINARI E COLLABORAZIONI

Art. 25 - Contributi straordinari	pag. 11
" 26 - Collaborazioni	pag. 12

Capo VII – Disposizioni finali

Art. 27 - Entrata in vigore.....	pag. 12
----------------------------------	---------

Allegati "A" – "A/1" – "A/2" "B" – "C" -

CAPO I - FINALITÀ ED AMBITO DI APPLICAZIONE

ART. 1 - FINALITÀ'

1. Con il presente Regolamento il Comune di Senorbì, nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le forme di garanzia stabilite per la concessione di contributi in relazione a quanto previsto dall'art.12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.
2. L'osservanza delle procedure/dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di contributi da parte del Comune.
3. L'effettiva osservanza delle procedure dei criteri e delle modalità suddette deve risultare dai singoli provvedimenti, relativi agli interventi di cui al comma precedente.
4. I benefici finanziari consistono nell'erogazione di somme di denaro vincolate alla realizzazione delle attività o iniziative per le quali sono assegnate.
5. La concessione del sostegno finanziario di cui al presente regolamento non conferisce diritto o pretesa alcuna di continuità per gli anni successivi.

ART. 2 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

1. La Giunta comunale dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento da parte degli organismi di partecipazione.
2. Al fine di assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa nelle fasi del procedimento per l'adozione dei provvedimenti relativi agli interventi di cui all'articolo precedente è riconosciuto a chiunque il diritto di accesso ai documenti amministrativi del procedimento stesso, conformemente alla normativa che disciplina la materia.

ART. 3 - AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Le disposizioni del presente regolamento disciplinano la concessione di contributi a sostegno delle seguenti attività:
 - a) specifiche manifestazioni artistico-culturali e scientifiche;
 - b) attività ricreative;
 - c) attività sportive di base;

ART. 4 – OBIETTIVI GENERALI

1. Il Comune di Senorbì con il presente regolamento intende favorire la crescita civile e culturale e la valorizzazione del territorio, promuovere e valorizzare le arti, la musica, il teatro, la danza nelle sue diverse forme, cinema, beni culturali, arti visive, attività culturali varie, attività legate all'educazione, all'impegno civile, alla tutela e promozione dei diritti umani, le attività sportive e tutte quelle iniziative che contribuiscono alla salvaguardia dei valori storici e culturali del Comune.

ART.5 – ATTIVITA' AMMESSE A CONTRIBUTO

1. Iniziative intese alla promozione del turismo.
2. La produzione di attività teatrali, musicali, cinematografiche e audiovisive.
3. La formazione e l'educazione musicale attraverso corsi di tipo bandistico e corale e realizzati da associazioni musicali regolarmente costituite.
4. Iniziative intese alla promozione e diffusione della disciplina e pratica sportiva finalizzate alla pratica dello sport dilettantistico, per la formazione educativa e sportiva dei cittadini.
5. Iniziative per la formazione e la diffusione delle attività artigianali per finalità di valorizzazione e promozione del territorio.
6. Iniziative intese alla incentivazione di manifestazioni a carattere culturale, artistico, delle tradizioni popolari e folkloristiche.
7. Rassegne e festival di particolare rilevanza per il livello culturale dei programmi, realizzati da organismi dotati di adeguate strutture organizzative.
8. Attività di recupero ed espositive volte alla valorizzazione del patrimonio storico-culturale.
9. Le attività informative (editoriali, congressuali ecc,) svolte sulla base di programmi concordati con Istituti intesi a favorire la promozione della cultura.
10. Attività di significativo interesse sociale in campo ricreativo.

ART.6 – ELENCO DELLE ASSOCIAZIONI

1. Al fine di rilevare la realtà delle associazioni operanti nel territorio comunale è istituito un elenco di associazioni comunali che prevedano nel loro statuto o atto costitutivo, quale oggetto principale lo svolgimento senza fine di lucro di attività e iniziative di utilità sociale nei settori individuati nel precedente art. 5).

In sede di prima applicazione del presente regolamento, il Responsabile del servizio predispone l'elenco delle associazioni operanti nel Comune, sulla base dei dati storicamente conosciuti, provvedendo poi all'aggiornamento dello stesso, d'ufficio o su semplice richiesta documentata con i requisiti di cui al presente articolo.

ART.7 – CONTROLLI

1. Il destinatario dei benefici, nel caso di impossibilità di dare avvio all'iniziativa o di rinvio della stessa, deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale che si riserva di revocare, sospendere o rinviare l'erogazione del contributo.
2. L'Amministrazione Comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono dei benefici previsti dalla presente disciplina; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero utilizzazione dei contributi in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste procede alla sospensione ed alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

CAPO II - CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI SPECIFICHE MANIFESTAZIONI ARTISTICO -CULTURALI E SCIENTIFICHE

ART.8 – SOGGETTI AMMESSI

1. Possono accedere ai contributi previsti dal regolamento tutti quei soggetti (Enti, Istituzioni, Fondazioni, Associazioni, Associazioni non riconosciute, Comitati) che intendono organizzare ed effettuare nel territorio comunale, mostre, esposizioni, rassegne o altre manifestazioni o iniziative di interesse artistico-culturale e scientifico.

ART. 9 - ISTANZA, TERMINE DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

1. I soggetti interessati possono presentare istanza per l'erogazione di contributi entro i seguenti **termini perentori divulgati tramite bando di partecipazione::**

15 novembre per i progetti da attuare entro il primo semestre dell'anno successivo-

15 maggio per i progetti da attuare nel secondo semestre dell'anno.

La Giunta Comunale entro il 31 dicembre ed il 30 giugno valuta l'ammissibilità e la rilevanza della richiesta ed entro gli stessi termini approva il piano di riparto dei contributi.

2. **Le istanze devono essere corredate della seguente documentazione in carta libera:**

- a) Relazione dettagliata della manifestazione od iniziativa, con indicazione precisa del periodo e del luogo in cui sarà effettuata (allegato A);
- b) Preventivo finanziario, dal quale devono risultare analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa quella a proprio carico. Nell'istanza dovranno essere indicati altri contributi richiesti o già ricevuti da altri enti, in relazione all'oggetto dell'istanza stessa.
- c) L'istanza deve contenere inoltre la dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974 n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18 novembre 1981 n. 659 (allegato A).

3. I benefici sono concessi sulla disponibilità finanziaria dell'Ente ed in ogni caso non saranno superiori al 50% delle spese previste per l'attività da ammettere a contribuzione.

ART. 10 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI MANIFESTAZIONI ARTISTICO-CULTURALI E SCIENTIFICHE.

1. Nella valutazione delle istanze per l'erogazione dei contributi di cui al presente capo, si avrà cura di evitare la polverizzazione delle risorse finanziarie disponibili attraverso la concessione di contributi di modesta entità, concentrandole verso le iniziative di maggior rilievo, tenendo conto dei seguenti criteri di priorità:
 - a) favorire l'organizzazione delle manifestazioni culturali e scientifiche più qualificate e/o tradizionali e di maggiore seguito nella comunità locale;
 - b) favorire le attività volte a valorizzare e promuovere la cultura locale;
 - c) favorire l'intervento del Comune nella rete di scambi scientifico-culturali con città italiane e straniere;

- d) sostenere le attività di carattere celebrativo;
- e) favorire le attività artistico-culturali e scientifiche organizzate da soggetti aventi domicilio o sede nel territorio comunale di Senorbì.

CAPO III - CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ RICREATIVE/FESTE PATRONALI

ART. 11 - SOGGETTI AMMESSI

1. Possono concorrere all'erogazione dei contributi di cui al presente capo, enti, istituzioni, associazioni non riconosciute, comitati, nonché organizzazioni del tempo libero per lo svolgimento, nel territorio comunale, di attività ricreativa o festeggiamenti patronali anche mediante l'organizzazione di spettacoli anche bandistici, corali, folkloristici o di altre analoghe manifestazioni.

ART. 12 - ISTANZA, TERMINE DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

1. I soggetti interessati possono presentare istanza per l'erogazione di contributi entro i seguenti **termini perentori divulgati tramite bando di partecipazione:**
15 novembre per i progetti da attuare entro il primo semestre dell'anno successivo-
15 maggio per i progetti da attuare nel secondo semestre dell'anno.

La Giunta Comunale entro il 31 dicembre ed il 30 giugno valuta l'ammissibilità e la rilevanza della richiesta ed entro gli stessi termini approva il piano di riparto dei contributi.

2. **Le istanze devono essere corredate della seguente documentazione in carta libera:**

- a) Relazione dettagliata della manifestazione od iniziativa, con indicazione precisa del periodo e del luogo in cui sarà effettuata (allegato A1);
- b) Preventivo finanziario, dal quale devono risultare analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa quella a proprio carico. Nell'istanza dovranno essere indicati altri contributi richiesti o già ricevuti da altri enti, in relazione all'oggetto dell'istanza stessa.
- c) L'istanza deve contenere inoltre la dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974 n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18 novembre 1981 n. 659 (allegato A1).

3. I benefici sono concessi sulla disponibilità finanziaria dell'Ente ed in ogni caso non saranno superiori al 50% delle spese previste per l'attività da ammettere a contribuzione.

ART. 13- CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ RICREATIVE/FESTE PATRONALI

1. Nella valutazione delle istanze per l'erogazione dei contributi di cui al presente capo, si avrà cura di evitare la polverizzazione delle risorse finanziarie disponibili attraverso la concessione di contributi di modesta entità, concentrandole verso le iniziative di maggior rilievo, tenendo conto dei seguenti criteri di priorità:
 - a) favorire l'organizzazione delle manifestazioni ricreative più qualificate e/o tradizionali e di maggiore seguito nella comunità locale, con particolare riguardo al mondo giovanile;

- b) favorire le attività ricreative organizzate da soggetti aventi sede nel territorio comunale di Senorbì.

CAPO IV – CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA DI BASE

ART. 14 – SOGGETTI AMMESSI

1. Possono concorrere all'erogazione dei contributi di cui al presente capo enti, istituzioni, associazioni non riconosciute, comitati, nonché organizzazioni del tempo libero per lo svolgimento, nel territorio comunale, di attività sportive, a carattere dilettantistico, anche mediante l'organizzazione di manifestazioni o di convegni.

ART. 15 – ISTANZA, TERMINE DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

1. I soggetti interessati possono presentare istanza per l'erogazione di contributi entro i seguenti **termini perentori divulgati tramite bando di partecipazione:**

15 novembre per i progetti da attuare entro il primo semestre dell'anno successivo-

15 maggio per i progetti da attuare nel secondo semestre dell'anno.

La Giunta Comunale entro il 31 dicembre ed il 30 giugno valuta l'ammissibilità e la rilevanza della richiesta ed entro gli stessi termini approva il piano di riparto dei contributi.

2. Le istanze devono essere corredate della seguente documentazione in carta libera:

- a) Relazione dettagliata della manifestazione od iniziativa, con indicazione precisa del periodo e del luogo in cui sarà effettuata (allegato A2);
- b) Preventivo finanziario, dal quale devono risultare analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa quella a proprio carico. Nell'istanza dovranno essere indicati altri contributi richiesti o già ricevuti da altri enti, in relazione all'oggetto dell'istanza stessa.
- c) L'istanza deve contenere inoltre la dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974 n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18 novembre 1981 n. 659 (allegato A2).

3. I benefici sono concessi sulla disponibilità finanziaria dell'Ente ed in ogni caso non saranno superiori al 50% delle spese previste per l'attività da ammettere a contribuzione.

ART. 16 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ* SPORTIVE DI BASE

1. Nella valutazione delle istanze per l'erogazione dei contributi di cui al presente capo, si avrà cura di evitare la polverizzazione delle risorse finanziarie disponibili attraverso la concessione di contributi di modesta entità, concentrandole verso le iniziative di maggior rilievo, tenendo conto dei seguenti criteri di priorità:
- a) favorire l'organizzazione delle manifestazioni sportive più qualificate e/o tradizionali e di maggiore seguito nella comunità locale;
- b) favorire la diffusione dello sport fra i giovani, con particolare riferimento alla fascia d'età

riferita alla frequenza della scuola dell'obbligo, nonché la diffusione delle attività motorie di base tra i disabili;

- c) favorire le attività sportive di base organizzate da soggetti aventi sede nel territorio comunale di Senorbi.

CAPO V - PROCEDURE.

ART. 17 – ISTRUTTORIA

1. Le istanze pervenute sono assegnate per il procedimento istruttorio al Settore Amministrativo - che vi provvede entro il termine di 35 giorni, decorrenti dalla data di scadenza della presentazione delle domande.
2. Ai sensi dell'art. 2, 1° comma della L. n. 241/90 si stabilisce in giorni 90, decorrenti dalla data di scadenza della presentazione delle domande di contributo, il termine entro il quale l'Amministrazione deve provvedere all'adozione dei provvedimenti di sovvenzione.

ART. 18 - PIANO DI RIPARTO

1. Le istanze istruite sono riepilogate in un prospetto compilato distintamente per ciascuna finalità d'intervento di cui all'art. 3, nel quale sono evidenziate le richieste che risultano prive dei requisiti od in contrasto con le norme del presente Regolamento, ivi comprese quelle pervenute fuori termine.
2. Detto prospetto viene trasmesso alla Giunta Comunale che, tenuto conto degli obiettivi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale, delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili in bilancio, delibera la concessione dei contributi. Nella deliberazione sono inoltre elencati i soggetti e le iniziative escluse.
3. Nessun intervento può essere disposto dalla Giunta Comunale a favore di soggetti ed iniziative che, dagli esiti dell'istruttoria, sono risultati privi dei requisiti richiesti od in contrasto con le norme regolamentari. La Giunta, ove ne ravvisi la necessità, prima di decidere l'esclusione, può richiedere ulteriori approfondimenti e verifiche.

ART. 19 - CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

1. La concessione del contributo, così come deliberata dalla Giunta Municipale, viene comunicata dal Responsabile del Settore Amministrativo ai soggetti interessati.
2. La corresponsione del contributo concesso viene ordinata dal Responsabile del Settore Amministrativo, che attesta l'avvenuta presentazione, entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, del rendiconto complessivo della manifestazione od iniziativa che deve contenere:
 - a) Relazione sullo sviluppo dell'attività ammessa a finanziamento, i risultati conseguiti, gli eventuali sviluppi futuri;
 - b) Il rendiconto consuntivo, consistente in un elenco analitico delle spese sostenute con i relativi riferimenti delle fatture, ricevute fiscali, parcelle, scontrini) e delle entrate (ulteriori contributi, sponsorizzazioni, ecc...) che hanno permesso la realizzazione delle iniziative. Detta documentazione dovrà essere allegata (vedi schema B);

- c) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il legale rappresentante o presidente dichiara la spesa sostenute per la realizzazione dell'iniziativa e che le spese indicate a consuntivo sono strettamente connesse alla realizzazione dell'attività sovvenzionata (vedi schema C);
 - d) Materiali, qualora vi siano, quali produzione video, manifesti, locandine, inviti e volantini relativi all'attività realizzata.
3. La mancata presentazione della documentazione richiesta, entro il 60^a giorno dalla conclusione della manifestazione od iniziativa, comporta la decadenza automatica del contributo stesso. Nel caso di anticipo già percepito, comporta la restituzione dell'importo entro trenta giorni dalla data di scadenza della presentazione della documentazione di rendicontazione.
4. Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni o iniziative alle quali concorre il Comune, non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'Ente organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente con esso collaborano, nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso da altri soggetti, ivi compresi enti pubblici o privati.

ART. 20 - CORRESPONSIONE ANTICIPATA DEL CONTRIBUTO

1. A parziale deroga di quanto stabilito all'articolo precedente e limitatamente alle fattispecie di intervento contributivo di cui all'articolo 3, lettere a), b), c), la Giunta municipale può disporre, con la medesima deliberazione di concessione dei contributi ed in casi di comprovata necessità da indicare nell'istanza a cura del richiedente, l'immediata corresponsione di un importo comunque non superiore al 50% del contributo concesso.
2. Si applicano, relativamente alle modalità ed alle procedure della liquidazione del saldo del contributo e della sua intera rendicontazione, le norme di cui all'articolo precedente.

ART. 21 - RAPPORTI TRA BENEFICIARI E TERZI

1. Il Comune rimane comunque estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, destinatarie di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
2. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni o iniziative alle quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione di enti che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso.
3. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà esser fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione del contributo concesso e non corrisposto e, a seguito dell'esito degli accertamenti ritenuti più opportuni, deliberarne la revoca.

ART. 22 - OBBLIGHI SPECIFICI DEL BENEFICIARIO

1. I soggetti che ricevono contributi da parte del Comune per realizzare specifiche manifestazioni o iniziative culturali, ricreative o sportive, sono tenuti a far risultare in maniera adeguata dagli atti attraverso i quali reclamizzano tali attività, che queste vengono realizzate con il concorso del Comune.
2. In caso di inosservanza delle disposizioni di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di revocare il contributo. Tale circostanza può costituire inoltre motivo di inammissibilità ad ulteriori contributi per gli anni futuri.
3. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

ART. 23 – REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. I soggetti richiedenti ed assegnatari di benefici economici, di cui al presente regolamento decadono dal diritto di ottenerli, ove si verifichi una delle seguenti condizioni:
 - a) non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale il contributo era stato concesso;
 - b) non venga presentata la documentazione prescritta all'articolo 19 in particolare per quanto attiene al consuntivo;
 - c) sia stato sostanzialmente modificato il programma dell'iniziativa. In questo caso l'accertamento dell'esecuzione delle iniziative in forma ridotta può consentire l'erogazione di un contributo ridotto rispetto a quello inizialmente stabilito.Nel caso in cui il contributo sia stato anticipato in parte e si verifichi una delle condizioni indicate al precedente comma, si darà luogo al recupero, nelle forme previste dalla legge, della somma anticipata.

ART. 24 - PATROCINIO DEL COMUNE

1. E' concesso il patrocinio del Comune alle attività, iniziative e manifestazioni, che siano ritenute di rilevante importanza per lo sviluppo della cultura, dell'arte, dello sport, dell'economia e del benessere complessivo della collettività.
2. Il patrocinio del Comune per manifestazioni o iniziative da tenersi nell'ambito del territorio comunale, deve essere richiesto dal soggetto organizzatore con le modalità stabilite dal presente regolamento e concesso formalmente con deliberazione della Giunta Comunale.
3. La concessione del patrocinio non comporta benefici finanziari od agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso.
 - a) Qualora le iniziative o le manifestazioni si svolgono sotto il patrocinio del Comune potranno essere disposte, previa valutazione, di volta in volta, la gratuità di beni, servizi e concessioni comunali compresi quelli detenuti in locazione o ad altro titolo, necessari alle attività, iniziative e manifestazioni patrocinate e il relativo materiale pubblicitario della manifestazione deve evidenziare che si tratta di iniziativa assistita dal patrocinio del Comune.

CAPO VI CONTRIBUTI STRAORDINARI E COLLABORAZIONI

ART. 25 – CONTRIBUTI STRAORDINARI

Per singole manifestazioni culturali e/o sportive, ad alta valenza sociale per la comunità locale, nell'ambito delle attività di cui all'art. 5, per le quali non è stato possibile presentare richiesta di contributo nei termini previsti dai bandi pubblicati ordinariamente dagli uffici, possono essere concessi contributi straordinari nei limiti delle disponibilità di bilancio residue.

I contributi straordinari possono riguardare iniziative particolari, eventi ed iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo sulla base della valutazione di merito, nonché di coerenza con i fini istituzionali dell'Ente.

La competenza per la concessione dei contributi straordinari è della Giunta Comunale, alla quale le associazioni dovranno presentare formale richiesta di concessione di contributo almeno 20 giorni prima dell'evento.

L'istanza dovrà essere corredata da:

- a) Relazione dettagliata della manifestazione od iniziativa, con indicazione precisa del periodo e del luogo in cui sarà effettuata ;
- b) Preventivo finanziario, dal quale devono risultare analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa quella a proprio carico. Nell'istanza dovranno essere indicati altri contributi richiesti o già ricevuti da altri enti, in relazione all'oggetto dell'istanza stessa.
- c) L'istanza deve contenere inoltre la dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974 n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18 novembre 1981 n. 659.

La liquidazione del contributo concesso viene ordinata dal Responsabile del Servizio Amministrativo, che attesta l'avvenuta presentazione, entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, del rendiconto complessivo della manifestazione od iniziativa che deve contenere:

- a. Relazione sullo sviluppo dell'attività ammessa a contributo straordinario, i risultati conseguiti;
- b. Il rendiconto consuntivo, consistente in un elenco analitico delle spese sostenute con i relativi riferimenti delle fatture, ricevute fiscali, parcelle, scontrini) e delle entrate (ulteriori contributi, sponsorizzazioni, ecc...) che hanno permesso la realizzazione delle iniziative. Detta documentazione dovrà essere allegata ;
- c. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il legale rappresentante o presidente dichiara la spesa sostenute per la realizzazione dell'iniziativa e che le spese indicate a consuntivo sono strettamente connesse alla realizzazione dell'attività sovvenzionata;
- d. Materiali, qualora vi siano, quali produzione video, manifesti, locandine, inviti e volantini relativi all'attività realizzata.

ARTICOLO 26 – COLLABORAZIONI

1. Il Comune, per la realizzazione di specifiche attività, iniziative e progetti in ambito sportivo, culturale o di spettacolo, promossi direttamente dall'Amministrazione, può avvalersi di associazioni locali di comprovata

esperienza, che abbiano già dimostrato capacità organizzative e portato a termine positivamente manifestazioni simili. In tal caso dovrà essere stipulato apposito accordo con i soggetti terzi con il quale verranno definite le relative aree di intervento, gli oneri e gli obblighi a carico di ciascuno.

2. L'Ente può partecipare all'organizzazione delle iniziative e/o interventi attraverso ausili di carattere economico, di personale, di strutture e/o attrezzature previa la stipula di apposito accordo di cui al precedente comma 1 del presente articolo.
3. Gli accordi sono autorizzati con deliberazione d'indirizzo della Giunta Comunale.
4. Alle associazioni potrà essere affidato il coordinamento e/o la completa gestione e realizzazione delle iniziative.
5. La collaborazione delle associazioni deve avvenire senza che siano perseguite finalità di lucro e senza che siano previsti a favore della medesima compensi in forma diretta o indiretta per l'attività organizzativa e di coordinamento.
6. Le associazioni avranno diritto al rimborso delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, entro il limite massimo dell'importo preventivamente determinato dall'Amministrazione, dietro presentazione della rendicontazione con le relative pezze giustificative. Il rendiconto dovrà essere presentato nel rispetto delle voci indicate in dettaglio nel preventivo di spesa, ammettendo delle variazioni di ridotto valore economico, che non incidano sugli aspetti sostanziali della manifestazione.
7. In considerazione della durata delle iniziative o della loro particolare complessità potrà essere prevista, in accordo tra Comune e associazioni, l'erogazione di acconti. Gli acconti potranno essere erogati tenendo conto delle spese già sostenute dalle associazioni.
8. Nel caso di mancata realizzazione totale o parziale delle iniziative previste nel programma, per cause imputabili all'associazione, il Comune valuterà la possibilità di ridurre parzialmente o totalmente il pagamento delle somme e di richiedere l'eventuale risarcimento danni

CAPO VII - DISPOSIZIONI FINALI

ART. 27 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento in cui a seguito di regolare pubblicazione diviene esecutivo.
2. Il presente Regolamento abroga tutte le disposizioni regolamentari in materia precedentemente adottate dall'Ente.
3. Le disposizioni del presente regolamento non si applicano alle domande di contributo, in corso di istruttoria, presentate prima dell'entrata in vigore del Regolamento stesso.

schema A

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO A SOSTEGNO DI
SPECIFICHE MANIFESTAZIONI ARTISTICO-CULTURALI E SCIENTIFICHE**

__l__ sottoscritt __
nat__ a _____ il _____, residente in _____ via _____
_____, nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____ (1)
con sede in _____, via _____ n.____,
volge istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività: (2)

che il predetto effettuerà in Codesto Comune nell'anno _____ nel settore _____
secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che (2) _____

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 02 maggio 1974, n.195 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n.659;
- s'impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività (2) _____
dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- ____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio _____ dell'importo di lire _____;

Allega alla presente i seguenti documenti:

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente;
- copia dello Statuto;
- preventivo finanziario della manifestazione per la quale si chiede contributo.

Li, _____

(Firma)

1. Denominazione dell'Ente, Associazione, comitato.
2. Ente o Associazione o Comitato e denominazione;

[illegible]

firma

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO A SOSTEGNO DI ATTIVITA' RICREATIVE/FESTE PATRONALI

Al Responsabile Settore Amministrativo
Comune di Senorbì

__l__ sottoscritt__
nat__a__ il ____, residente in ____, via ____,
__, nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del ____
(1)

**volge istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione, in
Codesto Comune, nel periodo dal ____ al ____, della seguente
attività ricreativa/Festa Patronale:**

(2)_____

secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario, allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che (3)

organizzativo della manifestazione/iniziativa suddetta:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 02 maggio 1974, n.115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n.659;
- s' impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per manifestazione/iniziativa sopra illustrata ;
- ____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 19__ dell'importo di Lit. ____ per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente iniziativa;
- dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti (3) ____ organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso Comune o da altri Enti pubblici o privati.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione;
- preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate;

Lì, _____

(Firma)

1. Denominazione dell'Ente, Associazione, comitato.
2. Illustrare le finalità della manifestazione o iniziativa.
3. Ente o Associazione o Comitato e denominazione.

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO A SOSTEGNO
DELL'ATTIVITA' SPORTIVA DI BASE**

**Al Responsabile Settore Amministrativo
Comune di Senorbì**

__l__ sottoscritt __ _____
nat_ a _____ il _____, residente in _____ via
_____, nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del
_____(1)
con sede in _____, via _____ n.____,
volge istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività: (2)

che il predetto effettuerà in Codesto Comune nell'anno _____ nel settore

secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che (2) _____

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 02 maggio 1974, n.195 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n.659;
- s'impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività (2) _____
dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- _____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio _____ dell'importo di lire _____;

Allega alla presente i seguenti documenti:

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente;
- copia dello Statuto;
- preventivo finanziario della manifestazione per la quale si chiede contributo.

Li, _____

(Firma)

3. Denominazione dell'Ente, Associazione, comitato.
4. Ente o Associazione o Comitato e denominazione;

BILANCIO CONSUNTIVO ANNO.....

(da allegare alla RELAZIONE e alla DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA)

Titolo della manifestazione

USCITE

[illegible]

TOTALE SPESE

--	--	--

BILANCIO CONSUNTIVO ANNO.....**ENTRATE**

<u>ENTRATE</u>	<u>IMPORTO</u>
Enti pubblici (specificare)	
Comune di Senorbi	
Sponsor privati (specificare)	
Altro (specificare)	
TOTALE	

RIEPILOGO GENERALE**TOTALE USCITE****TOTALE ENTRATE****DISAVANZO**

LUOGO E DATA

Schema C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 del 28.12.2000)

Esente dall'imposta bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 28.12.2000, n.445

Il/la sottoscritto/a nato a(.....) il/...../.....
residente nel Comune di(.....) in via In
qualità di legale rappresentante di con sede in
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della
conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in relazione al contributo
assegnato dal Comune di Senorbì;

DICHIARA

1. Che le spese sostenute per la realizzazione di, svolto/a nell'anno
ammontano a complessivi €, così come esposto nell'allegato bilancio consuntivo che costituisce
parte integrante della presente dichiarazione;
2. Che le spese indicate nel bilancio consuntivo sono strettamente connesse alla realizzazione dell'attività
sovvenzionata e che le stesse trovano riscontro nella documentazione allegata.

oooooooooooooooooooo

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2203, n.196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), il/la sottoscritto/a
consente l'impiego dei dati richiesti e sopra riportati ai soli fini della conclusione del procedimento amministrativo,
avviato dal Comune di Senorbì in relazione alla liquidazione del contributo assegnato.

Luogo e data

Firma del dichiarante *

.....

.....

(per esteso e leggibile)

*Allegare alla presente dichiarazione una fotocopia leggibile di un documento d' identità non scaduto, in
conformità all'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.