

C O M U N E D I S E N O R B I'

Prov. di Cagliari

REGOLAMENTO SERVIZIO ACCOGLIENZA

PRE- SCUOLA E POST-SCUOLA

Approvato con deliberazioni del C.C. n. 60 del 10.11.2008-

I servizi di accoglienza scolastica pre-scuola e post scuola sono istituiti come interventi volti ad agevolare la frequenza scolastica e a concorrere alla effettiva attuazione del diritto allo studio.

SERVIZIO DI PRE-SCUOLA

Art. 1 - Finalita'

Nella scuola secondaria di 1° il servizio di accoglienza scolastica pre-scuola è un servizio istituito per garantire l'accoglienza e sorveglianza per gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico che, a causa della particolare organizzazione del servizio, arrivano a scuola con un certo anticipo rispetto all'orario di inizio delle lezioni.
Nella scuola primaria tale servizio viene istituito per venire incontro alle esigenze delle famiglie che hanno difficoltà a conciliare gli orari di lavoro dei genitori con gli orari di inizio delle attività scolastiche.

Art. 2 - Utenza

Possono usufruire del servizio di accoglienza prescuola:

a. di diritto gli alunni della scuola secondaria di 1° che utilizzano il servizio scuolabus ed arrivano a scuola in anticipo rispetto all'inizio delle attività scolastiche;
b. gli alunni della scuola primaria i cui genitori facciano specifica richiesta motivata dal proprio orario di lavoro.

SERVIZIO POST SCUOLA

Art. 3 - Finalità

Il servizio di accoglienza postscuola è un servizio istituito per venire incontro alle esigenze delle famiglie che hanno difficoltà a conciliare gli orari di lavoro dei genitori con gli orari di fine lezione.

Art. 4 - Utenza

Possono usufruire del servizio di sorveglianza postscuola;

a. di diritto gli alunni della scuola secondaria di 1° che usufruiscono del servizio scuolabus e vengono prelevati da scuola per fare rientro a casa con ritardo rispetto all'orario in cui terminano le lezioni.
b. gli alunni della scuola primaria i cui genitori ne facciano specifica richiesta motivata dal proprio orario di lavoro.

Art. 5 Principi generali

L'organizzazione dei servizi di accoglienza pre-scuola e post scuola è di competenza dell'Area Amministrativa.
I servizi vengono erogati annualmente secondo il calendario scolastico stabilito dalla Regione, con esclusione dei giorni in cui le attività sono sospese per vacanze o altri motivi (scioperi ecc.)

E' prevista l'accoglienza degli utenti (custodia e sorveglianza) e l'intrattenimento degli alunni con momenti di socialità e gioco, attività ludiche ed espressive nei locali messi a disposizione dalla scuola.
Il numero delle domande accoglibili è condizionato dagli spazi e dalle risorse disponibili.
La Giunta Comunale provvederà annualmente a determinare il numero delle domande accoglibili per ciascun servizio e, sulla base degli orari del trasporto scolastico e di inizio delle lezioni, gli orari di erogazione dei servizi.

Art. 6 – Iscrizione ai servizi

Per l'accesso ai servizi di pre-scuola e postscuola da parte degli alunni della scuola primaria i genitori dovranno presentare apposita domanda di ammissione su appositi moduli, da consegnare agli uffici comunali entro il termine fissato annualmente.
Gli alunni della scuola secondaria di 1° che usufruiscono del servizio scuolabus usufruiscono di diritto dei servizi pre-scuola e post scuola, pertanto saranno iscritti d'ufficio.
Qualora le richieste siano superiori alle domande accoglibili, verranno formulate graduatorie separate per pre-scuola e post scuola che, dopo aver inserito d'ufficio gli alunni della scuola secondaria di 1° che usufruiscono del servizio scuolabus, per gli altri posti dispobili verranno redatte sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a) residenza nel Comune di Senorbì;
b) alunni già iscritti nell'anno precedente;
c) alunni appartenenti a nuclei familiari con un solo genitore presente, occupato in attività lavorativa;
d) alunni appartenenti a nuclei familiari con entrambi i genitori occupati in attività lavorative.

In caso di parità nella posizione in graduatoria verrà data la precedenza ai genitori che abbiano un orario di inizio lavoro antecedente all'inizio delle lezioni (per il servizio pre-scuola) o un orario di termine del lavoro successivo al termine delle lezioni (per il servizio post scuola).
Le richieste presentate oltre i termini saranno accolte solo se giustificate da cambi di residenza o di scuola avvenuti successivamente alla scadenza fissata annualmente per la presentazione delle domande e comunque nel limite di capienza.
Eventuali domande presentate per alunni non residenti nel Comune di Senorbì saranno accolte solamente dopo aver soddisfatto le richieste presentate per alunni residenti a Senorbì.
La rinuncia ai servizi può avvenire in qualsiasi momento, presentando formale disdetta indirizzata al Responsabile del Settore amministrativo.

Art. 7 - Orari

Nella scuola secondaria di 1° i servizi saranno disponibili dal lunedì al sabato; nella scuola primaria dal lunedì al venerdì.
L'orario di ingresso al servizio pre-scuola sarà orientativamente dopo le ore 07.30 mentre il termine del servizio coinciderà con l'avvio delle attività scolastiche e la presa in carico degli alunni da parte degli insegnanti.
L'orario del servizio post scuola sarà orientativamente dalla fine delle lezioni alle ore 14.30.

Art. 8 - Costo del servizio

I servizi di accoglienza e sorveglianza pre-scuola e post scuola sono servizi a domanda individuale.
La Giunta Comunale fissa con proprio atto per ogni anno scolastico le quote di compartecipazione che gli utenti dovranno corrispondere a parziale copertura dei costi dei servizi.
Gli utenti della scuola secondaria di 1° che si avvalgono del servizio di trasporto scolastico usufruiranno gratuitamente dei servizi pre-scuola e post scuola.

Art. 9 - Modalità di gestione

Il servizio sarà dato in affidamento a cooperative sociali che abbiano alle proprie dipendenze personale in possesso di idonea qualificazione professionale in ambito educativo.

Art. 10
Norma di rinvio

Per quanto non previsto o non stabilito espressamente nel presente regolamento si rimanda alle disposizioni legislative nazionali e regionali in materia nonché alle direttive della Giunta Comunale e del Responsabile del Settore Amministrativo.

Il Sindaco	Il vice-Segretario Comunale
f.to dr. Sanna Adalberto	f.to dr. Zedda Marco