



COMUNE DI SENORBÌ
Provincia di Cagliari

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE
RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI
RESPONSABILITA' CIVILE
VERSO TERZI**

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 159 del 02.12.2010

Sommario

TITOLO I - OGGETTO	3
ART. 1 – OGGETTO RESPONSABILITA’ CIVILE VERSO TERZI.....	3
ART. 2 – COPERTURA ASSICURATIVA	3
TITOLO II - PROCEDURA DI RISARCIMENTO DIRETTO (Danni di lieve entita’ ed importi esigui)	3
ART. 3 – MODALITA’ RICHIESTA DI RISARCIMENTO	3
ART. 4 – CONTENUTO DELLA RICHIESTA	3
ART. 5 – INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA RICHIESTA	4
ART. 6 – LIQUIDAZIONE DEL RISARCIMENTO	4
TITOLO III - PROCEDURA DI RISARCIMENTO TRAMITE IMPRESA DI ASSICURAZIONE	4
ART. 7 – MODALITA’ RICHIESTA DI RISARCIMENTO	4
ART. 8 – INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA RICHIESTA	4
ART. 9 – COMUNICAZIONE ALL’IMPRESA DI ASSICURAZIONE.....	5
ART. 10 – LIQUIDAZIONE DEL RISARCIMENTO	5
TITOLO IV - NORME FINALI	5
ART. 11 – RICORSI.....	5
fac-simile domanda.....	6

TITOLO I

OGGETTO

ART. 1 – OGGETTO RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI

Il Comune, qualora sia civilmente responsabile ai sensi di legge, si obbliga a indennizzare il danneggiato a titolo di risarcimento di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali e per danni materiali a cose, in conseguenza di un sinistro verificatosi in relazione allo svolgimento delle attività, delle competenze e dall'esercizio e dal funzionamento dei pubblici servizi che istituzionalmente competono al Comune nell'ambito del proprio territorio.

ART. 2 – COPERTURA ASSICURATIVA

Il Comune ha facoltà di stipulare apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da Responsabilità Civile verso terzi. La gestione dei sinistri potrà essere esercitata direttamente dal Comune oppure attraverso la compagnia assicurativa che assumerà i rischi previsti nella polizza.

TITOLO II

PROCEDURA DI RISARCIMENTO DIRETTO

(Danni di lieve entità ed importi esigui)

ART. 3 – MODALITA' RICHIESTA DI RISARCIMENTO

Il danneggiato, entro il termine massimo di giorni dieci dalla data del sinistro, inoltra la richiesta di risarcimento al Comune mediante lettera raccomandata, o con consegna a mano, o telefax, o anche in via telematica. Il termine di dieci giorni è indispensabile per permettere al Comune di effettuare verifiche e controlli tempestivi sul luogo per l'accertamento delle modalità di accadimento del sinistro.

Nel caso di mancato rispetto del termine massimo, tanto da non consentire al Comune gli opportuni accertamenti, e anche nel caso di inoltro della richiesta oltre i trenta giorni dalla data del sinistro, la domanda non verrà accolta.

ART. 4 – CONTENUTO DELLA RICHIESTA

Nell'ipotesi di danni al veicolo e alle cose, la richiesta di risarcimento deve contenere i seguenti elementi:

- a) nonimativo e generalità del danneggiato;
- b) indicazione del luogo, data e ora del sinistro;
- c) descrizione delle circostanze e delle modalità del sinistro;
- d) identificazione del veicolo (modello, targa e proprietario);
- e) generalità e dichiarazioni di eventuali testimoni;
- f) indicazione dell'eventuale intervento degli Organi di Polizia;
- g) documentazione fotografica del luogo del sinistro e del danno riportato;
- h) eventuali preventivi di stima dei danni al veicolo.

Le richieste potranno essere redatte mediante compilazione del modulo fac-simile allegato al presente regolamento.

ART. 5 – INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA RICHIESTA

In caso di richiesta incompleta, il Comune, entro dieci giorni dalla ricezione, invita il danneggiato a fornire le integrazioni e i chiarimenti necessari per la regolarizzazione della richiesta, assegnando un termine per il riscontro non superiore a dieci giorni. Il termine per l'esame della domanda resta sospeso fino alla data di ricezione delle integrazioni e dei chiarimenti richiesti e, qualora non pervengano, la domanda è respinta.

ART. 6 – LIQUIDAZIONE DEL RISARCIMENTO

Al completamento dell'istruttoria, entro il termine di sessanta giorni dal ricevimento della domanda/ o delle integrazioni, il Comune invia al danneggiato comunicazione scritta di accoglimento della richiesta, qualora venga accertato il diritto al risarcimento, o di diniego, con indicazione delle motivazioni che l'hanno determinato.

Nella comunicazione di accoglimento, verranno indicate le spese ammissibili al risarcimento e l'importo complessivo riconosciuto.

Ai fini della liquidazione, il danneggiato dovrà produrre la documentazione fiscale quietanzata relativa alle spese ammesse e sostenute in relazione al sinistro, fino alla concorrenza dell'importo riconosciuto dal Comune a titolo di risarcimento.

TITOLO III

PROCEDURA DI RISARCIMENTO

TRAMITE IMPRESA DI ASSICURAZIONE

ART. 7 – MODALITA' RICHIESTA DI RISARCIMENTO

Nell'ipotesi di danni al veicolo e alle cose, la richiesta di risarcimento deve contenere i seguenti elementi:

- a) nonimativo e generalità del danneggiato (con indicazione del recapito telefonico per i contatti con la compagnia assicurativa);
- b) indicazione del luogo, data e ora del sinistro;
- c) descrizione delle circostanze e delle modalità del sinistro;
- d) identificazione del veicolo (modello, targa e proprietario);
- e) generalità e dichiarazioni di eventuali testimoni;
- f) indicazione dell'eventuale intervento degli Organi di Polizia;
- g) documentazione fotografica del luogo del sinistro e del danno riportato;
- h) eventuali preventivi di stima dei danni al veicolo.

Nell'ipotesi di lesioni personali, la richiesta contiene inoltre:

- i) l'entità delle lesioni subite, documentata da certificazione medica;
- j) l'attestazione medica comprovante l'avvenuta guarigione, con o senza postumi permanenti.

Le richieste potranno essere redatte mediante compilazione del modulo fac-simile allegato al presente regolamento.

ART. 8 – INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA RICHIESTA

In caso di richiesta incompleta, il Comune, entro dieci giorni dalla ricezione, invita il danneggiato a fornire le integrazioni e i chiarimenti necessari per la regolarizzazione della richiesta, assegnando un termine per il riscontro non superiore a dieci giorni. Il termine per l'esame della domanda resta sospeso fino alla data di ricezione delle integrazioni e dei chiarimenti richiesti e, qualora non pervengano, la domanda è respinta.

ART. 9 – COMUNICAZIONE ALL'IMPRESA DI ASSICURAZIONE

Al completamento dell'istruttoria preliminare, entro il termine di nove giorni dal ricevimento della domanda completa/ o delle integrazioni, il Comune trasmette la domanda, con la documentazione allegata, all'impresa di assicurazione con la quale ha stipulato apposita polizza, e informa il danneggiato con comunicazione scritta.

L'impresa di assicurazione, all'atto dell'apertura della pratica di sinistro, può nominare un perito per gli accertamenti necessari alla valutazione del danno, e cura l'istruttoria per il riconoscimento o meno del diritto al risarcimento.

ART. 10 – LIQUIDAZIONE DEL RISARCIMENTO

In caso di accoglimento della richiesta, l'impresa di assicurazione, tramite il proprio Ufficio Sinistri procederà a liquidare il risarcimento direttamente al danneggiato.

Qualora l'impresa di assicurazione, non ravvisi responsabilità a carico del Comune, inoltrerà comunicazione scritta al danneggiato, con indicazione delle motivazioni che hanno determinato il diniego.

TITOLO IV

NORME FINALI

ART. 11 – RICORSI

Contro il provvedimento di risarcimento o di diniego è ammesso ricorso amministrativo con le modalità previste dal D.P.R. n. 1199 del 24/11/1971, come modificato dalla Legge n. 69 del 18/6/2009, ovvero con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, ai sensi della Legge 1034/1971, come modificata dalle Leggi n. 205/2000, 15/2005 e 69/2009.

fac-simile domanda

AL COMUNE DI SENORBI'
VIA LONIS 34
09040 SENORBI' – CA

DOMANDA DI RISARCIMENTO DANNI

Il sottoscritto _____ (cognome e nome) _____ nato a _____ (luogo) _____

il _____ (data di nascita) _____ e residente a _____ (luogo di residenza) _____ in Via _____

recapito telefonico _____

chiede il risarcimento dei danni subiti nel sinistro in data _____ alle ore _____

di seguito descritto:

Indicazione del luogo: _____

Descrizione delle circostanze e delle modalità del sinistro: _____

Entità dei danni/lesioni subiti: _____

Identificazione del veicolo [eventuale]: _____

Generalità dei testimoni [eventuale]: _____

Intervento degli Organi di Polizia [eventuale]: _____

Allega alla presente:

- fotografie n. ____
- dichiarazioni dei testimoni n. ____
- documenti/certificati medici n. ____
- preventivi n. ____
- fatture n. ____

Data _____

Firma _____