



**Comune di SENORBI'**  
**Provincia di Cagliari**

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA  
DEI POSTEGGI FUORI MERCATO E  
DEI POSTEGGI IN OCCASIONE DI SAGRE E FESTE PAESANE**

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 03 DEL 29.01. 2007-

MODIFICATO E INTEGRATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N° 28 DEL  
06/11/2014

ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N° 28 DEL 06/11/2014

ART. 1  
OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento di sagre, fiere, feste paesane, manifestazioni tradizionali locali ed eventi che rappresentano tradizioni locali, nell'ambito del territorio comunale, ad esclusione del mercato settimanale che viene disciplinato con apposito regolamento, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 28/10/2002, nelle quali è prevista la somministrazione di alimenti e bevande, la vendita di pesci e carni cotte e/o la vendita di prodotti merceologici abitualmente venduti dalla rete distributiva locale.

Disciplina altresì l'assegnazione dei relativi posteggi fuori mercato.

ART. 2  
ATTIVITA' SOGGETTE AL REGOLAMENTO

Per fiera, ai sensi dell'art. 14 lettera e) della Legge Regionale n. 5 del 2006, s'intende, la manifestazione caratterizzata dall'afflusso, nei giorni stabiliti, sulle aree pubbliche o private delle quali il comune abbia la disponibilità, di operatori autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche, in occasione di particolari ricorrenze, eventi o festività

Per sagre, feste paesane, manifestazioni tradizionali locali ed eventi che rappresentano tradizioni locali, s'intendono le manifestazioni a carattere temporaneo di tipo ricreativo, culturale, gastronomico, religioso, benefico, commerciale, politico, nonché mostre, trattenimenti danzanti, spettacoli di arte varia, tombole e altri giochi leciti, caratterizzate dall'afflusso, di operatori autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche, nei giorni stabiliti annualmente ed eventualmente modificabili e integrabili con ordinanza sindacale.

ART. 3  
SOGGETTI INTERESSATI

I SOGGETTI ABILITATI ALLA ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI CUI AL PRECEDENTE  
ARTICOLO, SONO:

1. Comune;
2. Unione dei Comuni;
3. Associazioni culturali, ricreative, sportive, del tempo libero e del volontariato, religiose;
4. Organizzazioni politiche, sindacali e/o di categoria;
5. Comitati;

ART. 4  
DURATA E PROGRAMMAZIONE ANNUALE

I soggetti di cui all'art. 4 comma 3, 4, 5 interessati all'organizzazione di sagre, feste paesane e manifestazioni varie di cui all'art. 2, dovranno darne comunicazione almeno sessanta giorni prima della prevista manifestazione, con istanza indirizzata al Sindaco, indicando:

- denominazione della manifestazione;
- luogo di svolgimento;
- data di svolgimento;
- programma di massima della manifestazione;
- eventuale richiesta del parere di agibilità ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S.

Il Sindaco valuterà le istanze appoverà il calendario delle feste paesane che potranno svolgersi annualmente.

#### ART. 5

##### LUOGO DI SVOLGIMENTO: NORME GENERALI

- Le sagre, le fiere, le feste paesane, le manifestazioni tradizionali locali e gli eventi che rappresentano tradizioni locali potranno svolgersi solo su aree appositamente indicate dall'amministrazione Comunale con atto della Giunta Comunale;
- Resta ferma la competenza del Sindaco di individuare ulteriori aree;
- Limitazioni possono essere stabilite, ai sensi dell'art. 15 comma 16 della legge regionale 5/2006, per vincoli di natura archeologico, storico, artistico e ambientale, nonché per i periodi in cui l'area non sia disponibile per l'uso commerciale per motivi di viabilità, di carattere igienico sanitario o per altri motivi di pubblico interesse.

#### ART. 6

##### INDIVIDUAZIONE DEI POSTEGGI

- I posteggi fuori mercato sono quelli individuati con delibere di G.C. le cui caratteristiche dimensionali e tipologiche vengono definite in sede di istruttoria da parte degli uffici;
- I posteggi per la festa di Sant'Antioco e Santa Mariedda (fine luglio inizio agosto), sono quelli individuati annualmente con deliberazione della giunta Comunale che individuerà altresì le caratteristiche dimensionali e tipologiche;
- I posteggi per la festa di Santa Lucia in Arixi (13 dicembre) sono quelli individuati annualmente con deliberazione della giunta Comunale che individuerà altresì le caratteristiche dimensionali e tipologiche;
- I posteggi per la festa della B.V. Assunta in Arixi (dal 15 agosto) sono quelli individuati annualmente con deliberazione della giunta Comunale che individuerà altresì le caratteristiche dimensionali e tipologiche;
- I posteggi per la festa di Santa Barbara il 04/12/2006 sono quelli individuati annualmente con deliberazione della giunta Comunale che individuerà altresì le caratteristiche dimensionali e tipologiche;
- I posteggi per la festa della Madonna della Difesa in Sisini (fine settembre) sono quelli individuati annualmente con deliberazione della giunta Comunale che individuerà altresì le caratteristiche dimensionali e tipologiche;

Il Sindaco con propria ordinanza, può apportare le necessarie varianti alle disposizioni di cui sopra.

#### ART. 6 - BIS

##### TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I termini per la presentazione delle domande di partecipazione alle feste, come individuate nel precedente art. 6, sono i seguenti:

- **FESTA DI SANT'ANTIOCO E SANTA MARIEDDA:** entro il 30 giugno di ciascun anno;
- **FESTA DI SANTA BARBARA:** entro il 15 novembre di ciascun anno;
- **FESTA DI SANTA LUCIA:** entro il 30 novembre di ciascun anno;
- **FESTA B.V. ASSUNTA:** entro il 31 luglio di ciascun anno;
- **FESTA MADONNA DELLA DIFESA:** entro il 31 agosto di ciascun anno;

ART. 7  
AMMISSIONE DEGLI OPERATORI

A frequentare le sagre, le fiere, le feste paesane, le manifestazioni tradizionali locali e gli eventi che rappresentano tradizioni locali saranno ammessi:

- gli operatori in possesso di autorizzazione al commercio su aree pubbliche ai sensi della L.R. 5/2006, iscritti al Registro delle Imprese di cui alla legge 580/1993;
- I produttori agricoli di cui all'art. 1 del D.Lgs. 29 marzo 2004 n. 99 e dell'art. 1 del D. Lgs. 27/05/2005 n. 1, D.Lgs. 228/2001;
- Gli artigiani, nonché i soggetti che intendano e/o vendere opere di pittura, scultura, di grafica, e oggetti di antichità o di interesse storico o archeologico
- I soggetti che non esercitano attività commerciale in modo professionale, ma vendono beni ai consumatori in modo sporadico ed occasionale;

ART. 8  
ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI FUORI MERCATO

L'assegnazione dei posteggi fuori mercato avviene tramite autorizzazione comunale secondo le istanze pervenute al Comune. Qualora pervengano più istanze e i posteggi non siano sufficienti, sarà considerato l'ordine di arrivo della richiesta al protocollo dell'ente.

La domanda in bollo per la concessione del posteggio deve essere indirizzata al Sindaco e oltre alle generalità e il codice fiscale, dovranno essere specificate:

- a) Estremi dell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche;
- b) Settore merceologico;
- c) Superficie di vendita richiesta;
- d) Periodo e numero giorni in cui si chiede di svolgere l'attività (periodo massimo consentito n. 15 giorni anche non consecutivi, a istanza).

ART. 9  
ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI SAGRE E FESTE PAESANE

L'assegnazione dei posteggi in occasione di sagre, fiere, feste paesane, manifestazioni tradizionali locali e gli eventi che rappresentano tradizioni locali, avviene sulla base di un graduatoria formulata in base ai seguenti criteri:

- maggior numero di presenze, documentabile dal pagamento del suolo pubblico, nella manifestazione specifica di cui trattasi, prendendo in considerazione gli ultimi due anni e tra questi verrà data priorità a coloro i quali sono in possesso del titolo autorizzatorio da più anni;
- Tra coloro i quali non hanno partecipato alle suddette manifestazioni, negli ultimi due anni, si darà priorità agli operatori che hanno presentato per primi l'istanza di concessione suolo pubblico, documentabile dalla data del protocollo dell'Ente;

Per l'assegnazione dei posteggi per le baracche e per l'assegnazione dei posteggi per i commercianti su aree pubbliche verrà data la possibilità di scegliere il posteggio occupato l'anno precedente a coloro che hanno regolarmente assolto il pagamento del suolo pubblico occupato in occasione delle manifestazioni;

Infine, dopo l'esaurimento della graduatoria, verrà valutata, compatibilmente alla disponibilità dei posteggi, l'istanza di coloro che hanno presentato domanda fuori dai termini o che non hanno presentato domanda;

#### ART. 10

##### TASSA DI POSTEGGIO

La tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.) è stabilita con tariffa deliberata dalla Giunta Comunale e segue le disposizioni dettate dal regolamento comunale vigente in materia e dal D.Lgs. 15.11.1993 n. 507 e successive modificazioni ed integrazioni.

La tassa è dovuta per ogni giorno di occupazione del posteggio e deve essere versata, mediante apposito c.c. postale, la cui attestazione di pagamento dovrà essere consegnata presso gli uffici comunali all'atto del ritiro dell'autorizzazione ed esibita su richiesta degli organi preposti.

E' fatto obbligo per ogni commerciante, tenere nel posteggio in originale l'autorizzazione all'occupazione del posteggio.

#### ART. 11

##### NORME IGIENICO SANITARIE

I requisiti igienico- sanitari sono quelli indicati con ordinanza del Ministero della Salute 03/04/2002; In deroga a quanto previsto dall'art. 6 comma 1 lett. B) dell' ordinanza del Ministero della Salute 03/04/2002 la cottura dei pesci arrosto in aree pubbliche può essere effettuata anche in un separato posto nel perimetro di un banco temporaneo avente le opportune caratteristiche tecniche, in occasione di manifestazioni temporanee di cui all'art. 2 del presente regolamento, per la sola durata della manifestazione.

#### ART. 12

##### SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE

Le concessioni sono in qualsiasi momento revocabili per motivi di pubblico interesse ed utilità pubblica.

#### ART. 13

##### SORVEGLIANZA

La Polizia Municipale è incaricata della sorveglianza e del corretto funzionamento di tutte le attività commerciali svolte su aree pubbliche nelle quali sono applicabili le norme e le sanzioni previste dal presente regolamento.

#### ART. 14

##### SANZIONI

Chiunque viola le disposizioni del presente regolamento è punito con le sanzioni amministrative previste dagli artt. 18 e 35 della L.R. 5/2006

IL SINDACO  
DR. ADALBERTO SANNA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.SSA MARIA TERESA VELLA