



COMUNE DI SENORBÌ

Provincia del Sud Sardegna

copia

DECRETO SINDACALE N° 5 del 18-03-2022

OGGETTO: Nomina del Responsabile per la transizione al digitale ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.Lgs n. 82/2005

Il Sindaco

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, che attribuisce al sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi e ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

VISTO l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000, recante "Conferimento delle funzioni dirigenziali";

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, recante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

VISTO l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, recante "Incarichi di funzioni dirigenziali";

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto Funzioni locali;

VISTO il vigente Statuto comunale, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 03 del 06/02/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della Giunta comunale n. 07 del 21.01.2011 e s.m.i., modificato con deliberazione del Commissario Straordinario (adottata con i poteri della Giunta) n. 19 del 18/12/2012, con deliberazioni di Giunta Comunale n. 13 del 20/02/2014, n. 25 del 05.04.2019 e n. 86 del 25.11.2020 che all'art. 12 comma 2 stabilisce che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di posizione organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso da parte del dipendente dei requisiti necessari;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 10/10/2016 con la quale sono state apportate delle modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente ed approvato l'organigramma modificato che comprende le seguenti posizioni organizzative: Servizio Amministrativo, Servizio Economico-Finanziario, Servizio Tecnico Edilizia ed Urbanistica, Servizio Tecnico Lavori Pubblici, Servizio Sociale, Servizio di Polizia Locale;

VISTO l'art. 17 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), così come modificato dal decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, e in particolare il comma 1-sexies il quale prevede che "Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale (...) tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali";

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 22.09.2020 recante "Individuazione del Servizio per la transazione digitale - Art. 17 del CAD" con la quale:

- si individuare nel Servizio Economico finanziario, Responsabile P.O. dell'area contabile di questo Ente, la persona a cui assegnare le suddette funzioni e i relativi capitoli di competenza;

- si dava atto che il Sindaco con suo decreto provvederà a nominare la dott.ssa Mascia Maria Daniela e ad assegnare le citate funzioni e i relativi capitoli di competenza;

PRECISATO che la circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 3/2018 specifica che:

- le Amministrazioni devono individuare, con atto organizzativo interno e nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzioni dirigenziale, l'ufficio dirigenziale, di livello generale ove previsto nel relativo ordinamento, cui attribuire i compiti per la transizione digitale indicati dall'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- ove sia già in corso l'incarico dirigenziale di titolare dell'ufficio per la transizione digitale, l'affidamento delle funzioni aggiuntive ex lege previste per il Responsabile per la Transizione Digitale avviene mediante atto di nomina che configura la fattispecie dell'incarico aggiuntivo ad opera dell'organo già competente al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto del regime dell'omnicomprensività;
- nel caso in cui l'ufficio per la transizione digitale risulti vacante e, in via generale, per i successivi atti di nomina del responsabile dell'ufficio, la nomina di RTD è contestuale al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto della normativa vigente, annoverando tra i requisiti richiesti il possesso di "adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali";

RICHIAMATA la Delibera della Giunta Comunale n. 17 in data odierna recante "Approvazione obiettivi di accessibilità per l'anno 2022";

RILEVATO che a seguito delle suddette disposizioni e degli obiettivi di accessibilità fissati dall'Amministrazione comunale per l'anno 2022 si rendono necessario procedere anche alla nomina del Responsabile della Transizione al Digitale;

RICHIAMATO, da ultimo, il proprio decreto n. 5 del 19.04.2021 con il quale veniva confermato l'incarico della funzione di Responsabile Servizio Economico-Finanziario alla dott.ssa Maria Daniela Mura;

RITENUTO pertanto di nominare la dott.ssa Maria Daniela Mura, Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, quale Responsabile della Transizione al Digitale, il quale dispone delle necessarie competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali;

DECRETA

DI NOMINARE Responsabile della Transizione al Digitale la dott.ssa Maria Daniela Mura, Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, a cui sono affidati i compiti di cui all'art. 17, comma 1, del decreto legislativo n. 82/2005 e s.m.i.;

DI DARE ATTO che il presente atto di nomina non comporta alcun onere finanziario aggiuntivo in capo all'Ente;

DI INCARICARE il Responsabile della Transizione al Digitale di provvedere all'inserimento dei dati sull'indice della pubblica amministrazione www.indicepa.gov.it;

DI DISPORRE:

- la notifica del presente decreto alla dott.ssa Maria Daniela Mura, Responsabile del Servizio Economico Finanziario;
- la pubblicazione all'albo pretorio online, con valore anche di conoscenza dell'atto da parte delle rappresentanze sindacali;
- l'inserimento nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Altri contenuti" - "Accessibilità e catalogo dei dati metadati e banche dati";
- l'invio del presente atto ai Responsabili di Area/Servizio e ai Responsabili del procedimento.

Il Sindaco
F.to Dott. Alessandro Pireddu