

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VELLA MARIA TERESA
Data di nascita	12/07/1959
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazione	Comune di San Vito
Incarico Attuale	Segretario Comunale Titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di San Vito (capo-convenzione) e Senorbì
Numero telefonico dell'ufficio	0709927034
Fax dell'ufficio	0709927971
E-mail istituzionale	segretario.comunale@comune.sanvito.ca.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in scienze politiche – indirizzo politico amministrativo, conseguita, nel 1984.
Altri titoli di studio e professionali	Iscritta nella fascia B dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Sardegna; Vincitrice del concorso ordinario per esami e per titoli per la copertura di 190 posti di Segretario Comunale, indetto con D.M. 31/01/1986;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Segretario Comunale presso il Comune di Loculi (12/03/1986 -31/01/1989); Consorzio di Segreteria Comuni di Ilbono e Elini (01/02/1989 – 31/12/1992); Segretario Comunale presso il Comune di Ilbono (20/10/1992 – 31/12/1999); Segretario Comunale presso il Comune di Barisardo (01/01/2000 – 23/09/2003); Segretario Comunale presso il Comune di Fonni (09/03/2004 – 30/09/2005); Convenzione di Segreteria Comuni di Lanusei e Elini (01/10/2005 – 31/12/2008); Segretario Comunale presso il Comune di Lanusei (01/01/2009 – 15/03/2009); Segretario Comunale presso il Comune di Maracalagonis (16/03/2009 – 18/10/2009); Segretario Comunale presso il Comune di Tortolì (19/10/2009 – Settembre 2010); Segretario Comunale presso il Comune di Maracalagonis (01/08/2011– 31/03/2012); Segretario Comunale della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Maracalagonis e San Vito (01/04/2012 - 27/07/2013); Segretario Comunale presso il Comune di San Vito (28/07/2013-15/10/2013) Segretario Comunale della Segreteria convenzionata tra i Comuni di San Vito e Senorbì (dal 16/10/2013); Segretario Comunale reggente a tempo pieno presso il Comune di Baunei (29.09.2003 – 08.03.2004), il Comune di Ilbono (Ottobre 2010 – Aprile 2011), la Segreteria</p>

	<p>convenzionata Laconi – Gadoni (Aprile 2011 – Giugno 2011), il Comune di Maracalagonis (16.06.2011 – 31.07.2011);</p> <p>Segretario Comunale a scavalco presso i Comuni di Arzana, Barisardo, Fonni, Loceri, Lotzorai, Onifai, Triei, Urzulei, Villagrande Strisaili, Tortoli, Maracalagonis, Ollolai, Laconi, San Vito e Senorbi;</p> <p>Direttore Generale presso i Comuni di Ilbono (30.07.1997 – 31.12.1999) e Fonni (08.03.2004 –30.09.2005);</p> <p>Segretario del Consorzio per la depurazione fognaria fra i Comuni di Lanusei e Ilbono (aprile 1997 – 31.01.2001);</p> <p>Segretario dell’Unione dei Comuni d’Ogliastra (26.10.2007 – 11.12.2008);</p> <p>Componente di nuclei di valutazione, di commissioni di concorso e di gara, incarichi di responsabile di servizio, presidente della delegazione trattante di parte pubblica, nei comuni in cui ha prestato servizio, componente del collegio di conciliazione in rappresentanza di vari comuni, componente di commissioni di concorso in altri enti.</p>												
<p>Capacità linguistiche</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>LINGUA</th> <th>LIVELLO PARLATO</th> <th>LIVELLO SCRITTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td><i>Scolastico</i></td> <td><i>Scolastico</i></td> </tr> </tbody> </table>	LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	<i>Scolastico</i>	<i>Scolastico</i>		
LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO											
Inglese	Scolastico	Scolastico											
Francese	<i>Scolastico</i>	<i>Scolastico</i>											
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buone capacità nell'utilizzo dei principali software applicati nei Comuni,.</p>												
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Corsi e seminari di aggiornamento, tra cui in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di “Direzione per Segretari Comunali” della durata di 10 giorni, organizzato dall’Università Bocconi di Milano, nel periodo Ottobre – Novembre 1992; ▪ Corso di “Formazione permanente per Segretari Comunali su tematiche inerenti l’attività del Segretario”, della durata di 17 giorni, organizzato nel 1997 dalla Scuola Superiore dell’Amministrazione del Ministero dell’Interno; ▪ Corso di “Aggiornamento Direzionale per Segretari Comunali e Provinciali”, denominato “Progetto Merlino” della durata di 20 giorni, organizzato nell’anno 2000, dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (S.S.P.A.L.); 												

Maria Teresa Vella