



COMUNE DI SENORBI'
Provincia del Sud Sardegna

Originale

DECRETO SINDACALE n° 18 Del 31-07-2020

OGGETTO: Nomina sostituto del Responsabile Servizio Edilizia - Urbanistica e Lavori Pubblici.

Il Sindaco

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 ed in particolare i seguenti articoli:

- art. 50, comma 10 che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare, con proprio provvedimento, i responsabili degli uffici e dei servizi;
- art. 107 relativo alla disciplina delle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- art. 109 comma 1) che dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco; ;
- art. 109 comma 2) che dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 commi 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTI:

- a) la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 10/10/2016 con la quale sono state apportate delle modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente ed approvato l'organigramma modificato che comprende le seguenti posizioni organizzative: Servizio Amministrativo, Servizio Economico-Finanziario, Servizio Tecnico Edilizia ed Urbanistica, Servizio Tecnico Lavori Pubblici, Servizio Sociale, Servizio Associato di Polizia Locale;
- a) Il CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto in data 31/03/1999 che all'art. 11 reca "Disposizioni in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche";
- b) Il CCNL del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018, in particolare gli artt. 13 e ss. che dettano disposizioni inerenti l'area delle posizioni organizzative;
- c) Il "Regolamento Comunale per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa" approvato con delibera di Giunta Comunale n.43 del 15.05.2019";
- d) Visti gli artt. 3 "Criteri generali per il conferimento dell'incarico" e art. 4 "Retribuzione di posizione e di risultato" del citato regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 43/2019;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 07 del 20/01/2011, modificato con deliberazione del Commissario Straordinario (adottata con i poteri della Giunta) n. 19 del 18/12/2012 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 20/02/2014 che all'art. 12 comma 2 stabilisce che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di posizione organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso da parte del dipendente dei seguenti requisiti:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti da dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3 del richiamato regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzative, il Sindaco individua, con provvedimento motivato, i Responsabili di Area tra i dipendenti inquadrati, di norma, nella categoria "D" in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e dei risultati conseguiti in precedenza e in possesso dei seguenti requisiti, richiesti anche alternativamente:

- a) esperienza lavorativa maturata presso l'ente, oppure anche presso altri Enti pubblici, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) preparazione culturale correlata a titoli accademici (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) relativi a materie concernenti l'incarico assegnato e capacità di gestione di gruppi di lavoro;
- c) attitudini di carattere individuale, capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali da conferire;

VISTO il proprio decreto n. 04 del 21.05.2019 di Conferimento incarico della funzione di Responsabile Servizio Edilizia – Urbanistica all'ing. Gian Giuseppe Melis – cat. D e nello stesso veniva nominato sostituto il Responsabile del Servizio economico-finanziario Rag. Taccori Silvestro – cat. D;

VISTO l'art. 14 del suddetto Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che dispone "*In caso di assenza del titolare di Posizione Organizzativa le sue funzioni sono esercitate in via prioritaria da altra P.O. individuata dal Sindaco nel Decreto di nomina del titolare stesso e in via secondaria dal Segretario Comunale*";

CONSIDERATO che la P.O. indicata nel Decreto n. 04 del 21.05.2019 in caso di assenza del titolare ha cessato il servizio presso l'Ente per cui si rende necessario nominare un altro sostituto per garantire la continuità del servizio in caso di impedimento o congedo del titolare;

VISTO il D. Lgs 18/08/2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

DECRETA

Di stabilire che, dal 31.07.2020, in caso di **assenza, impedimento o incompatibilità** del Responsabile Servizio Tecnico Edilizia, Urbanistica, Lavori Pubblici, ing. Melis Gian Giuseppe, il medesimo sarà sostituito dal Responsabile del Servizio Finanziario – dott.ssa Maria Daniela Mura - dando atto che per lo svolgimento delle funzioni sostitutive non è previsto alcun trattamento economico accessorio oltre a quello già percepito, intendendosi quest'ultimo già onnicomprensivo delle funzioni aggiuntive attribuite con il presente atto;

Di dare atto inoltre che, come previsto dall'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in caso di concomitante assenza di un Responsabile di Servizio e del suo sostituto le funzioni saranno esercitate dal Segretario Comunale;

Di trasmettere copia del presente decreto all'ing. Melis Gian Giuseppe, alla dott.ssa Mura Maria Daniela, al Segretario Comunale ed all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza;

Di pubblicare il presente Decreto all'Albo Pretorio e nell'apposita sottosezione "Amministrazione Trasparente" nel sito istituzionale dell'Ente.

Il Sindaco
Dott. Alessandro Pireddu