



**COMUNE DI SENORBI'**  
**Provincia del Sud Sardegna**

**copia**

**DECRETO SINDACALE N° 22 del 02-12-2020**

**OGGETTO: Attribuzione responsabilità di Servizio Economico Finanziario alla dott.ssa Maria Daniela Mura.**

**Il Sindaco**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000 ed in particolare i seguenti articoli:

- art. 50, comma 10 che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare, con proprio provvedimento, i responsabili degli uffici e dei servizi;
- art. 107 relativo alla disciplina delle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- art. 109 comma 1) che dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco; ;
- art. 109 comma 2) che dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 commi 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**VISTI:**

- a) la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 10/10/2016 con la quale sono state apportate delle modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente ed approvato l'organigramma modificato che comprende le seguenti posizioni organizzative: Servizio Amministrativo, Servizio Economico-Finanziario, Servizio Tecnico Edilizia ed Urbanistica, Servizio Tecnico Lavori Pubblici, Servizio Sociale, Servizio Associato di Polizia Locale;
- a) Il CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto in data 31/03/1999 che all'art. 11 reca "Disposizioni in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche";
- b) Il CCNL del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018, in particolare gli artt. 13 e ss. che dettano disposizioni inerenti l'area delle posizioni organizzative;
- c) Il "Regolamento Comunale per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 15.05.2019";
- d) Visti gli artt. 3 "Criteri generali per il conferimento dell'incarico" e art. 4 "Retribuzione di posizione e di risultato" del citato regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 43/2019;

**NELLE MORE** dell'adozione, da parte della Giunta Comunale, di un successivo atto di integrazione della suindicata delibera per l'adozione della pesatura/graduazione degli incarichi di P.O.;

**CONSIDERATO** che è intenzione di questa Amministrazione procedere alla rideterminazione dell'organigramma dei servizi in cui si articola la struttura amministrativa;

**RICHIAMATO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 07 del 20/01/2011, modificato con deliberazione del Commissario Straordinario (adottata con i poteri della Giunta) n. 19 del 18/12/2012, con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 20/02/2014, n. 25 del 05.04.2019 e n. 86 del 25.11.2020 che all'art. 12 comma 2 stabilisce che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di posizione organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso da parte del dipendente dei seguenti requisiti:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti da dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione;

**Visti:**

- Il CCNL del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018, in particolare gli artt. 13 e ss. che dettano disposizioni inerenti l'area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 3 "Criteri generali per il conferimento dell'incarico" e art. 4 "Retribuzione di posizione e di risultato" del Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa approvato con delibera n. 43 del 15.05.2019;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3 del richiamato "Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa", il Sindaco individua, con provvedimento motivato, i Responsabili di Area tra i dipendenti inquadrati, di norma, nella categoria "D" in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e dei risultati conseguiti in precedenza e in possesso dei seguenti requisiti, richiesti anche alternativamente:

- a) esperienza lavorativa maturata presso l'ente, oppure anche presso altri Enti pubblici, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) preparazione culturale correlata a titoli accademici (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) relativi a materie concernenti l'incarico assegnato e capacità di gestione di gruppi di lavoro;
- c) attitudini di carattere individuale, capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali da conferire;

**DATO ATTO** altresì che, al comma 2 del medesimo art. 3 del Regolamento, è statuito che condizione per poter essere destinatari di incarichi di posizione organizzativa è che nel biennio precedente la valutazione sia stata non inferiore a 80/100 e che non siano state applicate sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto o verbale;

**RITENUTO** conferire l'incarico di responsabile del Servizio Finanziario al dipendente Dott.ssa Maria Daniela Mura, dalla data del **02 Dicembre 2020**, che risulta essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 12 comma 2 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e dagli artt. 3 e 4 del regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, entrambi surrichiamati;

**VISTO** l'art. 15 "Retribuzioni di posizione e retribuzione di risultato" comma 2 del CCNL - triennio 2016/2018;

**NELLE MORE** dell'adozione, da parte della Giunta Comunale, di un successivo atto di integrazione della suindicata delibera per l'adozione della pesatura/graduazione degli incarichi di P.O., previa attivazione delle relazioni sindacali previste dalla vigente normativa, di attribuire alla posizione organizzativa di cui al presente provvedimento l'indennità annua lorda di € 5.000,00 per tredici mensilità;

**Visti:**

DECRETO SINDACALE n.22 del 02-12-2020 COMUNE DI SENORBI'

- Il Testo Unico in materia di Enti Locali, di cui al D. Lgs. 267/2000;
- Il Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D. Lgs. 165/2001;
- Lo Statuto Comunale, adottato con deliberazione n. 03 del 06.02.2001 e succ. modifiche n. 2/C del 19.04.2001, n. 10 del 08.05.2019 e n. 08 del 29.07.2020
- Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°7 del 21.01.2011 e succ. mod. ed int;
- Il Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa approvato con delibera n. 43 del 15.05.2019;

## **DECRETA**

**Di revocare** il proprio precedente decreto n. 19 del 01.10.2020;

**Di conferire** alla dott.ssa **Maria Daniela Mura** – categoria giuridica D – Istruttore Direttivo Contabile - pos. econ. D6 - dipendente a tempo pieno e indeterminato, l'incarico di posizione organizzativa del Servizio Economico Finanziario del Comune di Senorbì, **con decorrenza 02 Dicembre 2020** e sino a revoca;

**Di affidare** allo stesso, in qualità di Responsabile del Servizio Economico Finanziario, i compiti e le funzioni previste dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi, oltre al potere di porre in essere tutti gli atti di gestione e al potere di nominare i responsabili del procedimento;

**Di dare atto** che gli obiettivi assegnati sono quelli desumibili dal programma amministrativo, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale dell'Amministrazione Comunale;

**Di corrispondere** alla posizione organizzativa di cui al presente provvedimento la retribuzione di posizione su base annua di € 5.000,00 lorde, nelle more dell'approvazione del Regolamento per la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;

**Di trasmettere** copia del presente decreto alla dott.ssa Maria Daniela Mura, al Segretario Comunale, all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Economico Finanziario per i provvedimenti di competenza;

**Di pubblicare** il presente Decreto all'Albo Pretorio e nell'apposita sottosezione "Amministrazione Trasparente" nel sito istituzionale dell'Ente.

**Il Sindaco**  
**F.to Dott. Alessandro Pireddu**