



**COMUNE DI SENORBÌ**  
Provincia del Sud Sardegna

---

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Copia

N. 8 del 19-03-2021

**Oggetto: CCNL Comparto funzioni Locali del 21/05/2018 - Approvazione delle graduazioni delle posizioni organizzative.**

L'anno: duemilaventuno  
Il giorno: diciannove  
Del mese di: marzo  
Alle ore: 13:00

La seduta di Giunta Comunale si è tenuta con la presenza in sede del Sindaco e dell'Assessore Mascia Carlo e dell'Assessore Erriu Paola e del Segretario Comunale in modalità di videoconferenza così come stabilito dal DPCM 08 marzo 2020 articolo 1, lettera q). Assenti gli Assessori: Follesa Filippo e Mascia Sara:

<b>Pireddu Alessandro</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Follesa Filippo</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>A</b>
<b>Mascia Carlo</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Mascia Sara</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Erriu Paola</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione - art. 97, comma 4° lett.a) - del D.Lgs n° 267/2000, IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Mascia Lorenzo.

Presiede la seduta il Sindaco – Dott. Pireddu Alessandro - che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

**Visto** il CCNL 21/05/2018 del personale comparto Funzioni Locali e, in particolare:

- l'art. 13 che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato;
- l'art. 14 commi 1 e 2 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato - e possono essere rinnovati con le medesime finalità - tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare; dei requisiti culturali posseduti; delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;
- l'art 14 comma 3 che stabilisce che gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
- l'art 15 comma 2 che stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione tenuto conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa;

**Visto** altresì l'art. 13, comma 3, prevede che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL ovvero al 20 maggio 2019;

**Visto** inoltre l'art. 17 del medesimo CCNL che prevede che negli enti privi di dirigenza i responsabili delle strutture apicali sono titolari delle posizioni organizzative;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di G.M. n. 86 del 25/11/2020;

**Richiamati** in particolare gli artt. 11, 12 e 13 che dettano disposizioni in materia di area delle posizioni organizzative;

**Richiamate** le Deliberazioni di G.M. n. 75 del 10.10.2016 con le quali sono state individuate le cinque o posizioni organizzative, all'interno della struttura organizzativa del Comune di Senorbi a corrispondenti al Servizio Amministrativo, al Servizio Finanziario, Servizio Tecnico edilizia e urbanistica e Servizio Tecnico Lavori pubblici e Servizio Sociale;

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, approvato con Deliberazione di G.M. n. 52 del 28/05/2019, contenente i criteri di nomina e revoca dei titolari di posizione organizzativa e il sistema di graduazione delle posizioni nel rispetto delle disposizioni dettate dal CCNL Comparto funzioni locali sottoscritto in data 21/05/2018;

**Preso atto** dei punteggi assegnati dal Nucleo di valutazione ai fini della graduazione delle posizioni organizzative istituite per ciascuna delle quattro Aree contenuti all'interno del verbale n. 6 del 30.12.2020 che di seguito si riportano e si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

DESCRIZIONE P.O.	TRASVERSALITA (1-3)	COMPLESSIVITA OPERATIVA (1-9)	ATTIVITA SOGGETTE A RISCHIO/CONTENZIOSO (1-5)	RESP.FINANZIARIA DI ENTRATE E SPESE (1-5)	STRATEGIA' (1-3)	PUNTEGGIO TOTALE P.O.
AREA TECNICA LL.PP	1	5	5	2	1	14
AREA TECNICA URBANISTICA	2	4	4	0	1	11
AREA FINANZIARIA	2	4	3	4	1	14
AREA AMMINISTRATIVA	1	4	5	2	1	13
AREA SOCIALE	1	4	4	2	1	12
POLIZIA LOCALE	1	4	4	2	1	12

#### Rilevato:

- che la somma destinata alla copertura delle indennità di posizione e di risultato delle posizioni organizzative, stante il limite posto dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017, è pari a euro 57.500,00, e che tale articolo dispone l'invarianza della spesa al 2016 relativa al trattamento accessorio del personale;
- che l'art. 11 bis, comma 2, del D.L. n. 135/2018 consente una deroga alla disposizione summenzionata, per i comuni privi di dirigenza, disponendo che l'Invarianza della spesa non si applica alle indennità dei titolari di posizione organizzativa, limitatamente alla differenza tra gli importi già attribuiti alla data di entrata in vigore del contratto (21 maggio 2018) e l'eventuale maggior valore attribuito successivamente alle posizioni organizzative già in servizio al momento dell'entrata in vigore del CCNL.
- che tale maggiorazione deve, in ogni caso, essere contenuta nei limiti di spesa del personale, prevista dai commi 557 quater e 562 dell'art. 1 della legge n. 296/2006.
- che l'ente ritiene di adeguare il budget relativo all'erogazione dell'indennità di posizione, integrandolo con un importo pari ad €. 15.000,00 in relazione alle ingenti responsabilità attribuite ai titolari di P.O.;
- che tale incremento consente al Comune di rientrare nei limiti previsti dai commi 557-quater e 562 dell'art. 1 della legge n. 296/2006;
- che una volta che l'ente decida di avvalersi della possibilità prevista dalla dall'art. 11 bis del D.L. 135/2018, la quota destinata alla maggiorazione dell'indennità di posizione e di risultato delle posizioni organizzative negli enti privi di dirigenza, ha come effetto di limitare le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, per la corrispondente quota. Infatti, le suddette risorse *“sono contestualmente ridotte del corrispondente valore finanziario”*, ossia del valore finanziario corrispondente al valore della maggiorazione in esame;
- che attualmente si ritiene di dover effettuare la graduazione delle posizioni limitatamente al Servizio Tecnico-lavori pubblici, al Servizio Amministrativo e al Servizio Finanziario, in quanto le altre posizioni sono attualmente scoperte e potrebbero essere oggetto di nuova organizzazione.

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, che si riportano in calce alla presente;

#### PROPONE

**Di prendere atto** della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**Di approvare** la graduazione delle posizioni organizzative così come riportato nell'allegato verbale n. 6 del 30 dicembre del Nucleo di valutazione, valutazione di seguito riportata:

- Servizio Tecnico LLPP 19 peso specifico (punteggio singola p.o/punteggio complessivo);
- Servizio Tecnico manutent. 11 punti (punteggio singola p.o/punteggio complessivo p.o.);
- Servizio Finanziario 19 punti (punteggio singola p.o/punteggio complessivo p.o.);
- Servizio Amministrativo 15 punti (punteggio singola p.o/punteggio complessivo p.o.);

DELIBERA DI GIUNTA n.8 del 19-03-2021 COMUNE DI SENORBI'

- Servizio Sociale 12 punti (punteggio singola p.o/punteggio complessivo p.o.);
- Polizia Locale 11 punti (punteggio singola p.o/punteggio complessivo p.o.);

**Di attribuire**, in applicazione del meccanismo di cui al richiamato Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, le seguenti indennità di posizione a ciascuna posizione organizzativa:

- Area Amministrativa: euro 12.960,25;
- Area Finanziaria: euro 13.896,75;
- Area Tecnica LLPP euro 13.896,75;
- Polizia Locale euro 12.023,75;
- Servizi sociale euro 12.492,00;

**Di stabilire** che con apposito atto deliberativo il valore economico delle indennità potrà essere aggiornato all'esito di nuova graduazione in relazione alle mutate condizioni organizzative dell'Ente e nel rispetto delle risorse complessive destinate per tali finalità nel bilancio;

**Di dare atto** che:

- la indennità di risultato, pari al 15 % del budget complessivo a disposizione (euro 12.675,00), sarà attribuita sulla base del sistema a tal fine adottato dall'Ente a seguito dell'espletamento delle relazioni sindacali previste dal CCNL 21.5.2018;
- la quota destinata alla maggiorazione dell'indennità di posizione e di risultato delle posizioni organizzative degli enti privi di dirigenti, ha come effetto di limitare le risorse per le assunzioni di personale a tempo indeterminato per la corrispondente quota. Infatti le suddette risorse sono contestualmente ridotte del corrispondente valore finanziario ossia il valore finanziario corrispondente al valore della maggiorazione in esame, così come disposta dall'art. 11-bis comma 2 D.L. 135/2018;
- gli incarichi saranno attribuiti con successivo Decreto del Sindaco;
- tale incremento consente al Comune di rientrare nei limiti previsti dai commi 557 quater e 562 dell'art. 1 della legge n. 296/2006;
- che la spesa trova copertura nei rispettivi capitoli del bilancio 2020/2021;

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000.

**PARERI** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come modificato dal'art. 3 del D.L.174/2012 convertito dalla L. 213/2012 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000

---

Il Responsabile del Servizio esprime PARERE: Favorevole sulla proposta in oggetto attestante la **REGOLARITA' TECNICA** e la correttezza dell'azione amministrativa

Data: 19-03-2021

Il Responsabile del Servizio  
**F.to Dott. Alessandro Pireddu**

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario vista la proposta in oggetto attesta che :

HA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Per quanto riguarda la **Regolarità Contabile** esprime PARERE: Favorevole

Data: 28-01-2021

Il Responsabile del Servizio  
**F.to D.ssa Maria Daniela Mura**

## LA GIUNTA COMUNALE

- Vista e valutata la proposta di deliberazione in oggetto;
- Visto il parere sulla proposta di deliberazione, riportato in calce alla stessa, espresso ai sensi dell'art. 49 come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla Legge 213/2012:
  - Dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile;
- Visti:
  - Il decreto legislativo n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
  - Lo Statuto Comunale;
- Con voti unanimi;

## DELIBERA

**DI APPROVARE**, così come sopra riportata, la proposta di deliberazione: “CCNL Comparto funzioni Locali del 21/05/2018 - Approvazione delle graduazioni delle posizioni organizzative.”

**DI DICHIARARE** il presente atto, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL .

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Dott. Pireddu Alessandro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Mascia Lorenzo

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, certifico che copia della presente deliberazione é stata pubblicata il giorno 24.03.2021 all'Albo Pretorio di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi (art. 124 del D. Lgs. n.267/2000) e contestualmente inviata ai Capigruppo Consiliari (art. 125, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

Senorbì, 24.03.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Mascia Lorenzo

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 19-03-2021 per :

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N.267/2000).

a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 10 giorni consecutivi (ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. N.267/2000)

Senorbì, 24.03.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Mascia Lorenzo

---

Per Copia Conforme all'Originale ad uso amministrativo.

Senorbì,

L'Impiegato Incaricato  
Marinella Serra