



**COMUNE DI SENORBI'**  
Città metropolitana di Cagliari

copia

**DECRETO SINDACALE N° 5 del 19-04-2021**

**OGGETTO: Conferma incarico della funzione di Responsabile Servizio Economico-Finanziario alla dott.ssa Maria Daniela Mura a seguito di adeguamento contrattuale indennità previsto dal CCNL 21.05.2018.**

**Il Sindaco**

**PREMESSO:**

- che il Comune di Senorbi non dispone, nella pianta organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata all'art. 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali previste dagli articoli 13/14/15/16/ e 17 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali di vertice dell'Ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000 ed in particolare i seguenti articoli:

- art. 50, comma 10 che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare, con proprio provvedimento, i responsabili degli uffici e dei servizi;
- art. 107 relativo alla disciplina delle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- art. 109 comma 1) che dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco;
- art. 109 comma 2) che dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 commi 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**ATTESO** che il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art. 17, che negli Enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

**VISTI:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 10/10/2016 con la quale sono state apportate delle modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente ed approvato l'organigramma modificato che comprende le seguenti posizioni organizzative: Servizio Amministrativo, Servizio Economico-Finanziario, Servizio Tecnico Edilizia ed Urbanistica, Servizio Tecnico Lavori Pubblici, Servizio Sociale, Servizio di Polizia Locale;
- Il CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto in data 31/03/1999 che all'art. 11 reca "Disposizioni in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche";

- Il CCNL del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018, in particolare gli artt. 13 e ss. che dettano disposizioni inerenti l'area delle posizioni organizzative;
- Il "Regolamento Comunale per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 15.05.2019";
- Visti gli artt. 3 "Criteri generali per il conferimento dell'incarico" e art. 4 "Retribuzione di posizione e di risultato" del citato regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 43/2019;

**VISTE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 08 del 19.03.2021 –CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2021 – Approvazione delle graduazioni delle posizioni organizzative;
- la deliberazione n. 11 del 19.03.2021 di Approvazione sistema di valutazione posizioni organizzative e personale;

**CONSIDERATO** che è intenzione di questa Amministrazione procedere alla rideterminazione dell'organigramma dei servizi in cui si articola la struttura amministrativa;

**RICHIAMATO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 07 del 20/01/2011, modificato con deliberazione del Commissario Straordinario (adottata con i poteri della Giunta) n. 19 del 18/12/2012, con deliberazioni di Giunta Comunale n. 13 del 20/02/2014, n. 25 del 05.04.2019 e n. 86 del 25.11.2020 che all'art. 12 comma 2 stabilisce che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di posizione organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso da parte del dipendente dei requisiti necessari.

**DATO ATTO** altresì che, al comma 2 del medesimo art. 3 del Regolamento, è statuito che condizione per poter essere destinatari di incarichi di posizione organizzativa è che nel biennio precedente la valutazione sia stata non inferiore a 80/100 e che non siano state applicate sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto o verbale;

**RITENUTO** opportuno aggiornare il valore economico dell'indennità di P.O. indicato nel precedente Decreto n. 22 del 02.12.2020 di "Conferimento incarico di Responsabile Servizio Economico-Finanziario alla dott.ssa Maria Daniela Mura - e confermare il conferimento di incarico di Responsabile di posizione organizzativa dalla data di notifica all'interessato del presente provvedimento, che risulta essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 12 comma 2 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e dagli artt. 3 e 4 del regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, entrambi surrichiamati;

**VISTO** l'art. 15 "Retribuzioni di posizione e retribuzione di risultato" comma 2 del CCNL - triennio 2016/2018;

**VISTO** l'art. 14 del suddetto Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che dispone "*In caso di assenza del titolare di Posizione Organizzativa le sue funzioni sono esercitate in via prioritaria da altra P.O. individuata dal Sindaco nel Decreto di nomina del titolare stesso e in via secondaria dal Segretario Comunale*";

**VISTO** il D. Lgs 18/08/2000 n. 267;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**DECRETA**

**Di confermare** alla dott.ssa Maria Daniela Mura, cat. D – posizione economica D6 - Istruttore Direttivo Contabile -dipendente a tempo pieno e indeterminato, l'incarico di posizione organizzativa del Servizio Economico Finanziario del Comune di Senorbì, con decorrenza dalla data di notifica all'interessato del presente provvedimento e sino a revoca;

**Di affidare** al Responsabile i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

**Di affidare** allo stesso, in qualità di Responsabile del Servizio Economico Finanziario, i compiti e le funzioni previste dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi desumibili dal programma amministrativo, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale dell'Amministrazione Comunale, oltre al potere di porre in essere tutti gli atti di gestione e al potere di nominare i responsabili del procedimento;

**Di attribuire** il compenso, come di seguito riportato, sulla base dell'ultimo verbale del Nucleo di Valutazione, come da delibere di Giunta Comunale nn. 08 e 11 del 19.03.2021, che hanno rideterminato la pesatura delle posizioni organizzative:

- retribuzione di posizione su base annua di € 13.896,75 lorde, da erogare a rate mensili, per tredici mensilità, costanti, unitamente alla retribuzione mensile;
- retribuzione di risultato sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'art. 15, comma 4 del CCNBL Funzioni Locali del 21.05.2018;

**Di stabilire che** in caso di **assenza, impedimento o incompatibilità** del Responsabile Servizio Economico-Finanziario, dott.ssa Maria Daniela Mura, la medesima sarà sostituita dal Responsabile del Servizio Tecnico Lavori Pubblici – ing. Gian Giuseppe Melis, categoria D - dando atto che per lo svolgimento delle funzioni sostitutive non è previsto alcun trattamento economico accessorio oltre a quello già percepito, intendendosi quest'ultimo già onnicomprensivo delle funzioni aggiuntive attribuite con il presente atto;

**Di dare atto** inoltre che, come previsto dall'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in caso di concomitante assenza di un Responsabile di Servizio e del suo sostituto le funzioni saranno esercitate dal Segretario Comunale;

**Di trasmettere** copia del presente decreto alla dott.ssa Maria Daniela Mura, all'ing. Melis Gian Giuseppe, al responsabile del Servizio Economico Finanziario, al Segretario Comunale ed all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza;

**Di pubblicare** il presente Decreto all'Albo Pretorio e nell'apposita sottosezione "Amministrazione Trasparente" nel sito istituzionale dell'Ente.

**Il Sindaco**  
**F.to Dott. Alessandro Pireddu**