



COMUNE DI SENORBI'
Città metropolitana di Cagliari

copia

DECRETO SINDACALE N° 6 del 01-04-2022

OGGETTO: Attribuzione della funzione di Responsabile del Servizio Amministrativo al Segretario Comunale dott. Lorenzo Mascia

Il Sindaco

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 10/10/2016 con la quale sono state apportate delle modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente ed approvato l'organigramma modificato che comprende le seguenti posizioni organizzative: Servizio Amministrativo, Servizio Economico-Finanziario, Servizio Tecnico Edilizia ed Urbanistica, Servizio Tecnico Lavori Pubblici, Servizio Sociale, Servizio Associato di Polizia Locale;

Accertato che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.7 del 21.01.2011, modificato e integrato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 19 del 18.12.2012 e successivamente modificato e riapprovato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 13 del 20.02.2014 e n. 25 del 05.04.2019;

Visto in particolare l'art. 12, comma 5, del succitato regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale prevede che la posizione organizzativa possa essere individuata nella figura di un componente dell'organo esecutivo, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, anche al fine di operare un contenimento della spesa;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 17 del 13/07/2020 con cui venivano attribuite al Sindaco, Dott. Alessandro Pireddu, le funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo, ai sensi dell'art. 53, co. 23 della L. n. 388/2000, modificato dall'art. 29, co. 4, della L. n. 448/2001 dal 14/07/2020 e fino a revoca;

Atteso che il Servizio Amministrativo risulta ancora privo di una figura apicale essendo tuttora vacante il posto del dipendente comunale a tempo indeterminato con il profilo di istruttore direttivo amministrativo contabile, Cat. D, cessato per mobilità volontaria esterna nel 2019;

Dato atto che gli accresciuti impegni professionali e istituzionali del Sindaco, anche in vista della conclusione della consiliatura, rendono necessario attribuire temporaneamente le funzioni di Responsabile del Servizio amministrativo al fine di assicurare il presidio ed il coordinamento delle molteplici attività in capo al Servizio medesimo e quindi la continuità dell'azione amministrativa in ottica di efficacia ed efficienza;

Rilevata l'impossibilità dell'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa per il Servizio amministrativo ad altro dipendente comunale data assenza di categoria D;

Atteso che il Comune di Senorbi con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 28/12/2021 ha espresso la volontà di gestire i servizi di segreteria in forma associata, con i Comuni di Donori e Baradili, classe III;

Visto il decreto prefettizio del 10/01/2022 prot. n. 1466/2022, ns. prot. n.314 del 11/01/2022, relativo all'assegnazione del dott. Lorenzo Mascia quale Segretario Titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Senorbì (capofila), Donori e Baradili, iscritto nella fascia professionale B dell'Albo dei Segretari Com.li e Prov.li della Regione Sardegna;

Vista convenzione stipulata in data 04/01/2022 tra i suddetti Comuni per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria;

Considerato che la gestione associata dei servizi di segreteria comunale ha avuto decorrenza dal 11.01.2021 con la presa di servizio del Segretario comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Senorbì (capofila), Donori e Baradili, Dott. Lorenzo Mascia, inquadrato nella fascia professionale B;

Richiamato l'art. 8 comma 4, del succitato regolamento sull'ordinamento degli uffici il quale prevede che "Al Segretario Comunale sono attribuite le competenze di legge ed esercita ogni altra funzione attribuita dallo Statuto o dai regolamenti, o conferita gli dal Sindaco, nell'ambito della qualifica e delle disposizioni del C.C.N.L. della categoria ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000";

Preso atto della disponibilità manifestata dal Segretario comunale a ricoprire temporaneamente l'incarico di Responsabile del Servizio amministrativo nelle more dell'espletamento della selezione per l'assunzione di un istruttore direttivo amministrativo contabile, cat. D, tenuto conto dell'attuale situazione e della previsione della individuazione di una figura stabile nell'assetto organizzativo dell'ente cui conferire il predetto incarico da inserire nella programmazione dei fabbisogni di personale;

Costatato che, con riferimento alla natura e alle caratteristiche delle funzioni e delle attività da svolgere nel Servizio amministrativo il Segretario comunale possiede i necessari requisiti culturali, l'esperienza professionale e le capacità professionali richieste;

Dato atto che il Comune di Senorbì è privo di personale con qualifiche dirigenziali e che, ai sensi dell'art. 17, comma 1 del CCNL 21.05.2018, relativo al personale del comparto Funzioni Locali, nei Comuni privi di posizioni dirigenziali e responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del CCNL medesimo;

Atteso che l'attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative è compensata con la retribuzione di posizione e con la retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui all'art. 15 del CCNL 21.05.2018;

Ritenuto di attribuire al Dott. Lorenzo Mascia, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, i compiti e le funzioni previste dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi, oltre al potere di porre in essere tutti gli atti di gestione e al potere di nominare i responsabili del procedimento;

Precisato che tale attribuzione di responsabilità comporta altresì il compito da parte del Responsabile incaricato di rilasciare pareri di regolarità tecnica sugli atti deliberativi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto, pertanto, con il presente decreto di provvedere a conferire al Segretario comunale Dr. Lorenzo Mascia la Responsabilità del Servizio amministrativo con decorrenza dal 01.04.2022 e fino a revoca

Ravvisata inoltre la necessità di provvedere alla individuazione del sostituto del Responsabile del Servizio amministrativo in tutti i casi di assenza, impedimento o incompatibilità per lo svolgimento delle funzioni ordinarie del predetto Servizio;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale del comparto Funzioni locali;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali dei Segretari comunali;

Visto il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi degli uffici nonché il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce al Segretario comunale ogni altra funzione prevista dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente ovvero conferitagli dal Sindaco;

Visti gli artt. 107, 108, 109 del D.Lgs. 267/2000 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza negli Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale;

DECRETA

Di revocare dalla data odierna al Sindaco, Dott. Alessandro Pireddu, la responsabilità del Servizio Amministrativo attribuita con decreto n. 17 del 13.07.2020;

Di nominare ai sensi dell'art. 8 comma 4, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, quale Responsabile del Servizio Amministrativo il Segretario Comunale, Dott. Lorenzo Mascia, titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Senorbì (capofila), Donori, Baradili;

Di stabilire che la presente nomina decorre dal 1° aprile 2022 e fino a revoca;

Di affidare al Segretario Comunale, dott. Lorenzo Mascia, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, i compiti e le funzioni previste dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi, oltre al potere di porre in essere tutti gli atti di gestione e al potere di nominare i responsabili del procedimento;

Di dare atto che gli obiettivi assegnati sono quelli desumibili dal programma amministrativo, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale dell'Amministrazione Comunale;

Di dare atto che al Dott. Lorenzo Mascia, con separato atto, potrà essere corrisposta la maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dai contratti collettivi integrativi dei segretari comunali e provinciali per la durata del carico nei limiti della spesa del personale;

Di attribuire al Sindaco, Dott. Alessandro Pireddu, le funzioni sostitutive di Responsabile del Servizio amministrativo per lo svolgimento delle funzioni ordinarie in caso di assenza, impedimento o incompatibilità;

Di dare atto che per quanto non disciplinato nel presente decreto, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in vigore ed alle disposizioni normative vigenti;

Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

Di acquisire la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, da rendersi dal dott. Lorenzo Mascia ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39;

Di trasmettere copia del presente decreto:

- al Sindaco;
- al Segretario Comunale;
- al Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale del Comune di Senorbì nell'apposita sottosezione della Sezione "Amministrazione Trasparente"

Il Sindaco
F.to Dott. Alessandro Pireddu