



## COMUNE DI SENORBI' Provincia di Cagliari

### DECRETO SINDACALE N° 15 del 28-12-2016

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO FUNZIONE DI RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO ALLA D.SSA ELENA DESSÌ - CAT D - DAL 01/01/2017 AL 31/12/2017-**

### IL SINDACO

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000 ed in particolare i seguenti articoli:

- art. 50, comma 10 che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare, con proprio provvedimento, i responsabili degli uffici e dei servizi;
- art. 107 relativo alla disciplina delle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- art. 109 comma 1) che dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco; ;
- art. 109 comma 2) che dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 commi 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**VISTI:**

- a) la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 10/10/2016 con la quale sono state apportate delle modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente ed approvato l'organigramma modificato che comprende le seguenti posizioni organizzative: Servizio Amministrativo, Servizio Economico-Finanziario, Servizio Tecnico Edilizia ed Urbanistica, Servizio Tecnico Lavori Pubblici, Servizio Sociale, Servizio Associato di Polizia Locale;
- b) Il CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritta in data 31/03/1999 che all'art. 11 reca "Disposizioni in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche";

**RICHIAMATO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 07 del 20/01/2011, modificato con deliberazione del Commissario Straordinario (adottata con i poteri della Giunta) n. 19 del 18/12/2012 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 20/02/2014 che all'art. 12 comma 2 stabilisce che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di posizione organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso da parte del dipendente dei seguenti requisiti:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti da dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione;

**RITENUTO** conferire l'incarico di responsabile del Servizio Amministrativo alla d.ssa Elena Dessì, che risulta essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 12 comma 2 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi surrichiamato, per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 14/12/2006 di rideterminazione pesatura delle aree;

**CONSIDERATO** che in ragione delle modifiche apportate con la richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 10/10/2016 si è proceduto a richiedere al nucleo di valutazione una pesatura delle aree in cui si articola la nuova struttura organizzativa;

**RITENUTO** di attribuire alla posizione organizzativa di cui al presente provvedimento l'indennità annua di € 9.000,00 salvo rideterminazione della pesatura della posizione e detta corrispondente indennità da parte del Nucleo di Valutazione;

**RITENUTO**, inoltre, di determinare l'indennità di risultato in ragione del 25% dell'indennità di posizione;

**VISTO** l'art. 14 del suddetto Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che dispone *"In caso di assenza del titolare di Posizione Organizzativa le sue funzioni sono esercitate in via prioritaria da altra P.O. individuata dal Sindaco nel Decreto di nomina del titolare stesso e in via secondaria dal Segretario Comunale"*;

**VISTO** il D. Lgs 18/08/2000 n. 267;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

## **DECRETA**

**Di conferire** alla D.ssa Elena Dessì, cat. D - l'incarico di Responsabile Servizio Amministrativo con decorrenza dal 01/01/2017 e sino al 31/12/2017;

**Di corrispondere** alla posizione organizzativa di cui al presente provvedimento la retribuzione di posizione su base annua di € 9.000,00 lorde, salvo modifica e/o integrazione a seguito di pesatura della posizione organizzativa da parte del Nucleo di Valutazione,

**Di determinare** l'indennità di risultato in ragione del 25% dell'indennità di posizione;

**Di stabilire che** in caso di assenza, impedimento o incompatibilità della Responsabile D.ssa Elena Dessì, la medesima sarà sostituita dalla Responsabile dei Servizi Sociali Sig.ra Marina Sailis dando atto che per lo svolgimento delle funzioni sostitutive non è previsto alcun trattamento economico accessorio oltre a quello già percepito, intendendosi quest'ultimo già onnicomprensivo delle funzioni aggiuntive attribuite con il presente atto;

**Di dare atto** inoltre che, come previsto dall'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in caso di concomitante assenza di un Responsabile di Servizio e del suo sostituto le funzioni saranno esercitate dal Segretario Comunale;

**Di trasmettere** copia del presente decreto alla D.ssa Elena Dessì, alla Sig.ra Marina Sailis, al Responsabile del Servizio Economico Finanziario ed all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza;

**Di pubblicare** il presente Decreto all'Albo Pretorio e nell'apposita sottosezione "Amministrazione Trasparente" nel sito istituzionale dell'Ente

**II SINDACO**

F.to *Dott. ADALBERTO SANNA*