



**COMUNE DI SENORBI'**  
Provincia del Sud Sardegna

**DECRETO SINDACALE n° 19 Del 09-08-2018**

**OGGETTO: Conferimento incarico - dal 09 agosto 2018 - della funzione di Responsabile Servizio Amministrativo alla d.ssa Dessì Elena - cat. D.**

**IL SINDACO**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000 ed in particolare i seguenti articoli:

- art. 50, comma 10 che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare, con proprio provvedimento, i responsabili degli uffici e dei servizi;
- art. 107 relativo alla disciplina delle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- art. 109 comma 1) che dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco; ;
- art. 109 comma 2) che dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 commi 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**VISTI:**

- a) la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 10/10/2016 con la quale sono state apportate delle modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente ed approvato l'organigramma modificato che comprende le seguenti posizioni organizzative: Servizio Amministrativo, Servizio Economico-Finanziario, Servizio Tecnico Edilizia ed Urbanistica, Servizio Tecnico Lavori Pubblici, Servizio Sociale, Servizio Associato di Polizia Locale;
- b) Il CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritta in data 31/03/1999 che all'art. 11 reca "Disposizioni in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche";

**CONSIDERATO** che è intenzione di questa Amministrazione procedere alla rideterminazione dell'organigramma dei servizi in cui si articola la struttura amministrativa;

**RICHIAMATO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 07 del 20/01/2011, modificato con deliberazione del Commissario Straordinario (adottata con i poteri della Giunta) n. 19 del 18/12/2012 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 20/02/2014 che all'art. 12 comma 2 stabilisce che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di posizione organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso da parte del dipendente dei seguenti requisiti:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti da dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione;

**DATO ATTO** che il 21.05.2018 è stato sottoscritto definitivamente il nuovo CCNL per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, il quale prevede che sono oggetto di confronto con i soggetti sindacali di cui all'art. 7, comma 2, i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di

posizione organizzativa, nonché per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;

**RAVVISATA** la necessità di procedere, nelle more dell'avvio delle relazioni sindacali previste dal vigente CCNL, alla nomina dei Responsabili dei Servizi con titolarità di posizione organizzativa;

**DATO ATTO** che si procederà, non appena verrà costituita la delegazione trattante di parte datoriale, a convocare il tavolo per le trattative sindacali e verranno apportate eventuali modifiche ai compensi stabiliti a titolo di indennità di posizione e di risultato, apportando se del caso, anche le opportune e necessarie modifiche al vigente Regolamento generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RITENUTO** conferire l'incarico di responsabile del Servizio Amministrativo alla d.ssa Elena Dessì, che risulta essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 12 comma 2 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi surrichiamato, dalla data di adozione del presente atto;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 14/12/2006 di rideterminazione pesatura delle aree;

**CONSIDERATO** che in ragione delle modifiche apportate con la richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 10/10/2016 si è proceduto a richiedere al nucleo di valutazione una pesatura delle aree in cui si articola la nuova struttura organizzativa;

**RITENUTO** di attribuire alla posizione organizzativa di cui al presente provvedimento l'indennità annua di € 9.000,00 salvo modifica anche in diminuzione e/o integrazione a seguito di graduazione della posizione organizzativa;

**RITENUTO**, inoltre, di determinare l'indennità di risultato in ragione del 25% dell'indennità di posizione;

**NELLE MORE** della conclusione della procedura di contrattazione, così come prevista dal C.C.N.L. di comparto sottoscritto definitivamente il data 21.05.2018, in ordine alla determinazione dei criteri per l'attribuzione della responsabilità ai titolari di Posizione Organizzativa e della relativa indennità di posizione e di risultato;

**VISTO** l'art. 14 del suddetto Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che dispone "*In caso di assenza del titolare di Posizione Organizzativa le sue funzioni sono esercitate in via prioritaria da altra P.O. individuata dal Sindaco nel Decreto di nomina del titolare stesso e in via secondaria dal Segretario Comunale*";

**VISTO** il D. Lgs 18/08/2000 n. 267;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

## **DECRETA**

**Di conferire** alla D.ssa Elena Dessì , cat. D - l'incarico di Responsabile Servizio Amministrativo con decorrenza 09 agosto 2018;

**Di corrispondere** alla posizione organizzativa di cui al presente provvedimento la retribuzione di posizione su base annua di € 9.000,00 lorde, salvo modifica anche in diminuzione e/o integrazione a seguito di graduazione della posizione organizzativa;

**Di determinare** l'indennità di risultato in ragione del 25% dell'indennità di posizione;

**Di stabilire che** in caso di **assenza, impedimento o incompatibilità** della Responsabile D.ssa Elena Dessì, la medesima sarà sostituita dalla Responsabile dei Servizi Sociali Sig.ra **Marina Sailis** dando atto che per lo svolgimento delle funzioni sostitutive non è previsto alcun trattamento economico accessorio oltre a quello già percepito, intendendosi quest'ultimo già onnicomprensivo delle funzioni aggiuntive attribuite con il presente atto;

**Di dare atto** inoltre che, come previsto dall'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in caso di concomitante assenza di un Responsabile di Servizio e del suo sostituto le funzioni saranno esercitate dal Segretario Comunale;

**Di trasmettere** copia del presente decreto alla D.ssa Elena Dessì, alla Sig.ra Marina Sailis, al Responsabile del Servizio Economico Finanziario, al Segretario comunale ed all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza;

**Di pubblicare** il presente Decreto all'Albo Pretorio e nell'apposita sottosezione "Amministrazione Trasparente" nel sito istituzionale dell'Ente.

**II SINDACO**

*Dott. Alessandro Pireddu*