



COMUNE DI SENORBI'

Provincia di Cagliari

DECRETO SINDACALE n. 14 del 31 dicembre 2014

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO FUNZIONE DI RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO ALLA D.SSA ELENA DESSÌ – CAT D – DAL 02/01/2015 AL 31/12/2015

IL SINDACO

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 ed in particolare i seguenti articoli:

- art. 50, comma 10 che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare, con proprio provvedimento, i responsabili degli uffici e dei servizi;
- art. 107 relativo alla disciplina delle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- art. 109 comma 1) che dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco;
- art. 109 comma 2) che dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 commi 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTI:

- a) la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 11/03/2014 con la quale è stato approvato l'organigramma dell'Ente che comprende le seguenti posizioni organizzative: Servizio Amministrativo, Servizio Economico-Finanziario, Servizio Tecnico, Servizio Sociale;
- b) Il CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto in data 31/03/1999 che all'art. 11 reca "Disposizioni in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche";

RICHIAMATO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 07 del 20/01/2011, modificato con deliberazione del Commissario Straordinario (adottata con i poteri della Giunta) n. 19 del 18/12/2012 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 20/02/2014 che all'art. 12 comma 2 stabilisce che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di posizione organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso da parte del dipendente dei seguenti requisiti:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti da dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione;

RITENUTO conferire l'incarico di responsabile del Servizio Amministrativo alla d.ssa Elena Dessì, che risulta essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 12 comma 2 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi surrichiamato, per il periodo dal 02/01/2015 al 31/12/2015;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 14/12/2006 di rideterminazione pesatura delle aree;

DATO ATTO che il valore della posizione organizzativa è stata rideterminata in € 12.000,00 annui lordi, salvo modifica e/o integrazione a seguito di pesatura della posizione organizzativa da parte del Nucleo di Valutazione;

VISTO l'art. 14 del suddetto Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che dispone *“In caso di assenza del titolare di Posizione Organizzativa le sue funzioni sono esercitate in via prioritaria da altra P.O. individuata dal Sindaco nel Decreto di nomina del titolare stesso e in via secondaria dal Segretario Comunale”*;

VISTO il D. Lgs 18/08/2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

DECRETA

Di conferire alla D.ssa Elena Dessì , cat. D - l'incarico di Responsabile Servizio Amministrativo con decorrenza dal 02/01/2015 e sino al 31/12/2015;

Di corrispondere al dipendente suddetto la retribuzione di posizione su base annua e per tredici mensilità di € 12.000,00 lorde, salvo modifica e/o integrazione a seguito di pesatura della posizione organizzativa da parte del Nucleo di Valutazione,

Di stabilire che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità della Responsabile D.ssa Elena Dessì, la medesima sarà sostituita dalla Responsabile dei Servizi Sociali Sig.ra Marina Sailis dando atto che per lo svolgimento delle funzioni sostitutive non è previsto alcun trattamento economico accessorio oltre a quello già percepito, intendendosi quest'ultimo già onnicomprensivo delle funzioni aggiuntive attribuite con il presente atto;

Di dare atto inoltre che, come previsto dall'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in caso di concomitante assenza di un Responsabile di Servizio e del suo sostituto le funzioni saranno esercitate dal Segretario Comunale;

Di trasmettere copia del presente decreto alla D.ssa Elena Dessì, alla Sig.ra Marina Sailis, al Responsabile del Servizio Economico Finanziario ed all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza;

Di pubblicare il presente Decreto all'Albo Pretorio e nell'apposita sottosezione *“Amministrazione Trasparente”* nel sito istituzionale dell'Ente

Il Sindaco
F.to *Dott. Adalberto Sanna*

za