



COMUNE DI SENORBI'

Provincia di Cagliari

DECRETO SINDACALE n. 1 del 02 gennaio 2014

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO FUNZIONE DI RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO ALLA D.SSA ELENA DESSI – CAT “D” – DAL 02/01/2014 AL 31/12/2014

IL SINDACO

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 ed in particolare i seguenti articoli:

- art. 50, comma 10 che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare, con proprio provvedimento, i responsabili degli uffici e dei servizi;
- art. 107 relativo alla disciplina delle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- art. 109 comma 1) che dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco; ;
- art. 109 comma 2) che dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 commi 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTI:

- a) la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 15/11/2007 con la quale si è provveduto alla modifica delle aree delle posizioni organizzative prevedendo i seguenti settori: Amministrativo, Economico-Finanziario, Tecnico, Vigilanza e Attività Produttive, Servizio Sociale;
- b) Il CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto in data 31/03/1999 che all'art. 11 reca “Disposizioni in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche”;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 07 del 20/01/2011, modificato con deliberazione del Commissario Straordinario (adottata con i poteri della Giunta) n. 19 del 18/12/2012, che all'art. 12 comma 2 stabilisce che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di posizione organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso da parte del dipendente dei seguenti requisiti:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti da dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione;

RITENUTO conferire l'incarico di responsabile del Settore Amministrativo alla d.ssa Elena Dessi, che risulta essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 12 comma 2 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi surrichiamato, per il periodo dal 02/01/2014 al 31/12/2014;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 14/12/2006 di rideterminazione pesatura delle aree;

DATO ATTO che il valore della posizione organizzativa è stata rideterminata in € 12.000,00 annui lordi, salvo modifica e/o integrazione a seguito di pesatura della posizione organizzativa da parte del Nucleo di Valutazione;

VISTO l'art. 14 del suddetto Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che dispone "*In caso di assenza del titolare di Posizione Organizzativa le sue funzioni sono esercitate in via prioritaria da altra P.O. individuata dal Sindaco nel Decreto di nomina del titolare stesso e in via secondaria dal Segretario Comunale*";

VISTO il D. Lgs 18/08/2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

DECRETA

Di conferire alla D.ssa Elena Dessì , cat. D - l'incarico di Responsabile Settore Amministrativo con decorrenza dal 02/01/2014 e sino al 31/12/2014;

Di corrispondere al dipendente suddetto la retribuzione di posizione su base annua e per tredici mensilità di € 12.000,00 lorde, salvo modifica e/o integrazione a seguito di pesatura della posizione organizzativa da parte del Nucleo di Valutazione,

Di stabilire che in caso di assenza della Responsabile D.ssa Elena Dessì, la medesima sarà sostituita dalla Responsabile del Settore Servizi Sociali Sig.ra Marina Sailis dando atto che per lo svolgimento delle funzioni sostitutive non è previsto alcun trattamento economico accessorio oltre a quello già percepito, intendendosi quest'ultimo già onnicomprensivo delle funzioni aggiuntive attribuite con il presente atto;

Di dare atto inoltre che, come previsto dall'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in caso di concomitante assenza di un Responsabile di Settore e del suo sostituto le funzioni saranno esercitate dal Segretario Comunale;

Di trasmettere copia del presente decreto alla D.ssa Elena Dessì, alla Sig.ra Marina Sailis, al Responsabile del Settore Economico Finanziario ed all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza;

Di pubblicare il presente Decreto all'Albo Pretorio e nell'apposita sottosezione "Amministrazione Trasparente" nel sito istituzionale dell'Ente

Il Sindaco
Dott. Adalberto Sanna

za