



COMUNE DI SENORBÌ
Provincia del Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N. 56 del 08-06-2017

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE PER L'ANNO 2017

L'anno: duemiladiciassette
Il giorno: otto
Del mese di: giugno
Alle ore: 11:00

in Senorbì nella sede Comunale, si é riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno, con la presenza dei signori:

SANNA ADALBERTO	Sindaco	P
SENIS ROBERTO	Assessore	P
LAI MARCELLO	Assessore	P
USAI CARLA	Assessore	A
CONTU OMAR	Assessore	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione - art. 97, comma 4° lett.a) - del D.Lgs n° 267/2000, IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Pishedda Anna Maria.

Presiede la seduta il Sindaco – Dott. SANNA ADALBERTO - che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che:

- il D.Lgs. n. 150/2009 disciplina le nuove modalità per la misurazione, la valutazione e la trasparenza della performance nella Pubblica Amministrazione, cui sono collegate le modalità di erogazione del salario accessorio di produttività;
- in virtù della modifica apportata all'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213 e, successivamente, così modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, il PEG unifica organicamente il piano degli obiettivi e il piano della performance;
- questo Comune rientra nella fattispecie di cui all'art. 169 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 per il quale l'adozione del PEG è facoltativa per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

VISTE:

- la deliberazione n. 112/2010 con la quale la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha approvato la "struttura e modalità di redazione del piano della performance – art. 10 comma 1 lett. A) del D.Lgs. n. 150/2009", dettando nel contempo le linee guida agli enti locali ai fini dell'adeguamento ai principi di cui al medesimo D.Lgs. n. 150/2009;
- la deliberazione n. 121/2010 con la quale la CIVIT ha approvato le osservazioni in ordine al documento avente per oggetto "L'applicazione del D.Lgs n. 150/2009 negli Enti Locali: le linee guida dell'Anci in materia di ciclo della performance";

DATO ATTO, anche in virtù di quanto previsto nella suddetta deliberazione che:

- anche se l'art. 16 del D.Lgs n. 150/2009 non prevede l'applicazione agli enti locali dell'art. 8 del medesimo decreto, il documento dell'Anci presenta molti spunti in merito al ciclo di gestione della performance;
- l'introduzione del ciclo di gestione delle performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, che devono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG al Piano delle Performance. In particolare esso dovrà:
 - esplicitare i legami tra indirizzi politici, strategie e operatività;
 - esplicitare la gestione degli outcome;
 - esplicitare le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici;
 - essere predisposto in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 19/11/2013, esecutiva a termini di legge, con la quale sono state presentate al Consiglio le linee programmatiche di mandato 2013/2017, come previsto dall'art. 46 del D.Lgs n. 267/2000 e secondo le modalità di cui all'art. 11 dello Statuto Comunale;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 19.12.2016, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017, nonché il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2017/2019, nonché le successive variazioni al medesimo apportate con apposita deliberazione;

RILEVATO che, in luogo dell'approvazione del PEG, le risorse finanziarie sono state assegnate ai responsabili dei servizi attraverso gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici e in particolare nel Documento Unico Programmazione, al fine di perseguire gli obiettivi per attuare i programmi di gestione;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 11/03/2014, esecutiva a termini di legge, con la quale è stata disposta l'approvazione definitiva dell'organigramma dell'ente, successivamente modificata con deliberazione G.C. n. 7 del 20.01.2016 relativa al reintegro del Servizio di Polizia Locale, nonché il passaggio diretto del personale, all'interno della struttura organizzativa del Comune di Senorbì a seguito del recesso dal servizio associato con l'Unione dei Comuni Trexenta;

DELIBERA DI GIUNTA n.56 del 08-06-2017 COMUNE DI SENORBI'

RICHIAMATA la propria deliberazione n°75 del 10.10.2016, con cui si procedeva alla riorganizzazione amministrativa dell'Ente, suddividendo il Servizio Tecnico in due aree funzionali:

- Lavori pubblici;
- Edilizia Privata e Urbanistica;

DATO ATTO che, per effetto delle disposizioni sopra richiamate, la struttura organizzativa del Comune di Senorbì consta ora dei seguenti Servizi, a ciascuno dei quali corrisponde una Posizione Organizzativa:

1. Posizione Organizzativa Servizio Amministrativo;
2. Posizione Organizzativa Servizio Economico Finanziario;
3. Posizione Organizzativa Servizio Tecnico - Lavori Pubblici;
4. Posizione Organizzativa Servizio Tecnico - Edilizia Privata e Urbanistica;
5. Posizione Organizzativa Servizio Sociale;
6. Posizione Organizzativa Servizio Polizia Locale;

RILEVATO che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 11/03/2014 è stato approvato definitivamente il funzionigramma dell'ente, successivamente modificato con deliberazioni G.C. n. 7 del 20/01/2016, e n°10 del 16.01.2017, attraverso il quale sono state attribuite le funzioni, le attività e i procedimenti assegnati a ciascun servizio;

RICHIAMATI i decreti del Sindaco con cui sono stati nominati i Responsabili dei Servizi, titolari di posizione organizzativa per l'anno 2017, come in appresso:

- Decreto Sindacale n. 15 del 28.12.2016 Conferimento incarico funzione di Responsabile Servizio Amministrativo alla Dr.ssa Elena Dessi;
- Decreto Sindacale n. 16 del 28.12.2016 Conferimento incarico funzione di Responsabile Servizio Tecnico - Lavori Pubblici al Geom. Barbara Secci;
- Decreto Sindacale n. 17 del 28.12.2016 Conferimento incarico funzione di Responsabile Servizio Economico Finanziario Rag. Silvestro Taccori;
- Decreto Sindacale n. 18 del 28.12.2016 Conferimento incarico funzione di Responsabile Servizi Sociali alla Sig.ra Marina Sallis;
- Decreto Sindacale n. 19 del 28.12.2016 Conferimento incarico funzione di Responsabile Servizio associato di Polizia Locale (Comuni di Senorbì, Guamaggiore e Ortacesus) al Sig. Mascia Danilo;
- Decreto Sindacale n°20 del 28.12.2016 Conferimento incarico funzione di Responsabile Servizi Edilizia e Urbanistica all'Ing. Melis Gian Giuseppe;

DATO ATTO che sulla base degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale e delle esigenze segnalate dai responsabili dei servizi è stato predisposto il Piano di assegnazione delle risorse umane ai servizi in cui si articola la struttura dell'Ente;

DATO ATTO, altresì, che con deliberazione della G.C. n. 21 del 28/02/2012, esecutiva a termini di legge, è stata approvata la metodologia di valutazione della performance, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 150/2009, mediante la quale sono stati tra l'altro individuati i criteri di valutazione dei titolari di posizione organizzativa in relazione in particolare a:

- a) al raggiungimento degli specifici obiettivi individuali e organizzativi assegnati;
- b) ai comportamenti professionali;

DATO ATTO che:

- nel rispetto di quanto previsto nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel sistema di valutazione della performance, il Segretario Comunale ha predisposto di concerto con i responsabili di servizio la proposta di obiettivi per l'anno in corso, che dopo una fase di confronto e negoziazione, sono stati definiti, utilizzando le schede allegate alla metodologia di valutazione della performance, e presentati a questa Giunta per la loro approvazione;

- gli obiettivi sono stati definiti in relazione alle esigenze primarie di questo Ente, sulla base degli indirizzi del Sindaco, ed in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici e in particolare nel Documento Unico Programmazione;

VISTI gli obiettivi relativi all'esercizio 2017, definiti secondo le modalità di cui al punto precedente e contenuti nel relativo piano che si compendia nelle allegate schede contenenti gli obiettivi gestionali di performance individuale e di performance organizzativa;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del piano degli obiettivi di performance per l'anno 2017 alcuni dei quali, sebbene non formalmente assegnati, sono stati di fatto impostati nel corso del lavoro svolto dai responsabili dei servizi e a caduta dal personale dei livelli, in corso d'anno a far data dall'approvazione del bilancio di previsione;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- Il Responsabile del Servizio Amministrativo per quanto concerne le regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

VISTI

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii;
- il D. Lgs. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente CCNL del comparto "Regioni – Autonomie Locali";
- il vigente CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali;

PROPONE

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE, per i motivi citati in premessa e che si intendono qui integralmente riportati, il Piano degli obiettivi di performance costituito da:

- Scheda obiettivi gestionali 2017 – Servizio Amministrativo (allegato A);
- Scheda obiettivi gestionali 2017 – Servizio Economico-Finanziario (allegato B);
- Scheda obiettivi gestionali 2017 – Servizio Sociale (allegato C);
- Scheda obiettivi gestionali 2017 – Servizio Tecnico - Lavori Pubblici (allegato D);
- Scheda obiettivi gestionali 2017 – Servizio Tecnico Edilizia Privata e Urbanistica (allegato E);
- Scheda obiettivi gestionali 2017 – Servizio Polizia Locale (allegato F);
- Scheda obiettivi di performance organizzativa 2017 (allegato G);

attraverso il quale sono stati definiti gli obiettivi individuali e gli indicatori per la misurazione e valutazione delle performance, coerentemente con quanto previsto nel sistema di valutazione delle performance;

DI AFFIDARE il raggiungimento degli obiettivi ai Responsabili dei Servizi nominati dal Sindaco con decreti n. 15, 16, 17, 18, 19 e 20 del 28.12.2016 nel rispetto delle competenze di ciascuno;

DI DARE ATTO CHE:

- le risorse finanziarie sono state assegnate ai responsabili dei servizi attraverso gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici e in particolare nella Relazione previsionale e programmatica, al fine di perseguire gli obiettivi per attuare i programmi di gestione;

DELIBERA DI GIUNTA n.56 del 08-06-2017 COMUNE DI SENORBI'

- i Responsabili dei Servizi provvederanno ad affidare formalmente gli obiettivi ai dipendenti assegnati ai rispettivi servizi, individuando procedimenti, sub-procedimenti o attività ricompresi negli obiettivi approvati con la presente deliberazione;
- il piano degli obiettivi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Senorbì, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- il fondo per le risorse decentrate viene affidato al Responsabile del Servizio Economico Finanziario, secondo le competenze stabilite dall'attuale Funzionigramma, il quale dovrà assumere gli impegni relativi a tutti gli istituti previsti nel contratto decentrato e assegnare i budget per l'erogazione dei compensi correlati alla produttività agli altri Responsabili dei Servizi, secondo i criteri e le indicazioni contenute nel suddetto contratto;
- sono fatti salvi tutti gli atti e le procedure posti in essere dai Responsabili dei Servizio nel vigente esercizio relativamente al periodo precedente alla presente deliberazione;

DI COMUNICARE immediatamente il presente atto, ai Responsabili dei Servizi e al Segretario Comunale, dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;

Allegati:

- Scheda obiettivi gestionali 2017 – Servizio Amministrativo (allegato A);
- Scheda obiettivi gestionali 2017 – Servizio Economico-Finanziario (allegato B);
- Scheda obiettivi gestionali 2017 – Servizio Sociale (allegato C);
- Scheda obiettivi gestionali 2017 – Servizio Tecnico - Lavori Pubblici (allegato D);
- Scheda obiettivi gestionali 2017 – Servizio Tecnico Edilizia Privata e Urbanistica (allegato E);
- Scheda obiettivi gestionali 2017 – Servizio Polizia Locale (allegato F);
- Scheda obiettivi di performance organizzativa 2017 (allegato G);

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 del D.L.174/2012 convertito dalla L. 213/2012 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000

Il Responsabile del Servizio esprime **PARERE**: Favorevole sulla proposta in oggetto attestante la **REGOLARITA' TECNICA** e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data: 31-05-2017

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Elena Dessi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario vista la proposta in oggetto attesta che :

HA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Per quanto riguarda la **REGOLARITA' CONTABILE** esprime **PARERE**: Favorevole

DELIBERA DI GIUNTA n.56 del 08-06-2017 COMUNE DI SENORBI'

Data: 08-06-2017

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Silvestro Taccori

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista e valutata la proposta di deliberazione in oggetto;
- Visti i pareri sulla proposta di deliberazione, riportati in calce alla stessa, espressi ai sensi dell'art. 49 come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla Legge 213/2012 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
 - Dal Responsabile del Servizio Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica;
 - Dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile;
- Visti:
 - Il decreto legislativo n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
 - Lo Statuto Comunale;
- Con voti unanimi;

DELIBERA

DI APPROVARE, così come sopra riportata, la proposta di deliberazione: “APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE PER L'ANNO 2017 ”;

DI DICHIARARE il presente atto, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.L

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dott. SANNA ADALBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Pischedda Anna Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, certifico che copia della presente deliberazione é stata pubblicata il giorno 15-06-2017 all'Albo Pretorio di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi (art. 124 del D. Lgs. n.267/2000) e contestualmente inviata ai Capigruppo Consiliari (art. 125, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

Senorbì, 15-06-2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Dessi Elena

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 08-06-2017 per :

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 08-06-2017 per :

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N.267/2000).

a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 10 giorni consecutivi (ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. N.267/2000)

Senorbì, 15-06-2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Dessi Elena

Per Copia Conforme all'Originale ad uso amministrativo.

Senorbì, 15-06-2017

L'Impiegato Incaricato
Marinella Serra