

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica			Valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Il Comune di Senorbì intende procedere al riordino del patrimonio comunale pervenendo alla compilazione di una scheda per ciascun immobile, contenente i dati identificativi, la destinazione e l' utilizzo attuale. Ciò al fine di programmare azioni mirate al contenimento della spesa per la gestione degli immobili comunali nonchè alla valorizzazione dei beni che non debbono o non sono più utilizzati o utilizzabili per lo svolgimento di funzioni istituzionali.Obiettivo del Comune è anche quello di individuare eventuali utilizzazioni non corrette sotto il profilo della sana e corretta gestione finanziaria e rimuoverle.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		A			Complessità		A				
	Impatto esterno		A			Realizzabilità		B				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		625		Relativo			50,28		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
a) Individuazione di tutti gli immobili di proprietà del Comune attraverso il controllo incrociato tra i dati dell'inventario, del conto del patrimonio e i dati della Conservatoria dei registri immobiliari;						30-set-14						
b) Redazione di una scheda per ciascun immobile (area o edificio) contenente tutti i dati necessari per l'identificazione e la destinazione attuale da raccogliere in apposito schedario (informatico)						30.10.2014						
c) Individuazione degli immobili non destinati a funzioni istituzionali e proposte in ordine alla loro alienazione/valorizzazione						15.11.2014						
d) Individuazione di eventuali utilizzi anomali e non corretti rispetto al principio di sana e corretta gestione finanziaria e predisposizione proposte di regolarizzazione						30.11.2014						
e) Redazione della proposta di regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare, da sottoporre all'esame e approvazione da parte del Cconsiglio Comunale.						30.09.2014						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									X			
b										X		
c											X	
d											X	
e									X			
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
tutte	Responsabile de servizio CIRINA PIERPAOLO											

Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica			Implementazione della banca dati relativa alla base imponibile degli immobili ubicati nel Comune di Senorbì ai fini dell'applicazione dei tributi comunali									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Gli enti locali stanno attraversando un periodo di grandi cambiamenti che influiscono enormemente anche sulle dotazioni finanziarie e sui sistemi di acquisizione delle entrate comunali. In particolare il 2014 è caratterizzato da una drastica riduzione dei trasferimenti statali e dalla introduzione di nuovi tributi che a regime andranno a costituire la più importante risorsa del bilancio dell'ente. L'ufficio tributi è diventato pertanto, strategico, e non si può pensare di garantire i servizi istituzionali senza dotare tale ufficio di adeguati strumenti per la gestione complessiva delle entrate tributarie ed in particolare di un data base contenente dati certi sugli immobili che costituiscono la base imponibile dei tributi comunali, individuando eventuali casi di evasione o elusione. L'obiettivo è quello di dotare l'ente di una banca dati, da gestire con strumenti informatici, contenente la base imponibile dei tributi comunali.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		A			Complessità		A				
	Impatto esterno		A			Realizzabilità		M				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		375		Relativo			30,17		
Indicatori di risultato												
Descrizione							Valore atteso					
a) Verifica adeguatezza attuale banca dati rispetto alla capacità impositiva dell'ente, da valutare anche tenendo conto dei nuovi tributi e degli avvisi di accertamento emessi e andati a buon fine nel quinquennio 2009/2013							30.07.2014					
b) Presentazione di una relazione contenente l'analisi della situazione attuale e le misure da adottare per implementare la banca dati da gestire con strumenti informatici (interfaccia Anagrafe Gis, collegamento con il catasto e la conservatoria dei Registri Immobiliari, catasto elettrico ecc.)							30.09.2014					
c) Affidamento del servizio di supporto alla individuazione dell'evasione tributaria e per la riscossione coattiva							31.12.2014					
d) Avvio delle attività di implementazione della banca dati attraverso la distribuzione di questionari ai contribuenti:							31.12.2014					
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							X					
b									X			
c												X
d												X
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
	RESPONSABILE SERVIZIO											
	CIRINA PIERPAOLO											

Obiettivo n. 3												
Obiettivo: descrizione sintetica			Gestione e rispetto del Patto di stabilità 2013 – Monitoraggio dati di cassa, pianificazione e coordinamento interventi. La finalità di questo obiettivo è porre in essere un piano operativo che miri al raggiungimento degli obiettivi imposti dalle regole del Patto di Stabilità Interno.									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Il rispetto del patto di stabilità interno rappresenta un obbligo di legge. Le sanzioni previste in caso di mancati rispetto impongono una attenzione e un impegno particolare che non possono assumere rilievo ai fini della valutazione della performance individuale									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		M			Complessità		M				
	Impatto esterno		M			Realizzabilità		M				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		81		Relativo			6,52		
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
a) Predisposizione prospetti per la determinazione dell'obiettivo						entro il 30.07.2014						
b) Analisi degli stanziamenti di entrata e spesa per la parte investimenti (residui e competenza) con quantificazione delle previsioni di incassi e pagamenti possibili al 31/12/2014						durante tutto l'esercizio finanziario						
c) verifica periodica da parte del Servizio Economico Finanziario dei dati di cassa influenti ai fini del patto						durante tutto l'esercizio finanziario						
d) convocazione conferenza dei Servizi per eventuali azioni strategiche da adottare in caso di scostamenti considerevoli						nei termini stabiliti dalle disposizioni di legge						
e) predisposizione prospetti con dati definitivi						Entro il 31/12/2014						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							X					
b												
c												
d												
e												X
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
	RESPONSABILE SERVIZIO											
	CUCCU MARIA RITA											

Obiettivo n. 4												
Obiettivo: descrizione sintetica			1. Studio e analisi dell'applicazione della nuova normativa in merito all'armonizzazione del sistema contabile: analisi della normativa e coinvolgimento della struttura mediante l'organizzazione di incontri (almeno 3) finalizzati all'illustrazione delle novità normative; 2. Studio e analisi dell'applicazione della nuova normativa in merito all'armonizzazione del sistema contabile. Garantire la revisione straordinaria dei residui									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Nel corso della predisposizione degli atti connessi al rendiconto della gestione per l'esercizio 2013 ha assunto rilievo l'attento esame dei residui attivi e passivi, anche tenuto conto di quanto segnalato dalla corte dei conti in sede di esame del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2011, in relazione alla elevata consistenza dei residui attivi e passivi, anche con riguardo a quelli precedenti al 2007. L'attività di attenta analisi dei residui deve essere sviluppata nel corso del corrente esercizio al fine di garantire una sana e corretta gestione finanziaria, analizzando ciascuno residuo in modo che non vi siano dubbi sulle ragioni del loro mantenimento e pervenendo alla eliminazione di quelli insussistenti. Inoltre obiettivo di tale operazione è anche quello di individuare eventuali risorse da utilizzare per spese d'investimento.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		M			Complessità		M			
		Impatto esterno		M			Realizzabilità		M			
Totale peso Obiettivo			Assoluto		81		Relativo			6,52		
Indicatori di risultato												
Descrizione								Valore atteso				
a) verifica situazione dei residui; redazione di un prospetto, con la collaborazione degli altri responsabili dei servizi, contenente gli estremi e la descrizione del titolo giuridico che sono alla base del mantenimento del residuo e, per i residui eliminati, le ragioni della eliminazione								31.10.2014				
b)) Supporto operativo ai responsabili nelle attività di revisione dei residui attivi e passivi, al fine di pervenire alla redazione del prospetto di cui al punto precedente								nel corso dell'esercizio finanziario				
c) Individuazione delle poste di entrata contenenti residui attivi, come all'indicatore di risultato n. 1 e predisposizione per quelli riaccertati o da riaccertare di un piano di intervento che preveda tempi certi in ordine alla loro riscossione								31.12.2014				
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a										X		
b							X	X	X	X	X	X
c												X
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione		Note		
	RESPONSABILE SERVIZIO											
	CUCCU MARIA RITA											

Obiettivo n. 5												
Obiettivo: descrizione sintetica			Introduzione nuovo tributo comunale IUC: Redazione del regolamento per l'applicazione della IUC e adempimenti connessi alla riscossione dei nuovi tributi									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			L'obiettivo è quello di dare applicazione alle nuove norme in materia di tributi comunali IUC (imu, tasi e tari) nel rispetto delle scadenze stabilite delle leggi, tenendo presente l'esigenza di informare i cittadini con congruo anticipo e di semplificare gli adempimenti a carico dei contribuenti, evitando ove consentito gravose sovrapposizioni.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		M			Complessità		M				
	Impatto esterno		M			Realizzabilità		M				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		81		Relativo			6,52		
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
a) Redazione della proposta di regolamento per l'applicazione della IUC e sottoposizione della relativa proposta al Sindaco ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale; particolare attenzione divrà essere riposta sulla parte riguardante le agevolazioni nei limiti consentiti dalla legge e nel rispetto degli equilibri di bilancio.						30.07.2014						
b) Analisi della situazione finanziaria dell'ente ai fini della determinazione della aliquota TASI e delle riduzioni ed esenzioni.						30.07.2014						
c) Predisposizione e pubblicazione avvisi informativi per i contribuenti contenenti i presupposti per il pagamento dei tributi, le modalità di determinazione delle aliquote o della misura dei tributi , e le scadenze le modalità per effettuare il pagamento.						almeno 30 giorni prima della scadenza.						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							X					
b							X					
c									X			
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
	RESPONSABILE DEL SERVIZIO											
	CIRINA PIERPAOLO											