

**OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA****Obiettivo n. 1**

<b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>		Adempimenti connessi all'adozione delle misure per la prevenzione della corruzione previste nel piano triennale per la prevenzione della corruzione.			
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>		In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 03/11/2012 n. 190 il Comune di Senorbì si è dotato del piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2014-2016, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 18/03/2014, attraverso il quale sono state individuate le attività a più elevato rischio di corruzione, e sono stati previsti meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione. L'art. 6 del piano triennale per la prevenzione della corruzione disciplina le misure da adottare per prevenire la corruzione. In particolare nel piano sono state individuate misure comuni a tutti i processi a rischio di corruzione ed indicate nelle schede della n. 1 alla n. 14 del piano, riportate nell'allegato A) al piano medesimo e misure specifiche per ciascuno dei procedimenti a rischio di corruzione a seconda che il rischio stesso sia stato classificato basso, medio o elevato. Come previsto dall'art.11 del PTPC l'applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione debbono costituire, per ciascun responsabile di servizio, obiettivo di performance organizzativa. Pertanto, posto che tutti i dipendenti hanno l'obbligo di conoscere e rispettare il piano triennale per la prevenzione della corruzione, vengono di seguito individuati gli indicatori di risultato corrispondenti alle più significative misure per la prevenzione della corruzione, come individuate nel PTPC.			
<b>Pesatura Obiettivo</b>					
<b>Attori</b>		<b>Amministratori</b>		<b>Responsabili</b>	
<b>Variabili</b>	<b>Giudizio</b>	<b>Alta - Media- Bassa</b>		<b>Giudizio</b>	<b>Alta - Media- Bassa</b>
	Importanza	A		Complessità	A
	Impatto esterno	A		Realizzabilità	B
<b>Totale peso Obiettivo</b>		<b>Assoluto</b>	<b>625</b>	<b>Relativo</b>	<b>73,53</b>
<b>Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)</b>					
<b>Descrizione</b>			<b>Valore atteso</b>		
(a) Nei procedimenti ad istanza di parte, rispettare l'ordine cronologico di protocollo dell'istanza.			Per tutto l'esercizio		
(b) Rispetto dei temi per la conclusione dei procedimenti			Per tutto l'esercizio		
(c) Redazione dell'elenco dei procedimenti amministrativi dell'Ente, contenente tutti i dati necessari ai fini della trasparenza e i termini di conclusione. Entro il 30.10.2014			Entro il 30.10.2014		
(d) Continuare il processo di digitalizzazione dell'attività dei servizi, in modo da garantire la tracciabilità dei procedimenti.			Gestire con strumenti informatici tutto l'iter di redazione delle proposte di deliberazione e di adozione delle determinazioni, entro il 31.12.2014		
(e) Istituzione presso l'ufficio contratti e affari legali, del registro unico, in forma digitale, ad uso di tutti i servizi, dei contratti dell'Ente redatti in forma di scrittura privata, in modo da sostituire o affiancare quello cartaceo attualmente esistente, nel quale repertoriare in modo progressivo i dati relativi alla controparte, l'importo del contratto e la durata, ed al quale allegare la scansione del contratto sottoscritto. L'originale del contratto dovrà essere depositato presso l'ufficio contratti e affari legali secondo le modalità già in uso			Entro il 30.10.2014		
(f) Istituzione presso l'ufficio contratti e affari legali, di un registro unico, in forma digitale, ad uso di tutti i servizi, dei contratti conclusi mediante scambio di corrispondenza o mediante sottoscrizione di capitolati o di determinazioni a contrarre, o mediante contratti o ordini elettronici conclusi mediante CONSIP o MEPA, dove devono essere riportati, in ordine cronologico ed entro lo stesso giorno in cui avviene la sottoscrizione, la data, i nominativi delle parti e l'oggetto di tutti i predetti contratti e la copia scansionata dell'atto, anche al fine di agevolare l'attività di controllo.			Entro il 30.10.2014		

(g) Istituire l'elenco degli operatori economici per l'affidamento dei contratti per lavori, servizi e forniture.	1) Redazione regolamento, pubblicazione avviso e istruttoria domande : entro ottobre 2014 2) Approvazione elenco operatori: entro novembre 2014
(h) Istituzione elenco dei professionisti per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria di importo inferiore a € 100.000,00	1) Pubblicazione avviso e istruttoria domande entro settembre 2014 2) Approvazione elenco dei professionisti entro ottobre 2014

Fasi	gennaio	febbraio	marzo	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a											
b											
c									X		
d											X
e									X		
f									X		
g									X	X	
h							X	X			

#### Personale coinvolto

Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
	Segretario Comunale		
	Responsabile del Servizio Amministrativo		
	Dessi Giampaolo		
	Melis Antonello		
	Piseddu Maria Giovanna		
	Sanna Donatella		
	Tronci Rossano		
	Zanetti Alice		
	Serra Marinella		
	Responsabile del Servizio Economico		
	Cirina Pierpaolo		
	Cuccu Maria Rita		
	Responsabile del Servizi Sociali		
	Soi Carla		
	Pacetto Giuseppina Letizia		
	Responsabile del Servizio Tecnico		
	Melis Giangiuseppe		
	Mascia Alessandra		
	Diana Riccardo		
	Annis Gabriella		
	Mura Gianfranco		
	Erriu Antonino		
	Corrias Antonio		
	Arba Giancarlo		

Congiu Costantino

**Obiettivo n. 2**

<b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>	Adempimenti connessi alle disposizioni previste dal D. Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza. Completamento adeguamento del sito Internet e delle sede comunale al Decreto sulla Trasparenza			
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	<p>In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 03/11/2012 n. 190 il Comune di Senorbì si è dotato del piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2014-2016, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 18/03/2014, attraverso il quale sono state individuate le attività a più elevato rischio di corruzione, e sono stati previsti meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione. Tra le misure obbligatorie per tutti i processi, come previsto dal suddetto piano, vi sono gli adempimenti relativi alla trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013. La scheda n. 1 allegata al Piano della Prevenzione della corruzione contiene le azioni da intraprendere nelle more di approvazione del programma per la trasparenza e l'integrità; quest'ultimo è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 01/04/2014 e contiene nel dettaglio tutte le misure e azioni da attuare nel triennio 2014-2016 al fine di adempiere agli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa in materia, quale livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili, ai sensi dell'art.117 della costituzione e conseguentemente quale strumento di prevenzione della corruzione per espressa previsione del D.lgs. 33/2013. Gli obiettivi individuati nel programma triennale per la trasparenza sono formulati in collegamento con la programmazione operativa dell'amministrazione, definita nel piano della performance che, negli enti locali, unitamente al piano degli obiettivi è unificato nel piano esecutivo di gestione. L'obiettivo ha il fine di portare a compimento l'attività di adeguamento del sito Internet istituzionale e di assolvimento degli obblighi previsti nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità, inserendo nella sezione " Amministrazione Trasparente i dati e le informazioni previste. Inoltre parallelamente verrà perseguito l'obiettivo di rendere più "trasparente" la sede comunale, segnalando i servizi e gli uffici con cartelli e indicazioni rinnovati e rispondenti all'attuale organigramma; tale obiettivo coinvolgerà tutto il personale dipendente, sia quello impiegato negli uffici, che il personale con mansioni più prettamente esecutive.</p>			
<b>Pesatura Obiettivo</b>				
<b>Attori</b>	<b>Amministratori</b>		<b>Responsabili</b>	
<b>Variabili</b>	<b>Giudizio</b>	<b>Alta - Media- Bassa</b>	<b>Giudizio</b>	<b>Alta - Media- Bassa</b>
	Importanza	A	Complessità	M
	Impatto esterno	A	Realizzabilità	M
<b>Totale peso Obiettivo</b>	<b>Assoluto</b>	<b>225</b>	<b>Relativo</b>	<b>26,47</b>
<b>Indicatori di risultato</b>				
<b>Descrizione</b>			<b>Valore atteso</b>	
(a) Completamento della pubblicazione degli atti e delle informazioni, nella sezione " Amministrazione trasparente" avendo cura che venga utilizzato un formato aperto, entro il 30.06.2014			Assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", secondo il riparto delle competenze previsto nell'allegato al Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità. Entro il 30.07.2014	
(b) Miglioramento dei programmi applicativi utilizzati, al fine di creare, laddove possibile, degli automatismi che agevolino e semplifichino la pubblicazione degli atti e delle informazioni.			Acquisizione applicativi gestionali e sistemi di organizzazione del lavoro che semplifichino gli adempimenti, al fine di non pregiudicare gli altri compiti almeno relativamente ai provvedimenti degli organismi istituzionali e dei responsabili dei servizi e agli adempimenti di cui agli artt. 26, 27 e 37 del D. Lgs. 33/2013. Entro il 30.07.2014	

(c) Miglioramento del sistema di pubblicazione, nel sito istituzionale e nella sezione amministrazione trasparente, dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai responsabili dei servizi; in particolare viene confermata la pubblicazione di tutte le deliberazioni, le ordinanze e i decreti del Sindaco, a cura dell'ufficio segreteria, nonché di tutte le determinazioni e le ordinanze dei responsabili dei servizi a cura del servizio competente. La pubblicazione dei suddetti atti riguarderà oltre quelli relativi agli anni 2013 e 2014 anche quelli relativi agli anni 2009/2012	Attività di impulso e controllo nei confronti della struttura organizzativa per rendere sempre più effettiva la trasparenza. Organizzazione di almeno un incontro, aperto ai responsabili dei servizi e ad altri dipendenti, sui temi della trasparenza, promosso dal segretario comunale, anche al fine di raccogliere proposte e suggerimenti, entro il 30.09.2014.
(d) Svolgimento di incontri e altre attività, su iniziativa del responsabile per la trasparenza rivolte ai responsabili dei servizi e ai dipendenti, per fare acquisire modus operandi e prassi finalizzate alla trasparenza.	Attività di impulso e controllo nei confronti della struttura organizzativa per rendere sempre più effettiva la trasparenza. Organizzazione di almeno un incontro, aperto ai responsabili dei servizi e ad altri dipendenti, sui temi della trasparenza, promosso dal segretario comunale, anche al fine di raccogliere proposte e suggerimenti, entro il 30.09.2014.
(e) Miglioramento della sezione relativa ai procedimenti con l'obiettivo di fornire, ai cittadini e agli organismi di controllo, oltre all'elenco riassuntivo delle tipologie di procedimento di competenza di ciascun servizio e ufficio, con l'indicazione di tutti i dati previsti, l'elenco dei documenti da allegare alle istanze di parte e la relativa modulistica.	Pubblicazione nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" dell'elenco dei procedimenti di competenza di ciascun servizio, contenente in particolare il termine per la conclusione del procedimento e il nominativo del Responsabile del Procedimento unitamente ai recapiti telefonici, di fax e di posta elettronica. Entro il 30.07.2014
(f) Pubblicazione di specifico monitoraggio dei tempi procedurali	Pubblicazione sul sito istituzionale di un monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali. Entro il 31.12.2014
(g) Individuazione di modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utente tramite il sito (anche con riferimento alla chiarezza dei dati) e analisi dei contributi e delle segnalazioni	Individuazione nel sito internet di un applicativo per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti in relazione alla applicazione delle norme in materia di trasparenza. Entro il 31.12.2014.
(h) Realizzazione della giornata in tema di trasparenza	Organizzazione giornata della trasparenza. Entro 31.12.2014
(i) Formazione del Personale	Organizzazione di un seminario formativo, per tutti i dipendenti, sui temi della legalità e della prevenzione della corruzione e in particolare sulle misure di prevenzione, tra le quali vi è la trasparenza. Entro il 31.12.2014
(l) Ricognizione e miglioramento delle indicazioni e della segnaletica interna all'edificio comunale e contrassegno di tutti gli uffici con apposito pannello indicatore. Presentazione della nuova "Amministrazione trasparente" agli amministratori e all'utenza	Realizzazione totem o pannelli indicatori in ogni piano per segnalare i vari uffici. Realizzazione targhe in corrispondenza di ogni singolo ufficio. Incontro con la giunta per presentare le iniziative in materia di amministrazione trasparente e appositi avvisi e comunicati alla cittadinanza per le medesime finalità. Entro il 31/12/2014

### Tempi di realizzazione

Fasi	gennaio	febbraio	marzo	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a						x					
b						x					
c								x			
d								x			
e						x					
f											x
g											x
h											x
i											x
l											x

### Personale coinvolto

Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
tutte	Segretario Comunale		
	Responsabile del Servizio Amministrativo		

	Dessi Giampaolo		
	Melis Antonello		
	Piseddu Maria Giovanna		
	Sanna Donatella		
	Tronci Rossano		
	Zanetti Alice		
	Serra Marinella		
	Responsabile del Servizio Economico		
	Cirina Pierpaolo		
	Cuccu Maria Rita		
	Responsabile del Servizi Sociali		
	Soi Carla		
	Pacetto Giuseppina Letizia		
	Responsabile del Servizio Tecnico		
	Melis Giangiuseppe		
	Mascia Alessandra		
	Diana Riccardo		
	Annis Gabriella		
	Mura Gianfranco		
	Erriu Antonino		
	Corrias Antonio		
	Arba Giancarlo		
	Congiu Costantino		