



Comune di Senorbì

Provincia di Cagliari

Allegato A) alla deliberazione della G.C. n. 58 del 01/07/2014

Il Segretario Comunale
dott.ssa Maria Teresa Vella

PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE **Esercizio Finanziario 2014**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la dotazione organica generale del Comune consiste contiene l'elenco delle unità lavorative suddivise per categorie di inquadramento in base ai sistemi contrattuali.

L'assetto della struttura e la dotazione organica vengono sottoposte a periodica verifica da parte della Giunta e, comunque in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della legge n. 449/97, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale.

L'approvazione della dotazione organica e le successive variazioni sono disposte dalla Giunta comunale, su proposta dei Responsabili dei Servizi, comunque nel rispetto delle compatibilità economiche dell'ente.

I profili professionali da attribuire al personale dipendente identificano specifiche aree di conoscenza e competenze teorico pratiche, necessarie per svolgere determinati compiti.

La dotazione organica è stata da ultimo approvata con deliberazione della G.C. n. 98 del 31/12/2013 ed è costituita da n.31 posti di cui n. 23 coperti.

La struttura organizzativa è articolata nei seguenti quattro servizi: Servizio Amministrativo, Servizio Economico Finanziario, Servizio Sociale, Servizio Tecnico.

L'assegnazione dei dipendenti alle singole strutture organizzative è disposta annualmente con il PEG o altro analogo atto di pianificazione delle attività dell'Ente.

Pertanto, essendo stato approvato, con deliberazione del C.C. n. 39 del 19/02/2013, il bilancio di previsione per l'esercizio in corso, e dovendo procedere all'approvazione del PEG occorre approvare il piano di assegnazione delle risorse umane, al fine di ripartire il personale tra i vari servizi.

Come previsto dall'art. 11 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Responsabile del Servizio, nell'ambito del contingente di ciascun servizio, assegna le unità del personale alle singole posizioni di lavoro, nel rispetto del profilo professionale di inquadramento, sulla base delle mutevoli esigenze connesse con l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione, per assicurare la piena funzionalità del Servizio.

L'assegnazione non esclude peraltro l'utilizzazione del dipendente per unità di progetto infra ed intersettoriali, che vengono costituiti, secondo criteri di flessibilità, per la realizzazione di specifici obiettivi.

Il Servizio di Polizia Locale è stato trasferito all'Unione dei Comuni Trexenta, e con deliberazione n° 07 del 18.01.2010 si è disposto il trasferimento tramite mobilità tra Enti, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, del personale assegnato al Servizio che, per espressa previsione della citata deliberazione, riportata sui contratti di lavoro individuali stipulati tra il personale trasferito e l'Unione dei Comuni

Trexenta, in caso di scioglimento dell'Unione medesima, di cessazione della gestione in forma associata del Servizio di Polizia Locale, nonché nel caso di recesso dall'Unione o dal Servizio da parte del Comune di Senorbì, le predette unità lavorative verranno riassunte dal Comune di Senorbì attraverso il processo inverso di mobilità

PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Responsabile del Servizio e della posizione organizzativa: dott.ssa Elena Dessì

Le attività di competenza del servizio e di ciascun ufficio sono descritte, benché non in via esaustiva, nel funzionigramma approvato con la deliberazione della G.C. n. 16 del 11.03.2014

DOTAZIONE RISORSE UMANE A TEMPO INDETERMINATO PER L'ANNO 2014

	Categoria	profilo professionale
D.ssa Elena Dessì	- D1	- Istruttore Direttivo Amministrativo
Donatella Sanna	- D1	- Istruttore Direttivo Amministrativo
Marinella Serra	- C	- Istruttore Amministrativo Contabile
Alice Zanetti	- C	- Istruttore Amministrativo Contabile
Antonello Melis	- C	- Istruttore Amministrativo Contabile
D.ssa Maria Giovanna Piseddu	- C	- Istruttore Amministrativo Contabile – P. t. 50 % (dal 01/05/2014)
Giampaolo Dessì	- B1	- Collaboratore Amministrativo
Rossano Tronci	- B1	- Collaboratore Amministrativo

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile del Servizio e della posizione organizzativa: Rag. Silvestro Taccori

Le attività di competenza del servizio e di ciascun ufficio sono descritte, benché non in via esaustiva, nel funzionigramma approvato con la deliberazione della G.C. n. 16 del 11.03.2014

DOTAZIONE RISORSE UMANE A TEMPO INDETERMINATO PER L'ANNO 2014

	Categoria	profilo professionale
Rag. Silvestro Taccori	- D3	- Funzionario Contabile
Rag. Maria Rita Cuccu	- C	- Istruttore Amministrativo Contabile
Rag. Pierpaolo Cirina	- C	- Istruttore Amministrativo Contabile

SERVIZIO TECNICO

Responsabile del Servizio e della posizione organizzativa: Geom. Barbara Secci

Le attività di competenza del servizio e di ciascun ufficio sono descritte, benché non in via esaustiva, nel funzionigramma approvato con la deliberazione della G.C. n. 16 del 11.03.2014

DOTAZIONE RISORSE UMANE A TEMPO INDETERMINATO PER L'ANNO 2014

	Categoria	profilo professionale
Geom. Barbara Secci	- D1	- Istruttore Direttivo Tecnico
Ing. Alessandra Mascia	- D1	- Istruttore Direttivo Tecnico (p.t. 83%)
Ing. Gian Giuseppe Melis	- D	- Istruttore Direttivo Tecnico (p.t. 50% da maggio 2014)
Geom. Gianfranco Mura	- C	- Istruttore Tecnico
Gabriella Annis	- B3	- Collaboratore Amministrativo
Antonino Erriu	- B3	- Collaboratore Tecnico
Giancarlo Arba	- B1	- Operaio Specializzato Esecutore Tecnico
Antonio Corrias	- B1	- Operaio Specializzato Esecutore Tecnico
Costantino Congiu	- A	- Operatore Tecnico

DOTAZIONE RISORSE UMANE – A TEMPO DETERMINATO

Ing. Riccardo Diana	- D	- Istruttore Direttivo Tecnico
---------------------	-----	--------------------------------

SERVIZI SOCIALI

Responsabile del Servizio e della posizione organizzativa: Marina Sailis

Le attività di competenza del servizio e di ciascun ufficio sono descritte, benché non in via esaustiva, nel funzionigramma approvato con la deliberazione della G.C. n. 16 del 11.03.2014

DOTAZIONE RISORSE UMANE A TEMPO INDETERMINATO PER L'ANNO 2014

	Categoria	profilo professionale
Marina Sailis	- D1	- Istruttore Direttivo Assistente Sociale
Giuseppina Letizia Pacetto	- D1	- Istruttore Direttivo Assistente Sociale (p.t. 83%)
Carla Soi	- C	- Istruttore Amministrativo Contabile