



**COMUNE DI SENORBÌ**  
Provincia di Cagliari

---

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Copia

N. 58 del 01-07-2014

**Oggetto: ART. 169 DEL D. LGS 267/2000. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014. APPROVAZIONE**

L'anno: duemilaquattordici  
Il giorno: uno  
Del mese di: luglio  
Alle ore: 11:45

in Senorbì nella sede Comunale, si é riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno, con la presenza dei signori:

<b>SANNA ADALBERTO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>MURA SALVATORE</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>SENIS ROBERTO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>LAI MARCELLO</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>USAI CARLA</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>A</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione - art. 97, comma 4° lett.a) - del D.Lgs n° 267/2000, IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa VELLA MARIA TERESA.

Presiede la seduta il SINDACO – Dott. SANNA ADALBERTO - che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## IL SEGRETARIO COMUNALE

### **PREMESSO** che:

- l'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012, prevede la definizione da parte dell'organo esecutivo, del Piano esecutivo di gestione (PEG), deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica, che unifica organicamente, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- l'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Ente disciplina i termini e i modi di redazione e presentazione del Piano Esecutivo di Gestione, in base al quale si individuano per ciascun responsabile di servizio, le risorse e gli interventi che sono affidati alla sua gestione e responsabilità;
- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, al comma 3, prevede che l'adozione del PEG è facoltativa per i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti; tale strumento è comunque ritenuto di rilevante importanza per la gestione dei singoli servizi che possano definirsi efficaci ed efficienti, ed altresì insostituibile per separare le funzioni politiche (di indirizzo e controllo) dalle competenze gestionali e operative;
- nei confronti degli enti che non sono obbligati ad approvare il PEG vige ugualmente l'obbligo di assegnare le risorse finanziarie ai singoli responsabili di servizio, così come prevede l'art. 165, comma 9 del sopracitato D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** il titolo 2° del D.lgs. n. 150/2009 riguardante “ Misurazione, valutazione e trasparenza della performance”;

### **VISTE:**

- la deliberazione n. 112/2010 con la quale la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche ( CIVIT) ha approvato la “ struttura e modalità di redazione del piano della performance – art. 10 comma 1 lett. A) del D.Lgs. 150/2009”, dettando nel contempo le linee guida agli enti locali ai fini dell'adeguamento ai principi di cui al medesimo D.Lgs. 150/2009;
- la deliberazione n. 121/2010 con la quale la CIVIT ha approvato le osservazioni in ordine al documento avente per oggetto “L'applicazione del D.Lgs n. 150/2009 negli Enti Locali: le linee guida dell'Anci in materia di ciclo della performance”;

**DATO ATTO**, anche in virtù di quanto previsto nella suddetta deliberazione che:

- anche se l'art. 16 del D.Lgs n. 150/2009 non prevede l'applicazione agli enti locali dell'art. 8 del medesimo decreto, il documento dell'Anci presenta molti spunti in merito al ciclo di gestione della performance;
- l'introduzione del ciclo di gestione delle performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, che devono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG a Piano delle Performance; in particolare esso dovrà:
  - esplicitare i legami tra indirizzi politici, strategie e operatività;
  - esplicitare la gestione degli outcome;
  - esplicitare le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici;
  - essere predisposto in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;
- il PEG, in quest'ottica, diventa lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, ed è necessario che vi sia uno stretto collegamento tra l'approvazione del Bilancio e la predisposizione del piano della performance;

- il processo di adattamento a piano della performance dovrà trasformare il PEG in un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, vengano esplicitati obiettivi, indicatori e relativi target;
- in virtù della modifica apportata all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012, il PEG unifica organicamente il piano degli obiettivi e il piano della performance;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 19/11/2013, esecutiva a termini di legge, con la quale sono state presentate al Consiglio le linee programmatiche di mandato 2013/2017, come previsto dall'art. 46 del D.Lgs n. 267/2000 e secondo le modalità di cui all'art.11 dello Statuto Comunale;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 19/12/2013, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, nonché il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2016, nonché le successive variazioni al medesimo apportate con apposita deliberazione;

**VISTO** lo schema del Piano Esecutivo di Gestione che contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli e degli interventi di spesa in capitoli, redatto nel rispetto del bilancio di previsione annuale e pluriennale e della relazione previsionale e programmatica e dei programmi in essi contenuti, come predisposto dal responsabile del servizio economico finanziario, anche sulla base delle direttive e con la sovrintendenza del segretario comunale;

**RILEVATO** che con la definizione del piano esecutivo di gestione vengono determinati, in base al bilancio annuale ed alla relazione previsionale e programmatica allo stesso allegata, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi di gestione, la cui realizzazione è affidata ai Responsabili dei Servizi, individuati con provvedimento sindacale;

**RITENUTO** di dover procedere all'approvazione del PEG e alla assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, al fine di consentire e razionalizzare l'attività gestionale, coerentemente con quanto previsto dall'art. 165 comma 9 del D.Lgs. 267/2000;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 11/03/2014, esecutiva a termini di legge, con la quale è stata disposta da ultimo l'approvazione definitiva dell'organigramma dell'ente che prevede i seguenti quattro servizi:

1. Posizione Organizzativa Servizio Amministrativo;
2. Posizione Organizzativa Servizio Economico Finanziario;
3. Posizione Organizzativa Servizio Tecnico;
4. Posizione Organizzativa Servizio Sociale;

**RILEVATO** che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 11/03/2014 è stato approvato definitivamente il funzionigramma dell'ente attraverso il quale sono state attribuite le funzioni, le attività e i procedimenti assegnati a ciascun servizio;

**CONSIDERATO** che con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 2007, il Servizio di Polizia Locale è stato trasferito all'Unione dei Comuni Trexenta, e pertanto la relativa Posizione Organizzativa, sebbene non soppressa nell'organigramma dell'Ente, risulta al momento "sospesa", così come la relativa dotazione organica;

**RICHIAMATI** i decreti del Sindaco con cui sono stati nominati i Responsabili dei servizi, titolari di posizione organizzativa come in appresso:

- Decreto Sindacale n° 1 del 02/01/2014 Conferimento incarico funzione di Responsabile Settore Amministrativo alla D.ssa Elena Dessi;
- Decreto Sindacale n°2 del 02/01/2014 Conferimento incarico funzione di Responsabile Settore Tecnico alla Geom. Barbara Secci;
- Decreto Sindacale n°3 del 02/01/2014 Conferimento incarico funzione di Responsabile Settore Economico Finanziario Rag. Silvestro Taccori;

DELIBERA DI GIUNTA n.58 del 01-07-2014 COMUNE DI SENORBI'

- Decreto Sindacale n°4 del 02/01/2014 Conferimento incarico funzione di Responsabile Settore Servizi Sociali alla Sig.ra Marina Sailis;

**DATO ATTO** che sulla base degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale e delle esigenze segnalate dai responsabili dei servizi è stato predisposto dal Segretario Comunale, il Piano di assegnazione delle risorse umane ai servizi in cui si articola la struttura dell'Ente;

**DATO ATTO**, altresì, che con deliberazione della G.C. n. 21 del 28/02/2012, esecutiva a termini di legge, è stata approvata la metodologia di valutazione della performance, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 150/2009, mediante la quale sono stati tra l'altro individuati i criteri di valutazione dei titolari di posizione organizzativa in relazione in particolare a:

- a) al raggiungimento degli specifici obiettivi individuali e organizzativi assegnati;
- b) ai comportamenti professionali;

**DATO ATTO** che:

- nel rispetto di quanto previsto nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel sistema di valutazione della performance, il Segretario Comunale ha predisposto di concerto con i responsabili di servizio la proposta di obiettivi per l'anno in corso, che dopo una fase di confronto e negoziazione, sono stati definiti, utilizzando le schede allegate alla metodologia di valutazione della performance, e presentati a questa giunta per la loro approvazione;
- gli obiettivi sono stati definiti in relazione alle esigenze primarie di questo Ente, sulla base degli indirizzi del Sindaco, ed in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici e in particolare nella Relazione previsionale e programmatica;
- gli obiettivi individuati sono rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, specifici, misurabili in termini concreti e chiari, attraverso la predisposizione di indicatori tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e/o delle attività, commisurati all'esercizio in corso e correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;

**VISTI** gli obiettivi relativi all'esercizio 2014, definiti secondo le modalità di cui al punto precedente e contenuti nel relativo piano che si compendia nelle n. 4 schede meglio specificate nel proseguo e in n.2 schede di valutazione della performance organizzativa;

**DATO ATTO**, altresì che:

- è stata stipulata tra i Comuni di San Vito e Senorbì una convenzione ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 per la segreteria convenzionata, individuando il primo quale ente capo convenzione;
- l'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 16/05/2001, quadriennio normativo 1998-2001, biennio economico 1998-1999 stabilisce che ai Segretari Comunali è attribuito un compenso annuale denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, gli enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina ai sensi del D.Lgs. 286/1999 (ora D.Lgs 150/2009).... Omissis..
- pertanto in virtù di tali norme e di quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009 sono stati individuati e assegnati al segretario comunale gli obiettivi di performance per l'anno in corso raccolti nella scheda allegata al presente atto;

**DATO ATTO** che il P.E.G., che unifica organicamente il piano degli obiettivi e il piano della performance, nel suo complesso, è costituito dai seguenti atti:

- 1) Piano di assegnazione delle risorse umane ai servizi;
- 2) piano degli obiettivi costituito da n. 4 schede contenenti gli obiettivi di performance individuale, da due schede contenenti gli obiettivi di performance organizzativa, e da una scheda contenente gli obiettivi del segretario comunale;
- 3) Piano di assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di servizio;

**RITENUTO** di dover procedere alla approvazione del piano esecutivo di gestione, comprensivo del piano degli obiettivi e del piano della performance, in quanto coerente rispetto ai programmi e alle

DELIBERA DI GIUNTA n.58 del 01-07-2014 COMUNE DI SENORBI'

linee di indirizzo generale contenuti nei documenti di programmazione, approvati da questa amministrazione;

**RICONOSCIUTA** la competenza della Giunta all'adozione della presente deliberazione, in quanto l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, individua nella Giunta Comunale, l'organo deputato all'adozione del PEG;

**VISTO** l'art. 97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 dove vengono individuati i compiti del Segretario Comunale tra i quali quelli di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti;

**VISTO** l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina le competenze del segretario comunale;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 7 del 20.02.2014 con il quale sono state conferite, tra l'altro, al segretario comunale, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. d) del D.lgs. 267/2000, l'esercizio delle funzioni inerenti la predisposizione del PEG adeguato al piano delle performance e contenente anche il piano degli obiettivi;

**DATO ATTO** che, in virtù di quanto previsto nel decreto del Sindaco n. 7 del 20.02.2014, il Segretario Comunale, ha predisposto una proposta di PEG per l'esercizio finanziario 2014, rendendo il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D-Lgs.267/2000;

**VISTA** la proposta formulata dal Segretario Comunale, in collaborazione, per quanto riguarda la parte contabile con il Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

**DATO ATTO** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- Il Segretario Comunale per quanto concerne le regolarità tecniche;
- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

#### **VISTI**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii;
- il D. Lgs. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente CCNL del comparto "Regioni – Autonomie Locali";
- il vigente CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali;

### **PROPONE**

**DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI APPROVARE**, per i motivi citati in premessa e che si intendono qui integralmente riportati, il Piano esecutivo di gestione dell'esercizio finanziario 2014, che unifica il piano degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, allegato sotto la lett. A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto e costituito dal :

- Piano di assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di servizio;
- Piano di assegnazione delle risorse umane ai servizi;
- Piano degli obiettivi di performance per l'anno 2014, costituito dalle seguenti schede:  
Scheda obiettivi gestionali 2014 – Servizio Amministrativo ;

DELIBERA DI GIUNTA n.58 del 01-07-2014 COMUNE DI SENORBI'

Scheda obiettivi gestionali 2014 – Servizio Economico- Finanziario;

Scheda obiettivi gestionali 2014 – Servizio Sociale;

Scheda obiettivi gestionali 2014 – Servizio Tecnico;

n. 2 schede obiettivi di performance organizzativa 2014;

n. 1 scheda obiettivi assegnati al Segretario Comunale per l'anno 2014.

attraverso il quale sono stati definiti gli obiettivi individuali e gli indicatori per la misurazione e valutazione delle performance, coerentemente con quanto previsto nel sistema di valutazione delle performance;

**DI AFFIDARE** la gestione del PEG e il raggiungimento degli obiettivi ai Responsabili dei Servizi nominati dal Sindaco con decreti n. 1,2,3,4 del 02.01.2014 e al Segretario Comunale nel rispetto delle competenze di ciascuno;

**DI DARE ATTO** che il PEG, nella struttura allegata, è collegato con i centri di Responsabilità sotto il profilo organizzativo mediante il riferimento ai servizi e ai centri di costo che costituiscono la struttura dell'Ente, utilizzando la configurazione tecnica del bilancio, in modo da realizzare la migliore corrispondenza con l'assetto organizzativo dell'Ente;

**DI ASSEGNARE** ai Responsabili dei Servizi le risorse finanziarie evidenziate per ciascun servizio nel PEG, allegato sotto la lettera A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO CHE:**

- I Responsabili dei Servizi provvederanno, entro il mese di luglio, ad affidare gli obiettivi ai dipendenti assegnati ai rispettivi servizi, individuando procedimenti, sub-procedimenti o attività ricompresi negli obiettivi approvati con la presente deliberazione;
- Il PEG ed il piano degli obiettivi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Senorbì, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

**DI ATTRIBUIRE** la gestione dei residui attivi e passivi ai Responsabili dei Servizi nominati dal Sindaco con decreti n. 1,2,3,4 del 02.01.2014, in quanto riferiti ai Servizi già assegnati, negli esercizi precedenti, dei relativi stanziamenti e risultanti dagli elenchi allegati alle determinazioni di riaccertamento dei residui adottate dai rispettivi Responsabili;

**DI DARE ATTO** che:

- i Responsabili dei Servizi avranno piena autonomia gestionale sulle risorse finanziarie umane e strumentali così affidate, per il perseguimento degli obiettivi individuati, nel rispetto degli indirizzi e delle direttive programmatiche dell'Organo Politico e nel rispetto delle funzioni attribuite in base all'art. 107 del decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie e accertando le entrate;
- ciascun responsabile dovrà impegnare le risorse, già assegnate nel corso del 2013 e precedenti, relative a spese in conto capitale e a spese correnti inerenti procedure di gara bandite entro il 31/12/2013 e non ancora concluse entro tale termine, per le quali non è stata perfezionata la procedura d'impegno entro il suddetto esercizio.
- ciascun responsabile nell'ambito delle proprie competenze, procederà alla liquidazione delle somme dovute a terzi in base a legge o ad obbligazioni già assunte;
- nel piano di assegnazione delle risorse finanziarie le somme risultano assegnate al Responsabile del Servizio che curerà il procedimento di acquisizione dei fattori produttivi (beni, servizi ecc.) da consegnare a ciascun Responsabile di servizio/centro di costo. Le procedure di acquisizione di beni e servizi da parte dell'Ufficio Economato verranno attivate da parte del Responsabile di settore/centro di costo;
- l'attribuzione dell'acquisizione di beni di interesse generale al Responsabile del Servizio Amministrativo comporta il dovere per tale Responsabile di effettuare, prima dell'inizio di ciascun anno, una programmazione delle forniture, riguardanti la generalità dei servizi, da affidare nel corso dell'anno, sulla base delle esigenze manifestate dai vari servizi, suddivisa per categorie di beni, al fine

di conseguire un risparmio mediante l'approvvigionamento di grosse quantità di beni, corrispondenti almeno al fabbisogno annuale, (invece di ricorrere a più forniture).

- si precisa che nessun atto di indirizzo dovrà essere richiesto per l'ordinario funzionamento dei servizi comunali o per l'ordinaria manutenzione degli immobili e degli impianti per i quali siano assegnate le relative risorse;

- le altre unità di supporto alle quali i Responsabili dei Servizi finali/centri di costo, possono rivolgere richiesta scritta di acquisizione di fattori produttivi sono:

1. Il Servizio Amministrativo per la costituzione dei rapporti di lavoro e trattamento giuridico del personale e l'ufficio trattamento economico e previdenziale del personale per gli stipendi del personale;

2. il Servizio Tecnico, per manutenzioni e funzionalità del patrimonio immobiliare comunale (edifici, viabilità, impianti ecc.);

- ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 11 D.Lgs. 163/2006, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del servizio indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;

- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali (quali in via generale: tempi di inizio e conclusione della prestazione, modalità di pagamento, modalità di espletamento della prestazione, sanzioni per inadempimento);

- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base, nel rispetto del D.Lgs. 163/2006 e dei principi dell'Ordinamento Comunitario;

- è assegnato a ciascun Responsabile di Servizio il compito di acquisire ogni informazione inerente bandi o avvisi pubblici per la concessione di finanziamenti, anche dell'Unione Europea. Tali informazioni dovranno essere tempestivamente comunicate al Sindaco o all'Assessore di riferimento, ai fini della predisposizione di una proposta di indirizzo da sottoporre all'esame della Giunta Comunale;

- per quanto attiene alla gestione dei fondi relativi alle spese per servizi per conto di terzi si precisa che questi vengono assegnati e gestiti dal Responsabile del Servizio competente in base alle finalità per le quali le risorse risultano essere accertate, (ad esempio il Servizio Elettorale per le spese relative a consultazioni elettorali a carico di enti diversi dal Comune);

- il fondo per le risorse decentrate viene affidato al Responsabile del Servizio Amministrativo, il quale dovrà assumere gli impegni relativi a tutti gli istituti previsti nel contratto decentrato e assegnare il budget per l'erogazione dei compensi correlati alla produttività agli altri Responsabili dei Settori, secondo i criteri e le indicazioni contenute nel suddetto contratto;

- il fondo per il lavoro straordinario viene affidato a regime al Responsabile del Servizio Amministrativo il quale dovrà redigere la proposta annuale di riparto, previa conferenza dei servizi con gli altri responsabili, alla presenza del Segretario Comunale, e assumere gli impegni di spesa. Il pagamento verrà disposto dall'ufficio Servizio Economico Finanziario, sulla base di apposita disposizione di ciascun responsabile di servizio interessato, da farsi con semplice nota riportante il richiamo alla autorizzazione (che dovrà essere trasmessa entro lo stesso giorno al Servizio Economico Finanziario) e la dicitura che il lavoro straordinario è stato svolto per le ragioni già indicate e nei limiti di quanto autorizzato;

- il PEG ha valore triennale e pertanto i Responsabili dei Servizi possono assumere impegni pluriennali per i servizi a carattere continuativo o la cui spesa si articola su due o più esercizi;

- si potrà procedere a eventuali variazioni al PEG, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del programma per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile;

- ove ricorrano le fattispecie previste dal TUEL, che stabilisce che gli organi istituzionali assumono impegni di spesa, l'assunzione dell'impegno è effettuata con la deliberazione dell'organo deliberante;

- sono fatti salvi tutti gli atti e le procedure posti in essere dai Responsabili dei Servizio nel vigente esercizio relativamente al periodo precedente alla presente deliberazione;

DELIBERA DI GIUNTA n.58 del 01-07-2014 COMUNE DI SENORBI'

**DI COMUNICARE** immediatamente il presente atto, ai Responsabili dei Servizi e al Segretario Comunale, dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;

**DI DICHIARARE** il presente atto, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

\* \* \* \* \*

Allegati:

A) P.E.G. dell'esercizio finanziario 2014, contenente:

- Piano di assegnazione delle risorse umane ai Servizi;
- Piano degli obiettivi costituito da n. 6 schede contenenti gli obiettivi di performance individuale e organizzativa e n. 1 scheda obiettivi di performance 2014- Segretario Comunale.
- il Piano di assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di servizio.

**PARERI** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 del D.L.174/2012 convertito dalla L. 213/2012 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario vista la proposta in oggetto attesta che :

HA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Per quanto riguarda la **REGOLARITA' CONTABILE** esprime PARERE: Favorevole

Data: 30-06-2014

Il Responsabile del Servizio  
**F.to Rag. SILVESTRO TACCORI**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Segretario Comunale esprime PARERE: Favorevole sulla proposta in oggetto attestante la **REGOLARITA' TECNICA** e la correttezza dell'azione amministrativa.

DELIBERA DI GIUNTA n.58 del 01-07-2014 COMUNE DI SENORBI'

Data: 30-06-2014

Il Segretario Comunale  
**F.to Dott.ssa MARIA TERESA VELLA**

---

DELIBERA DI GIUNTA n.58 del 01-07-2014 COMUNE DI SENORBI'

## LA GIUNTA COMUNALE

- Vista e valutata la proposta di deliberazione in oggetto;
- Visti i pareri sulla proposta di deliberazione, riportati in calce alla stessa, espressi ai sensi dell'art. 49 come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla Legge 213/2012 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
  - Dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica;
  - Dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile;
- Visti:
  - Il decreto legislativo n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
  - Lo Statuto Comunale;
- Con voti unanimi;

## DELIBERA

**DI APPROVARE**, così come sopra riportata, la proposta di deliberazione: "ART. 169 DEL D. LGS 267/2000. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014. APPROVAZIONE";

**DI DICHIARARE** il presente atto, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Dott. SANNA ADALBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa VELLA MARIA TERESA

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, certifico che copia della presente deliberazione é stata pubblicata il giorno 04-07-2014 all'Albo Pretorio di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi (art. 124 del D. Lgs. n.267/2000) e contestualmente inviata ai Capigruppo Consiliari (art. 125, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

Senorbì, 04-07-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa VELLA MARIA TERESA

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 01-07-2014 per :

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N.267/2000).

a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 10 giorni consecutivi (ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. N.267/2000)

Senorbì, 04-07-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa VELLA MARIA TERESA

---

Per Copia Conforme all'Originale ad uso amministrativo.

Senorbì, 04-07-2014

L'Impiegato Incaricato  
Alice Zanetti