COMUNE DI SENORBÌ

Città metropolitana di Cagliari

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

DETERMINAZIONI SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 1038 del 18-11-2021 **Registro Generale**	**N. 194 del 18-11-2021** **Registro del Servizio**

Oggetto: Mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" - cat. D - art. 12 CCNL del 21.05.2018. Approvazione avviso di selezione per titoli e colloquio e modulo di domanda

Responsabile del Servizio Dott. Alessandro Pireddu

Ufficio PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Premesso che dal 16 agosto 2021 è vacante, in seguito a intervenuta mobilità volontaria di un dipendente presso altro Ente, un posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D, tempo indeterminato e parziale 31 ore settimanali;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 10 del 19/09/2021 con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 ed il piano annuale 2021;
- n. 69 del 11/11/2021 con la quale sono state approvate delle modifiche al Piano del Fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 ed il piano annuale 2021;

Considerato che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 11/11/2021 per garantire l'efficienza dei servizi, considerata la notevole richiesta da parte dell'utenza e la mole dei procedimenti seguiti, si è proceduto ad integrare le ore di lavoro del posto vacante di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, favorendo il passaggio a tempo pieno – 36 ore settimanali;

Dato atto che per l'anno 2021 il Piano prevede l'avvio e conclusione delle procedure di assunzione dei posti che si sono resi vacanti per quiescenza, comprensivo delle unità di cui alla L. 68/1999, dimissioni o mobilità esterna e dei posti a tempo determinato che si rendessero necessari ed urgenti per esigenze particolari non prevedibili, nel rispetto dei vincoli di spesa e della normativa vigente in materia di coordinamento della finanza pubblica;

Visto l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, e ss. mm. e ii. come, da ultimo, modificato dal DL 80/2021, convertito con modifiche dalla legge 116/2021 che disciplina il Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse che prevede: " *Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere……";*

Ricordato che, ai sensi dell'art. 5, comma 1 lettera c) del DL 90/2014 "Nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco. … omissis.".;

Richiamato l'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 che prevede:

1. *Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34,*

commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.

2. *La Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e le strutture regionali e provinciali di cui all' articolo 34, comma 3, provvedono, entro quindici giorni dalla comunicazione, ad assegnare secondo l'anzianità di iscrizione nel relativo elenco il personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34. Le predette strutture regionali e provinciali, accertata l'assenza negli appositi elenchi di personale da assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso, comunicano tempestivamente alla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica le informazioni inviate dalle stesse amministrazioni. Entro quindici giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, provvede ad assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso il personale inserito nell'elenco previsto dall'articolo 34, comma 2. A seguito dell'assegnazione, l'amministrazione destinataria iscrive il dipendente in disponibilità nel proprio ruolo e il rapporto di lavoro prosegue con l'amministrazione che ha comunicato l'intenzione di bandire il concorso. L'amministrazione destinataria comunica tempestivamente alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica e alle strutture regionali e provinciali di cui all'articolo 34, comma 3, la rinuncia o la mancata accettazione dell'assegnazione da parte del dipendente in disponibilità*;

Dato atto che:

- la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 è stata effettuata e trasmessa ai soggetti competenti con nota prot. n. 11891 del 17/11/2021;
- nelle more della comunicazione da parte dei sopra citati enti, è opportuno avviare il procedimento di mobilità esterna, che verrà annullato qualora l'Assessorato Regionale del Lavoro e/o il Dipartimento della Funzione Pubblica diano riscontro positivo all'istanza presentata ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001;

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale in quanto:

a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;

b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;

c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale;

d) ha effettuato, con delibera di G.C. n. 09 del 19.03.2021, la ricognizione annuale di eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., da cui non sono emerse situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;

e) ha adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2020/2022 (delibera GC n. 13 del 31.01.2020) in attuazione di quanto previsto dall'art. 48, comma 1 del D. Lgs. 198/2006;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 20.02.2014 e successive modifiche;

Visto, in particolare, l'art. 37 del suddetto regolamento, che disciplina l'istituto della mobilità volontaria dall'esterno;

Ritenuto opportuno indire la procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale – cat. D - con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previa selezione per titoli e colloquio (art. 30 del D. Lgs. 165/2001), riservato ai dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001;

Visto lo schema dell'avviso pubblico di mobilità volontaria ed il fac-simile di domanda, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Dato atto che l'avviso prevede anche i criteri e le modalità di selezione al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento dei concorrenti;

Ritenuto di approvare il suddetto schema di avviso di selezione per mobilità esterna, stabilendo al contempo il termine per la ricezione delle domande di partecipazione;

Richiamati i vigenti contratti di lavoro Regioni ed Autonomi Locali;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

Dato atto, altresì, che ai sensi di quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Senorbì è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati dagli artt. 6 e 7 del predetto codice di comportamento;

Visto il Decreto Sindacale n. 17 del 13/07/2020 , con il quale la responsabilità del Servizio Amministrativo è stata attribuita al Sindaco dott. Alessandro Pireddu;

Visti :

- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e in particolare gli artt. 183 e 192 e del medesimo;
- *il Decreto Legislativo 165/2001 e ss. mm. e ii;*
- lo Statuto Comunale;
- il bilancio di previsione per l'anno 2021 ed il bilancio pluriennale 2021/2023 approvati con deliberazione di C.C. n. 15 del 16/06/2021;

DETERMINA

Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di indire, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D – previa selezione per titoli e colloquio (art. 30 D. Lgs. 165/2001) riservato ai dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 soggetta all'applicazione del CCNL Regioni-Autonomie Locali;

Di approvare l'avviso pubblico ed il fac simile di domanda allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di stabilire quale termine ultimo per la ricezione delle domande di partecipazione il 20 dicembre 2021;

Di dare atto che la presente procedura di mobilità esterna verrà annullata qualora l'Assessorato Regionale al Lavoro e/o del Dipartimento della Funzione Pubblica diano riscontro positivo all'istanza presentata ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001;

Di dare mandato all'ufficio Segreteria e Gestione Risorse Umane di provvedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico e del fac-simile di domanda all'Albo Pretorio on-line e sul sito del Comune www.comune.senorbi.ca.it ;

Di dare atto che la presente determinazione:

- va inserita nel registro delle determinazioni;

- è resa disponibile in formato digitale nel programma atti amministrativi;
- viene pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune di Senorbì, secondo le modalità previste nel programma triennale per la trasparenza e l’integrità;

Il Responsabile del Procedimento
F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO
F.to Dott. Alessandro Pireddu

Per Copia conforme all’originale per uso amministrativo.
Senorbì, 19-11-21

L'impiegato incaricato
Alice Zanetti