



## **COMUNE DI SENORBI'**

### **Provincia del Sud Sardegna**

Via G. Lonis, 34 cap. 09040 Senorbi (SU) Tel. 070-980.121 Fax 070/98012345

pec: protocollo@pec.comune.senorbi.it

C.F. 80008070924 - P.IVA 01972510927

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1, COMMA 2, LETT. B), DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. N. 120/2020, ED ART. 63 DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO RESIDENTI NELLE FRAZIONI DI ARIXI E SISINI A.S. 2022/2023 PERIODO 03/04/2023-30/06/2023, A.S.2023/24, CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE A.S. 2024/25, ATTRAVERSO IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA REGIONE SARDEGNA (SARDEGNACAT) CON RDO APERTA – CIG [ 968402670F ]**

## **Lettera di invito/Disciplinare**

**prot. n. 3044/2023**

## Indice

|     |                                                                                                            |    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Riferimenti Ente Appaltante.....                                                                           | 2  |
| 2.  | Oggetto del servizio.....                                                                                  | 2  |
| 3.  | Descrizione del servizio .....                                                                             | 2  |
| 4.  | Sede di esecuzione .....                                                                                   | 3  |
| 5.  | Durata.....                                                                                                | 3  |
| 6.  | Categorie e classifiche del servizio .....                                                                 | 3  |
| 7.  | Sopralluogo.....                                                                                           | 3  |
| 8.  | Importo e pagamenti.....                                                                                   | 4  |
| 9.  | Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.....                          | 4  |
| 10. | Requisiti di partecipazione.....                                                                           | 5  |
| 11. | Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE..... | 7  |
| 12. | Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....                | 8  |
| 13. | Criterio di affidamento .....                                                                              | 8  |
| 14. | Garanzie e responsabilità.....                                                                             | 12 |
| 15. | Avvalimento dei requisiti .....                                                                            | 12 |
| 16. | Validità e vincolo dell'offerta.....                                                                       | 13 |
| 17. | Modalità di presentazione della documentazione .....                                                       | 13 |
| 18. | Fasi della procedura di affidamento .....                                                                  | 16 |
| 19. | Criterio di affidamento .....                                                                              | 18 |
| 20. | Soccorso istruttorio.....                                                                                  | 18 |
| 21. | Riserve dell'amministrazione .....                                                                         | 18 |
| 22. | Cessione del contratto e subappalto .....                                                                  | 18 |
| 23. | Cause di esclusione.....                                                                                   | 18 |
| 24. | Verifica di anomalia delle offerte.....                                                                    | 18 |
| 25. | Stipulazione del contratto.....                                                                            | 19 |
| 26. | Organismo responsabile delle procedure di ricorso .....                                                    | 19 |
| 27. | Trattamento dati.....                                                                                      | 19 |
| 28. | Accesso agli atti.....                                                                                     | 19 |
| 29. | Ulteriori informazioni.....                                                                                | 20 |
| 30. | Pubblicità dell'affidamento .....                                                                          | 20 |

## **Il Responsabile del Servizio Amministrativo**

### **rende noto**

che, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 14/12/2022, con determina a contrarre del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 37 del 14.03.2023 si è stabilito di avviare una procedura per l'affidamento del servizio di trasporto degli alunni della scuola infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado residenti nelle frazioni di Arixì e Sisini A.S. 2022/2023 periodo 03/04/2023-30/06/2023, A.S. 2023/24, con opzione di rinnovo per un ulteriore A.S. 2024/25, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b), del D.L. n. 76/2020 (cd. Decreto Semplificazioni), convertito, con modificazioni, nella L. n. 120/2020, modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021 (cd. Decreto Semplificazioni-bis), convertito in L. n. 108/2021, e dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016.

La procedura si svolgerà con RDO aperta, interamente per via telematica, sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Regione Sardegna (SARDEGNACAT), accessibile dal sito [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema SardegnaCAT con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto "Registrazione degli Operatori economici".

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso la piattaforma SardegnaCAT e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici.

Il Comune di Senorbì, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, si riserva di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito alla procedura negoziata o anche di modificarne le modalità attuative o sostituirle con altri procedimenti, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dell'operatore economico interessato.

A tale fine si forniscono le indicazioni che seguono.

### **1. Riferimenti Ente Appaltante**

Comune di Senorbì Via G. Lonis, n. 34 09040 – Senorbì (SU) Tel. 070-980121

PEC: protocollo@pec.comune.senorbi.ca.it;

Indirizzo internet: <https://comune.senorbi.ca.it>

Servizio competente della Stazione Appaltante: Servizio Amministrativo

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Lorenzo Mascia, tel. 070-98012303 - email: lomascia@comune.senorbi.ca.it;

Il Responsabile del procedimento di gara è il Dr. Lorenzo Mascia

### **2. Oggetto del servizio**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico e la relativa assistenza e vigilanza sullo scuolabus in favore degli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia (ex materna), la scuola Primaria (ex elementare) e la scuola secondaria di 1° grado (ex media) nel Comune di Senorbì e residenti nelle frazioni di Arixì e Sisini.

Il servizio deve essere svolto dalla Ditta appaltatrice con propri mezzi e prevede, oltre all'autista, la presenza fissa di un accompagnatore, di entrambi la ditta aggiudicataria ha la piena responsabilità circa l'operato.

Il mezzo di trasporto utilizzato per il servizio dovrà essere autorizzato, omologato e collaudato per il trasporto scolastico (compreso il trasporto di alunni delle scuole dell'infanzia), pienamente conforme ed in regola rispetto alla normativa vigente in materia

Le caratteristiche, condizioni e modalità esecutive della fornitura sono quelle rappresentate di seguito e nel capitolato tecnico agli atti di gara.

### **3. Descrizione del servizio**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento delle seguenti prestazioni:

#### 1) prestazione principale:

servizio di trasporto scolastico fermata -scuola- fermata, degli studenti che frequentano le scuole dell'infanzia, primaria e secondarie di 1° grado di Senorbì e residenti nelle frazioni di Arixì e Sisini secondo la seguente articolazione giornaliera:

#### **Dal Lunedì al Venerdì**

##### Corse della mattina:

1^ Trasporto alunni scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado - ingresso: Scuola Secondaria 08.10 circa - Scuola Primaria 08.25 circa

2^ Trasporto alunni Scuola Infanzia - ingresso ore 09.00 circa

##### Corse pomeridiane:

1^ Trasporto alunni Scuola Primaria e Secondaria di 1° tempo normale - Uscita da scuola ore 13.30

2^ Trasporto alunni Scuola Infanzia - Uscita ore 15.30

3^ Trasporto alunni Scuola Primaria e Scuola Secondaria 1° tempo prolungato e/o indirizzo musicale - Uscita ore 16.30

#### **Sabato**

1^ Trasporto alunni tempo normale scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° - ingresso: Scuola Secondaria 08.10 circa - Scuola Primaria 08.25 circa

2^ Trasporto alunni Scuola Primaria e Secondaria di 1° tempo normale - Uscita da scuola ore 13.30

L'appaltatore dovrà effettuare, per tutti i giorni di scuola il servizio di raccolta e trasporto alle rispettive sedi scolastiche e riaccompagnamento degli studenti destinatari del servizio e la sorveglianza.

#### **4. Sede di esecuzione**

Centro abitato Senorbì e frazioni di Arixì e Sisini.

#### **5. Durata**

Il servizio ha una durata stabilita, in funzione dell'organizzazione scolastica, indicativamente con decorrenza dal 03/04/2023-30/06/2023, a.s.2023/24 con opzione di rinnovo per un ulteriore a.s. 2024/25.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, la facoltà di modificare la decorrenza iniziale e/o finale dell'affidamento in base a sopravvenute circostanze ovvero alle esigenze del medesimo ente.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per un ulteriore a.s. 2024/2025.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui il relativo contratto inerente il servizio venga prorogato o ne venga per qualsiasi motivo posticipata la scadenza stabilita, è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di proseguire il rapporto contrattuale, agli stessi patti, prezzi e condizioni in essere o più favorevoli per la stazione appaltante.

La Stazione appaltante si riserva inoltre di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto ex articolo 8 della L. 11 settembre 2020, n. 120 modificato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77.

#### **6. Categorie e classifiche del servizio**

Categorie merceologiche su SardegnaCat: AK29 – Servizio di trasporto scolastico

CPV : 60130000-8 Servizi Speciali di trasporto passeggeri su strada.

#### **7. Sopralluogo**

Al fine di acquisire conoscenza di tutte le informazioni utili a quantificare l'offerta, è possibile effettuare un sopralluogo dei luoghi/percorsi e di prendere conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Il sopralluogo è da intendersi facoltativo; è tuttavia, consigliabile in quanto utile ad individuare le misure organizzative e gestionali da adottare rispetto al contesto specifico in cui si dovrà operare. Non è, dunque, previsto a pena di esclusione.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata tramite la funzione “Messaggistica” del Cat Sardegna e deve riportare i seguenti dati dell’operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni che saranno concordati con l’Amministrazione, previo appuntamento da fissare in tempo utile per l’organizzazione dello stesso. La data del sopralluogo sarà stabilita indicativamente in uno dei giorni lavorativi (esclusi sabato, domenica e festivi) dalle ore 8.30 alle ore 13.30, previa richiesta indirizzata al Responsabile Unico del Procedimento, inoltrata ai recapiti indicati in precedenza. Potrà essere ammesso ad effettuare il sopralluogo il rappresentante legale o il direttore tecnico dell’impresa, nonché un dipendente o altro soggetto individuato muniti di delega. Al termine delle operazioni di sopralluogo verrà rilasciata l’attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l’operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall’operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **8. Importo e pagamenti**

L’importo posto a base di gara è di € 74.152,47 Iva 10% esclusa.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all’art. 26, comma 3, del D.lgs n. 81/2008, pertanto non è stato redatto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.) e l’importo per oneri per sicurezza da rischi da interferenza è pari a “€ 0,00”.

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, la ditta aggiudicataria è tenuta ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all’attuazione delle misure di sicurezza necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell’attività svolta.

Valore stimato dell’appalto periodo 03/04/2023-30/06/2023, A.S.2023/24 compresa opzione di rinnovo per un ulteriore A.S. 2024/25: € 124.149,45 IVA al 10% esclusa.

I pagamenti avverranno, con cadenza mensile, posticipatamente entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica fiscalmente regolare, su cui dovrà essere obbligatoriamente indicato il relativo CIG.

L’affidatario dovrà rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., a cui si rimanda integralmente.

## **9. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dal successivo articolo.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) D.Lgs. n. 50/2016 ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, come novellato dall'art. 2, l. 55/2019, l'impresa in concordato, in possesso dei requisiti di cui allo stesso articolo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del Codice, alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n.267, si applica l'art.186 -bis del predetto regio decreto.

Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui sopra ed il momento del deposito del decreto di ammissione al concordato preventivo di cui all'art.163 del R.D. 267 del 16 marzo 1942, è necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

Nell'ipotesi di impresa ammessa al concordato preventivo, non è necessario, ai fini della partecipazione, che la stessa ricorra all'avvalimento di requisiti di altro soggetto.

## **10. Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici indicati all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 che, in base alla normativa che disciplina la loro attività, sono abilitati ad offrire sul mercato servizi corrispondenti a quelli indicati in oggetto, ed in possesso dei seguenti requisiti:

### **A. Requisiti di ordine generale:**

sono ammessi alla procedura tutti i soggetti che non versino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della Pubblica Amministrazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Per i soggetti con sede in altro Stato dell'Unione Europea, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016. Sono altresì ammesse a partecipare imprese temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di ATI il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

**B. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

1. iscrizione nel Registro Imprese presso la competente Camera di Commercio, per lo svolgimento dell'attività inerente l'oggetto dell'appalto ( per servizio trasporto persone);
2. iscrizione al Registro Regionale delle Imprese autorizzate ad esercitare attività di trasporto di viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente, ai sensi della Legge n. 218 dell'11/08/2003, della Legge Regionale n. 21 del 07/12/2003 e della determinazione del Direttore del Servizio mobilità Regione Sardegna. 287 del 27/04/2006;
3. possesso dei requisiti di idoneità morale, tecnica, professionale e finanziaria previsti dal D. Lgs. n. 395/2000 e s.m.i. e dal regolamento di attuazione D.M. n. 161 del 28/04/2005 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti relativi all'accesso alla professione di trasportatore su strada di viaggiatori;
4. titolarità di concessione di servizi pubblici di linea o di autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio con conducente (L. n. 218/ 2003 - L.R. n. 21/2005 ) alla data di scadenza del presente procedura di affidamento.

Tenuto conto della peculiarità del servizio e dell'ambito in cui le attività oggetto della procedura devono essere espletate, è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale:

**C. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

- a) fatturato specifico relativamente a servizi di trasporto scolastico effettuati per conto di Pubbliche Amministrazioni non inferiore a: € 73.364,63 annui negli ultimi 3 esercizi disponibili. Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di gara mediante una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 concernente il fatturato della Ditta;  
Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di gara mediante una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 concernente il fatturato della Ditta.  
Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

**D. Requisiti di capacità tecnico professionale (art. 83, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

1. aver effettuato negli ultimi 3 esercizi disponibili servizi di trasporto scolastico per conto di una Pubblica Amministrazione senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate in provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. Tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di gara, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 contenente un elenco dei principali servizi svolti;
2. disponibilità di n. 1 scuolabus per lo svolgimento del servizio con un numero di almeno 34 posti (esclusi i posti per l'autista e l'accompagnatore) rispondente alle norme dettate dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modificazioni ed integrazioni ed in generale da tutte le normative vigenti in materia di trasporto scolastico e codice della strada;
3. disponibilità di n. 1 mezzo sostitutivo idoneo a fronteggiare situazioni di emergenza, con capienza adeguata al numero degli studenti fruitori del servizio, rispondente alle norme dettate dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modificazioni ed integrazioni ed in generale da tutte le normative vigenti in materia di trasporto scolastico e codice della strada;
4. per il personale addetto alla guida: possesso della patente della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e della carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.).  
I suddetti requisiti D1 e D2 dovranno sussistere al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura negoziata.



Per il requisito previsto al punto D3 è sufficiente una dichiarazione indicante l'impegno ad acquisirlo successivamente. Resta inteso che il mezzo sostitutivo dovrà essere nella disponibilità della ditta aggiudicataria nel momento in cui comincerà il servizio.

Nel caso di partecipazione alla gara in R.T.I./Consorzio ordinario:

- i requisiti di carattere generale devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate;
- i requisiti di capacità economica e tecnica devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della RdO e potranno essere dichiarati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 avvalendosi del modello disponibile nell'area "Allegati" della R.d.O. sulla piattaforma SardegnaCAT.

La partecipazione alla procedura di affidamento è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità, così come approvato con delibera della Giunta Comunale n. 80 del 27/10/2016.

### **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione (PASSOE)**

Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'Operatore Economico, dopo la registrazione al servizio FVOE indica al sistema il CIG (Codice Identificativo Gara) della procedura di affidamento cui intende partecipare: CIG 968402670F). Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella Documentazione amministrativa (Busta di qualifica) per l'ammissione alla gara.

Il "PASSOE" non esonera l'operatore economico dall'obbligo di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

### **11. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento



verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

In riferimento ai requisiti di capacità tecnico professionale, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

## 12. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 13. Criterio di affidamento

Il servizio sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, in base ai seguenti fattori di ponderazione:

|                                                | Punteggio massimo attribuibile |
|------------------------------------------------|--------------------------------|
| OFFERTA TECNICA (elementi tecnico/qualitativi) | 70                             |
| OFFERTA ECONOMICA (elemento economico/prezzo)  | 30                             |
| TOTALE                                         | 100                            |

### Criteri di valutazione offerta tecnica (Punteggio massimo: 70 punti)

L'operatore economico dovrà presentare un progetto tecnico indicando le eventuali proposte migliorative e/o innovative che dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Il progetto presentato dalla Ditta ha natura vincolante: in fase di esecuzione l'aggiudicataria dovrà rispettare sia il capitolato d'appalto che il progetto presentato,

Gli elementi di valutazione dell'Offerta Tecnica sono di seguito rappresentati.

### N.B. 1 Modalità di redazione dell'offerta tecnica

- a) La relazione deve essere contenuta entro il numero massimo di 10 (dieci) cartelle (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri e sub-criteri di valutazione;
- b) pena l'immediata esclusione, dalla relazione non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- c) cartelle ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

### TABELLA CRITERI/ ELEMENTI) DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

|   | CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI | SOTTOCRITERI                                                                        | PUNTI              |
|---|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| A | VALUTAZIONE AUTOMEZZI         | A.1 Anno immatricolazione Max punti 15<br>Si intende anno di prima immatricolazione | Criterio tabellare |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|          | Caratteristiche automezzi che il concorrente intende utilizzare per lo svolgimento del servizio<br><b>Max punti 25</b>                                                                                                                                   | Mezzo immatricolato prima del 2019                                                                                                                                                                                                                                                                            | Punti 0                                                          |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                          | Mezzo immatricolato dal 01/01/2019 al 31/12/2019                                                                                                                                                                                                                                                              | Punti 3                                                          |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                          | Mezzo immatricolato dal 01.01.2020 al 31.12.2020                                                                                                                                                                                                                                                              | Punti 6                                                          |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                          | Mezzo immatricolato dal 01.01.2021 al 31.12.2021                                                                                                                                                                                                                                                              | Punti 9                                                          |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                          | Mezzo immatricolato dal 01/01/2022 al 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                              | Punti 12                                                         |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                          | Mezzo immatricolato per la prima volta nell'anno 2023                                                                                                                                                                                                                                                         | Punti 15                                                         |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>A.2 Classe ambientale. Normativa Euro relativa alle emissioni inquinanti: di immatricolazione dall'origine del mezzo adibito stabilmente al servizio -</b><br><b>Max punti 10</b>                                                                                                                          | <b>Criterio tabellare</b>                                        |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                          | Automezzo Inferiore Euro 4                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Punti 3                                                          |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                          | Automezzo Euro 4                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Punti 5                                                          |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                          | Automezzo Euro 5                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Punti 7                                                          |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                          | Automezzo Euro 6                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Punti 10                                                         |
| <b>B</b> | <b>PIANO DI MANUTENZIONE DELL'AUTOMEZZO IMPIEGATO PER IL SERVIZIO</b><br><b>Max Punti 10</b><br>Il piano verrà valutato sulla base della completezza ed efficacia nonché la frequenza e le soluzioni adottate per la manutenzione del veicolo            | <b>B.1 Interventi di manutenzione ordinaria dell'automezzo utilizzato per il servizio</b><br><br>Verrà valutato il piano delle manutenzioni ordinarie, le diverse tipologie di controlli che saranno effettuati sulle diverse parti dell'automezzo, la tempistica e la frequenza degli stessi.                | <b>Criterio qualitativo discrezionale</b><br><b>Punti max 10</b> |
| <b>C</b> | <b>PIANO DI PULIZIA DEGLI AUTOMEZZ</b><br><b>Max punti 5</b>                                                                                                                                                                                             | <b>C.1 Sistema di pulizia e sanificazione dei mezzi</b><br>Verrà valutato il piano contenente la descrizione delle attività e della tempistica e frequenza della pulizia e sanificazione periodica dell'automezzo                                                                                             | <b>Criterio qualitativo discrezionale</b><br><b>Max punti 5</b>  |
| <b>D</b> | <b>GESTIONE DEGLI IMPREVISTI E DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO</b><br><b>Max punti 15</b><br>I punteggi saranno attribuiti sulla base dell'efficacia, prontezza, sicurezza anche al fine di ridurre al minimo i rischi ed i disagi per l'utenza | <b>D.1 Piano gestione emergenze</b><br><br>Descrizione delle modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante lo svolgimento del servizio: in caso di incidente, in caso di arresto del mezzo o altri eventi                                                                              | <b>Criterio qualitativo discrezionale</b><br><b>Punti max 10</b> |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>D.2 Piano di gestione degli imprevisti</b><br><br>Descrizione delle modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero: in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo, in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista o dell'accompagnatore | <b>Criterio qualitativo discrezionale</b><br><b>Punti max 5</b>  |
| <b>E</b> | <b>RIMESSA SCUOLABUS</b><br>Ubicazione della rimessa dei mezzi di trasporto.<br><b>Max punti 5</b>                                                                                                                                                       | <b>Distanza della rimessa/deposito resa disponibile dall'inizio del servizio</b><br>Al concorrente con autorimessa, o che si impegna ad avere la disponibilità della stessa, verrà attribuito il seguente punteggio in base alla distanza della rimessa/deposito dal Comune di Senorbì                        | <b>Criterio tabellare</b>                                        |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                          | distanza da 0 a 5 km                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Punti 5                                                          |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                          | distanza oltre 5 fino a 10 km                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Punti 3                                                          |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                          | distanza oltre 10 e fino a 13 km                                                                                                                                                                                                                                                                              | Punti 1                                                          |
| <b>F</b> | <b>PROPOSTE MIGLIORATIVE</b><br>(a costo 0 per l'Ente)<br><b>Max punti 10</b>                                                                                                                                                                            | <b>F.1 km aggiuntivi annuali gratuiti</b><br>Servizi di trasporto da utilizzare per uscite a sostegno delle attività didattiche, <u>all'interno del territorio comunale e nelle frazioni</u> . I viaggi avverranno, di norma, al di fuori degli orari previsti nel normale servizio.                          | <b>Criterio qualitativo discrezionale</b><br><b>Punti max 5</b>  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>F.2 Altre proposte migliorative</b><br><br>Eventuali altre proposte migliorative e/o integrative che il concorrente intende proporre autonomamente ed a proprio completo carico al fine di migliorare la qualità e/o                                                                                       | <b>Criterio qualitativo discrezionale</b><br><b>Punti max 5</b>  |

|  |  |                               |  |
|--|--|-------------------------------|--|
|  |  | l'organizzazione del servizio |  |
|--|--|-------------------------------|--|

**I punteggi relativi ai criteri A, B verranno applicati esclusivamente per l'automezzo che verrà utilizzato in via principale per il servizio, nessuna valutazione verrà effettuata per quanto riguarda gli automezzi sostitutivi.**

#### **METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA**

La mancata illustrazione nell'offerta tecnica delle informazioni richieste o del servizio offerto per ciascun criterio di valutazione comporta l'impossibilità per la Commissione giudicatrice di effettuare la corrispondente valutazione. In tale eventualità la Commissione giudicatrice attribuirà, per i corrispondenti criteri di cui sono stati omessi gli elementi valutativi, un punteggio pari a zero.

La valutazione delle singole sezioni del progetto tecnico (e quindi dei sub elementi), avverrà in base al grado di completezza, chiarezza espositiva, concretezza, adeguatezza, affidabilità, coerenza interna del progetto e coerenza con le previsioni di capitolato, ad eccezione di criteri di tipo tabellare previsti nel disciplinare (nel presente appalto la valutazione automezzi e rimessa scuolabus ).

Attribuzione dei punteggi riguardanti gli elementi di natura tabellare : a tali elementi il relativo punteggio è assegnato, automaticamente ed in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Attribuzione dei punteggi riguardanti gli elementi di natura qualitativa : a ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale della tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica, è attribuito da parte di ciascun commissario un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente variabile da zero ad uno in base alla seguente tabella:

| GIUDIZIO ATTRIBUITO                       |                                                                                                                                    | COEFFICIENTE |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Completamente inadeguato e non valutabile | Nessuna proposta o soluzioni irrilevanti o inadeguate. Indeterminate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità di esecutive.   | 0/5=0        |
| Insufficiente                             | Il requisito è trattato in modo insufficiente e quanto proposto è carente rispetto alle attese                                     | 1/5=0,20     |
| Sufficiente                               | Il requisito è trattato in modo sufficiente e quanto proposto è adeguato alle attese                                               | 2/5=0,40     |
| Discreto                                  | aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio                                                                                | 3/5=0,60     |
| Buono                                     | Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde in modo valido alle attese                                   | 4/5=0,80     |
| Ottimo                                    | Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese | 5/5=1        |

Quindi la commissione procederà a calcolare la media dei coefficienti assegnati dai singoli componenti per ogni elemento (subcriterio) di valutazione, si tratta della media aritmetica semplice con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Successivamente, qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito il punteggio massimo, si procederà alla riparametrazione del coefficiente per ciascun sub-criterio. I coefficienti definitivi si otterranno rapportando all'unità (1) il concorrente che ha ottenuto il coefficiente più elevato, i rimanenti coefficienti saranno rapportati a questo in maniera proporzionale.

Si procederà poi a moltiplicare i coefficienti così ottenuti per il valore ponderale (peso) di ciascun sub-criterio

Non si procederà ad arrotondamenti, salvo che per il valore finale di ciascun elemento che sarà arrotondato a due cifre decimali (per eccesso qualora la terza sia uguale o superiore a 5)

Si sommano i punteggi attribuiti ai singoli subcriteri qualitativi per ottenere il punteggio dell'offerta tecnica qualitativa di ciascun concorrente.

Per i criteri/sub criteri di natura tabellare non si procede con la riparametrazione.

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta tecnica sarà pari alla somma dei punti assegnati in relazione alle diverse voci (elementi articolati in sub-elementi) di valutazione qualitativa e tabellare

Esempio: giudizio Commissione, dato da 3 valutazioni soggettive ( es.  $2/5+2/5+3/5$ ) = 7/5 finale che darà poi luogo alle seguenti ulteriori operazioni  $(0,40+0,40+0,60) = 1,400$  diviso il numero dei componenti la commissione (per es. 3) da cui si ottiene un coefficiente di 0,46.

Riparametrizzazione: ottenuti i coefficienti per ciascun concorrente (es. secondo concorrente 0,66 e terzi concorrente 0,33) si attribuisce il valore 1 al coefficiente più alto (0,66) e vengono di conseguenza riparametrizzati tutti gli altri coefficienti dividendo il coefficiente al concorrente in esame per il coefficiente più alto:  $0,46/0,66=0,70$  per il primo concorrente e  $0,33/0,66=0,49$  per il terzo concorrente.

I coefficienti così ottenuti verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile a ciascun sub-criterio (es. punti max 10 per sub-criterio darà luogo all'assegnazione di punti 7 punti per il primo concorrente; 10 per il secondo concorrente e 4,9 punti per il terzo concorrente).

### **Offerta economica**

L'offerta economica (**All. H**), predisposta e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona avente il potere di rappresentarlo e impegnarlo legalmente, dovrà contenere l'indicazione (in cifre con arrotondamento alla seconda cifra decimale e in lettere) del:

a) il ribasso percentuale, in cifre, rispetto all'importo posto a base di gara pari ad € 74.152,47, al netto dell'Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. (Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda (es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc...). Tali costi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa;

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

**N.B. 2:** Si precisa che tali costi dovranno essere calcolati tenendo conto delle unità impiegate, delle relative qualifiche nonché delle retribuzioni calcolate sulla base del CCNL di riferimento, vieppiù tenendo conto dell'assorbimento determinato in ragione della clausola sociale, la cui applicazione avverrà sempre nei limiti di compatibilità con l'organizzazione aziendale, in relazione all'organizzazione del servizio sottesa alla propria offerta.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese che la Ditta dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa.

Al prezzo sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti.

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà proporzionalmente tra i concorrenti.

Si procederà assegnando il punteggio massimo all'offerta con la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo a base di gara (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione), alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

**$P = \frac{R \times a \times C}{R_{max}}$**

**$R_{max}$**

Legenda:

P= Punteggio spettante al concorrente

$R_{max}$ = (Prezzo inferiore) ribasso massimo offerto tra quelli prodotti dai concorrenti

C= Punti massimi assegnabili all'offerta economica=30 punti

$R_a$ = (prezzo offerto) valore del ribasso offerto dal concorrente oggetto di valutazione

### **Punteggio finale**

Alla fine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e dei punteggi attribuiti all'offerta economica. Risulterà aggiudicataria dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto. In caso di parità di punteggio prevarrà la ditta che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. Qualora persista la parità si procederà ad estrazione a sorte.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, né offerte contenenti riserve o condizionate. Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del Codice, di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### 14. Garanzie e responsabilità

Ai sensi dell'art. 1 co. 4 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali», per partecipare alla presente procedura non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

L'affidatario dovrà prestare la cauzione definitiva costituita sotto forma di cauzione o fidejussione a norma di quanto stabilito dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 al quale espressamente si rinvia e secondo quanto previsto dall'art. 26 del capitolato prestazionale.

Ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'affidatario, il deposito cauzionale verrà incamerato dall'Amministrazione, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. Il concorrente deve riportare nella polizza o accludere nella documentazione che intende avvalersi della riduzione in quanto in possesso della certificazione.

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'esecuzione della fornitura o a cause ad essa connesse, derivassero all'ente o a terzi si intende, senza riserve ed eccezione alcuna, a totale carico dell'esecutore della fornitura senza possibilità di rivalsa sull'ente stesso.

L'appaltatore dovrà munirsi, a proprie spese, di idonea polizza a copertura dei danni da responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro connessi ai rischi inerenti la gestione affidata.

#### 15. Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Poiché i criteri per i quali, nel caso di specie, è ammesso il ricorso all'avvalimento, sono relativi alle esperienze professionali pertinenti con l'oggetto dell'incarico in affidamento, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali

capacità sono richieste. Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliario che l'operatore economico che si avvale dei requisiti.

L'impresa concorrente dovrà inoltre allegare a sistema nella sezione **allegati generici** la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016:

a) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (**All. M2**) attestante:

1. l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. l'iscrizione per attività inerenti l'oggetto di gara al registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
3. il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
4. una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la concorrente;

b) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliata (**All. M1**) attestante:

- 1) i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali si avvale per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 2) le generalità del soggetto ausiliario della quale si avvale per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore;

c) copia del contratto di avvalimento corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

1. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
2. durata;
3. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

d) Eventuale **All. M3** Dichiarazione ditta ausiliaria da compilarsi anche per eventuali soggetti cessati.

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

Le dichiarazioni devono essere redatte in conformità ai modelli allegati (Allegati M1, M2, M3) al presente disciplinare.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

## 16. Validità e vincolo dell'offerta

L'offerta è vincolante per giorni 180 (centottanta) dal termine ultimo stabilito per la presentazione. La Stazione Appaltante potrà chiedere all'affidatario il differimento di detto termine.

## 17. Modalità di presentazione della documentazione

Tutta la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT" **entro e non oltre il termine del 29/03/2022 ore 12:00** indicato nella RDO, pena l'irricevibilità della stessa. L'ora e la data esatta di ricezione dell'offerta sono stabilite in base al tempo del sistema.

Le indicazioni dettagliate per il funzionamento della piattaforma Sardegna CAT sono contenute nella "Guida alle gare telematiche", messa a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti della Regione Sardegna [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it)

Per partecipare alla presente procedura informatizzata l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- ✓ Firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005;

- ✓ Dotazione hardware e software come riportata nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it>

Con la presentazione della candidatura, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT (Manuali d'uso).

La documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/2005.

Per partecipare alla procedura l'operatore economico dovrà presentare la seguente documentazione:

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

**BUSTA A (Busta di qualifica) contenente: la documentazione amministrativa ricomprensente:**

- **Istanza di partecipazione alla procedura di gara**, debitamente compilata e sottoscritta **(All. A)**. Nel caso in cui l'istanza non sia sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ma da un suo procuratore, occorre allegare la dichiarazione del procuratore stesso resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale attestante la qualità di procuratore, i contenuti del potere conferito e gli estremi dell'atto di conferimento della procura nonché scansione della procura stessa.
- **Documento Unico di Gara Europeo Elettronico – DGUE** (art. 85 D. Lgs. n. 50/2016), compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore del legale rappresentante [in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura] **(All. B)**

Indicazioni per la compilazione:

La parte I del DGUE viene resa già compilata dalla Stazione Appaltante.

La ditta dovrà compilare:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico Sezioni A, B, C.
- Parte III – Motivi di esclusione (Sezioni A-B-C-D).
- Parte IV – Criteri di selezione: solo parte α)
- Parte VI – Dichiarazioni finali

Se più operatori economici compartecipano alla procedura di gara sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste. In caso di avvalimento ciascuna impresa ausiliaria deve presentare un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

- **Dichiarazioni integrative al DGUE (All. "B-bis")**;
- **Documento "PASSOE"** rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio FVOE ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare.
- **Capitolato prestazionale**, sottoscritto dal legale rappresentante per presa visione e accettazione delle condizioni in esso contenute **(All. C)**;
- **Informativa privacy** ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante **(All. D)**;
- **Patto di integrità**, sottoscritto dal legale rappresentante per presa visione e accettazione delle condizioni in esso contenute **(All. E)**;
- **Codice di comportamento sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante (All. F)**;
- **Modulo tracciabilità flussi finanziari (All. G)**;
- *In caso di avvalimento*, gli atti/dichiarazioni/documentazione previsti all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, con i requisiti e modalità previste dal medesimo articolo secondo i modelli allegati **(all. M1, M2, M3) e copia contratto avvalimento**;
- *In caso di Consorzi e Raggruppamenti Temporanei*, gli atti/dichiarazioni/documentazione previsti agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, con i requisiti e modalità previste dai medesimi articoli.

**BUSTA B (Offerta tecnica): contenente l'offerta tecnico qualitativa;**



**L'Offerta Tecnico/qualitativa**, dovrà essere formulata in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa in merito al contenuto ed alla qualità del servizio proposto. Per maggiore chiarezza espositiva e al fine di rendere più agevole la valutazione del progetto tecnico, l'Offerta Tecnica dovrà essere articolata e svilupparsi rispettando l'ordine degli elementi e sub-elementi, secondo la struttura riportata nel modulo allegato **(All. H)**. Il progetto tecnico contenuto nella Busta tecnica deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica. In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate.

Il progetto tecnico non dovrà superare n. 10 (dieci) cartelle (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4.. In ogni caso il carattere utilizzato dovrà essere chiaramente leggibile sia per tipologia che per dimensione. Nel numero delle pagine sopra indicato non è compresa l'eventuale copertina.

La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione delle offerte da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016).

Sul punto si chiarisce che la consistenza dei segreti industriali e commerciali non deve essere semplicemente affermata ma dev'essere effettivamente sussistente: pertanto di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Di conseguenza l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

**BUSTA C (Offerta economica):** contenente **l'offerta economica** che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari.

La busta economica consiste in un documento informatico generato automaticamente dal sistema telematico SardegnaCAT con modalità idonee a garantirne l'integrità e l'immodificabilità e reca il contenuto riportato a seguire.

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando come schema il Modello Offerta Economica **(All. I)** che forma parte integrante e sostanziale della documentazione di gara e dovrà contenere:

- il ribasso percentuale, in cifre, rispetto all'importo posto a base di gara pari ad € 74.152,47, al netto dell'Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. I valori non interi saranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale;
- la stima degli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti oneri, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

In caso di valori discordanti sarà utilizzato quello ritenuto più vantaggioso per la stazione appaltante.

Il documento di offerta economica dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o, in alternativa, da suo procuratore.

In caso di RTI costituendo, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In ogni caso l'offerta del RTI/consorzio costituendo/constituito deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;

L'offerta economica va regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (€ 16,00). In caso di esenzione dall'imposta di bollo è necessario allegare apposita dichiarazione in formato pdf e firmata digitalmente, tra gli allegati dell'offerta economica.

Si precisa che, qualora a seguito dell'esame del contenuto della busta di qualifica e della busta tecnica, il concorrente non venga ammesso al proseguo delle operazioni di gara non si procederà all'apertura della busta economica.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, si può far riferimento ai documenti resi disponibili sul sito internet [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) nella sezione Servizi per le imprese.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma CAT Sardegna, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

### **18. Fasi della procedura di affidamento**

Le varie fasi procedurali verranno effettuate all'interno del sistema SardegnaCAT, con procedura guidata arrivando alla valutazione delle offerte pervenute e alla formazione della graduatoria provvisoria finale. Trattandosi di procedura svolta tramite piattaforma telematica le operazioni di apertura delle offerte – nonché la presenza delle medesime ed i documenti in essa inseriti – sono completamente tracciate dal sistema e, pertanto, la seduta potrà svolgersi anche senza convocazione né alla presenza di concorrenti.

La data della prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **29/03/2022 ore 12:00**:

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare.

A sistema, nella R.d.O., l'Operatore economico potrà prendere visione dei seguenti termini:

- Data limite richiesta chiarimenti, ovvero la data entro la quale gli Operatori economici potranno chiedere informazioni o chiarimenti sulla presente procedura;
- Data di chiusura, ovvero la data limite entro la quale gli Operatori economici invitati potranno presentare la propria offerta nel sistema telematico.
- Nell'area "Allegati" l'Operatore economico potrà prendere visione della seguente documentazione di gara:
  - Lettera d'invito e disciplinare di gara;
  - Modulo accettazione invito (All. A);
  - Documento Unico di Gara Europeo Elettronico – DGUE (All. B);
  - Dichiarazione integrativa (All. B-bis);
  - Capitolato prestazionale (All. C);
  - Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) (All. D);
  - Patto di integrità (All. E);
  - Codice di comportamento (All. F)
  - Modulo tracciabilità flussi finanziari (All. G);
  - Modello di Offerta Tecnica (All. H);
  - Modello di Offerta Economica (All. I);
  - Istruzioni per l'assolvimento dell'imposta di bollo (all. L)
  - F23 – Imposta di bollo;
  - Modelli relativi all'eventuale avvalimento (all. M1, M2).

#### **Prima fase: Ammissione concorrenti alla gara**

Il seggio di gara, in una o più sedute pubbliche, compatibilmente con i tempi a disposizione, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione delle offerte inoltrate;

b) apertura della BUSTA A “BUSTA DI QUALIFICA” e verifica del contenuto dei plichi telematici inviati dai concorrenti, al fine di effettuare il controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa inviata;

c) attivare, se ricorre il caso, la procedura di soccorso istruttorio;

d) ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive. In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta economica dello stesso.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. In caso di variazione delle date o degli orari previsti per la gara verrà dato avviso all'interno del CAT Sardegna e sul sito dell'Ente.

In seduta riservata, il RUP procederà, dopo aver nominato apposita commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016, e dopo aver valutato l'assenza di problemi connessi al superamento della fase di qualifica dei concorrenti, a consegnare al Presidente di gara per i lavori della commissione di gara che dovrà procedere a valutare, in una o più sedute riservate, le offerte tecnico-qualitative e le offerte economiche.

### **Seconda fase: Valutazione progetti tecnici**

La Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura della sezione del CAT Sardegna contenente le BUSTE TECNICHE, ed alla verifica della loro regolarità e della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare per quanto riguarda le offerte tecniche.

In seguito, in seduta riservata, procede alla successiva fase di esame e di valutazione delle offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi sulla base dei criteri e delle formule indicati nell'articolo 13 del presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi totali attribuiti a ciascuna offerta tecnica.

### **Terza fase: valutazione offerte economiche**

Completata la fase di esame e valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, verificata la regolarità delle BUSTE C “BUSTE ECONOMICHE” prosegue con l'apertura delle stesse dando lettura delle singole offerte ed assegnando i relativi punteggi sulla base di quanto indicato nel precedente articolo 13.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento. Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente. La gara sarà considerata valida anche in presenza di una sola offerta.

La Commissione procede poi all'elaborazione della graduatoria delle ditte concorrenti risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed economiche.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà collocato **primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Nel caso il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, la Commissione procede al riscontro di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97 art. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 come indicato nel successivo articolo 24.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 24.

La Commissione, o il RUP qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà conseguito il più elevato punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

## **19. Criterio di affidamento**

Si procederà all'affidamento sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata da apposita Commissione sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo rispetto a quello posto a base di gara ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016.

## **20. Soccorso istruttorio**

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause di esclusione tassativamente indicate dalla legge e, per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni (cd. "soccorso istruttorio") le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi dichiarati, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **21. Riserve dell'amministrazione**

L'offerta non vincola l'Ente, il quale si riserva in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico ovvero se la medesima offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

## **22. Cessione del contratto e subappalto**

È vietata la cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso e il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune.

È vietato, inoltre, cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto per contratto, senza l'espresso riconoscimento dell'Amministrazione.

Considerata la peculiarità, la specificità, la delicatezza del servizio e l'utenza a cui è rivolto non è consentito all'impresa aggiudicatrice di subappaltare le prestazioni ed i servizi che ne sono oggetto.

## **23. Cause di esclusione**

Costituiscono cause di esclusione, oltre che le varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni del presente disciplinare:

- la presentazione di offerta non sottoscritta;
- mancato possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione;
- offerta contenente dichiarazioni e/o documentazione recanti informazioni non veritiere accertate in qualsiasi momento.
- presentazione di offerte in aumento, parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, o presentate in modo non conforme al presente disciplinare;
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Busta di Qualifica o nella Busta Tecnica;
- mancata regolarizzazione della documentazione richiesta dalla stazione appaltante a seguito di soccorso istruttorio.

## **24. Verifica di anomalia delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il calcolo di cui al primo periodo dell'art. 97, comma 3, del Codice è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **25. Stipulazione del contratto**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante, nei termini consentiti dall'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, fatto salvo quanto previsto all'art. 32, commi 11, 12, 13 del D.Lgs. medesimo.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto nel luogo e data indicati nella lettera di convocazione.

## **26. Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Organismo competente per le procedure di ricorso: TAR Sardegna, Via Sassari n.17 – 091243 Cagliari Tel 070679751 – fax 07067975230–

Termini: art. 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104

## **27. Trattamento dati**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs 196/2003, come integrato da D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, con riferimento ai dati personali che saranno forniti relativi alle Ditte partecipanti alla presente procedura si informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Senorbì;
- i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento (registrazione, organizzazione, conservazione), anche con strumenti informatici, che sarà improntato a criteri di liceità, correttezza e trasparenza, esclusivamente per i soli fini inerenti allo svolgimento della procedura di gara e all'instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura, il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'esclusione dalla procedura. Con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti;
- i soggetti o le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono: - il personale interno dell'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento; - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.;
- i dati personali conferiti saranno comunicati o diffusi per la verifica dei requisiti soggettivi, in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso, nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente;
- il titolare dei dati personali potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE n.679/2016 (GDPR) in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la cancellazione, chiederne l'aggiornamento se inesatti o incompleti, limitarne il trattamento, opporsi allo stesso, fermo restando che tali iniziative comporteranno l'esclusione automatica dalla procedura, ove impediscano la prosecuzione del procedimento.

## **28. Accesso agli atti**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 50/2016 il diritto di accesso è differito :

- in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

### **29. Ulteriori informazioni**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità della piattaforma SardegnaCAT (Messaggistica). A tal fine l'operatore economico dichiara di accettare che le comunicazioni inerenti alla procedura di gara vengano effettuate tramite la suddetta modalità.

### **30. Pubblicità dell'affidamento**

L'eventuale provvedimento di affidamento sarà pubblicato sul profilo del committente – sezione Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Dott. Lorenzo Mascia

firmato digitalmente