



# COMUNE DI SENORBI'

Provincia di Cagliari

## CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "R. SIRIGU" DEL COMUNE DI SENORBI'

Codice identificativo di gara (CIG): 5845030F54

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? No.

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Senorbì – Servizio Amministrativo Ufficio Contratti - Via Lonis n. 34 – 09040 Senorbì (Cagliari) – Italia – tel. 070/980121 – Telefax 070/98012345 – posta elettronica: info@comune.senorbi.ca.it - protocollo@pec.comune.senorbi.ca.it – indirizzo internet URL: www.comune.senorbi.ca.it.

**I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE DI PARTECIPAZIONE:** come al punto I.1.

### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

#### II.1) DESCRIZIONE

**II.1.3) TIPO DI APPALTO:** concessione di bene immobile.

**II.1.6) DESCRIZIONE OGGETTO DELL'APPALTO:** affidamento in concessione dell'impianto sportivo "R. Sirigu" di proprietà del Comune di Senorbì.

**II.1.7) LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Senorbì.

#### II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

##### II.2.1) QUANTITATIVO O ENTITA' TOTALE:

gestione funzionale e sfruttamento economico del servizio da parte del concessionario, oltre al prezzo annuo a base d'asta di € 25.000,00 (al netto dell'I.V.A.) riconosciuto al concessionario per il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione in relazione alla qualità del servizio da prestare (l'importo relativo agli oneri della sicurezza è pari a zero);

**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:** nove anni con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, FINANZIARIO,**

#### **ECONOMICO E TECNICO**

**III.1.1) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:** cauzione definitiva nella misura di € 6.500,00 annuo (€ 58.500,00 per nove anni), emessa ai sensi dell'art. 4 lett. g. del disciplinare di concessione, che potrà essere versata tramite assegno circolare non trasferibile oppure a mezzo di polizza fidejussoria, a scelta dell'offerente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385*, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'*articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58*.

#### **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**III.2.1) CONDIZIONI DI CARATTERE TECNICO CHE L'OFFERENTE DOVRA' ASSOLVERE:**

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE:

##### **1. BUSTA "A": DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA.**

Domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (modello A), e compilato in ogni sua parte a pena di nullità. Tale domanda e le dichiarazioni ivi contenute, rese con la forma della Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, in carta semplice, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta con allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Nel caso le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o copia autenticata.

Il possesso dei requisiti dichiarati nel modello "A" è condizione inderogabile per poter partecipare alla procedura di affidamento. I requisiti devono essere posseduti a pena di inammissibilità della domanda; le dichiarazioni incomplete determineranno la nullità della domanda di partecipazione.

Nella dichiarazione la Ditta dovrà attestare il possesso dei requisiti, ai punti numerati da 1 a 15, riportati nel fac-simile di domanda/dichiarazione allegato "A" alla presente. A pena d'esclusione, dovranno essere attestati tutti i requisiti previsti nella dichiarazione e, nei punti che prevedono una *alternativa*, eliminare l'ipotesi che non ricorre. Sono altresì applicabili le clausole di esclusione previste dall'art. 46 comma 1-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. .

La Ditta dovrà allegare, a pena di esclusione, la ricevuta di versamento dell'importo di € 20,00 quale contributo dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (Deliberazione dell'A.V.C.P. n. 5 del 5/3/2014 e relative istruzioni operative in vigore dal 1/1/2014). La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266 del 23/12/2005.

## **2. BUSTA “B”: PROPOSTA PROGETTUALE**

La Ditta dovrà presentare una proposta progettuale, redatta secondo lo schema di cui al Modello allegato “B” del presente bando, che evidenzi:

- a) GESTIONE - tutti gli elementi che consentano la valutazione oggettiva dei profili tecnici, economici e organizzativi del progetto;
- b) ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - organizzazione dei servizi, indicazione del personale impiegato;  
*Per le Cooperative Sociali di cui all'art. 1 comma 1 lett. b) della Legge n. 381/1991 iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui all'art. 2 comma 2 lett. b) della L.R. n. 16/1997 (tipo B): progetto d'inserimento di soggetti svantaggiati che riporti: il numero dei soggetti, la tipologia di svantaggio in relazione alla prestazione lavorativa richiesta, ruolo e profilo professionale di riferimento; presenza di piani individualizzati contenenti obiettivi a medio termine; numero e qualifica delle eventuali figure di sostegno;*
- c) AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA – Indicazione facoltativa di impegni che il soggetto affidatario assume a proprio carico, senza oneri aggiuntivi per il Comune di Senorbì, finalizzati al miglioramento e/o ampliamento dei servizi da gestire e al migliore funzionamento dell'Impianto;
- d) (facoltativa) RELAZIONE PROGETTUALE di valorizzazione dell'Impianto e dei servizi offerti all'utenza e all'Ente concedente.

## **3. BUSTA “C”: OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta, racchiusa in apposita busta, dovrà essere redatta su carta bollata o resa legale, e firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare o legale rappresentante dell'impresa. L'offerta economica dovrà essere espressa mediante indicazione, in cifre e in lettere, del ribasso percentuale offerto sul prezzo annuo a base d'asta. Non sono ammesse offerte per persone da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

La busta “A” contenente la domanda/autocertificazione, la ricevuta di versamento del contributo all’A.V.C.P. e la copia del documento d’identità, di cui al precedente punto 1, unitamente alla busta “B”, contenente la proposta progettuale di cui al punto 2, e alla busta “C”, contenente l’offerta economica di cui al punto 3, tutte e tre sigillate, dovranno essere racchiuse in unico plico sigillato in modo tale da garantirne la segretezza e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale saranno riportate le indicazioni relative all’oggetto della gara, al giorno ed ora di espletamento della stessa e al nominativo ed indirizzo del mittente. Tale plico dovrà pervenire all’indirizzo di cui al precedente punto I.1 mediante raccomandata tramite il servizio postale o agenzia di recapito autorizzata dal Ministero delle Poste e Telecomunicazioni. **Per motivi di organizzazione interna non si possono accettare offerte trasmesse con Posta Elettronica Certificata.**

#### **SEZIONE IV: PROCEDURE**

**IV.1) TIPO DI PROCEDURA:** concessione di bene immobile.

#### **IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa - La proposta progettuale verrà valutata sulla base dei seguenti criteri di valutazione, e la concessione verrà aggiudicata alla Ditta che conseguirà il maggior punteggio finale. Nel caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio. Non si procederà all’ammissione in graduatoria finale né all’aggiudicazione in favore delle Ditte che, in relazione ai primi due criteri (Gestione / Organizzazione e Personale), non conseguano almeno il punteggio-soglia minimo almeno di 10 (dieci) punti per ciascun criterio, come di seguito indicato:

|                                |   |          |   |
|--------------------------------|---|----------|---|
| GESTIONE:                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- modalità di conduzione strutture;</li> <li>- rapporti con l’utenza e prenotazioni/convenzioni;</li> <li>- crono programma delle pulizie nell’Impianto Sportivo;</li> <li>- crono programma delle manutenzioni agli impianti;</li> <li>- modalità di custodia Struttura.</li> </ul> |          | Da zero a max 35 punti<br>punteggio-soglia minimo<br>prestabilito <b>punti 10</b> |
|                                | Indicazione insufficiente o nessuna indicazione   | Punti 0  |   |
|                                | Sufficiente (se valutabili almeno 3 voci)   | Punti 10 |   |
|                                | Buono (se valutabili almeno 4 voci)   | Punti 20 |   |
|                                | Ottimo (se valutabili tutte le voci)  | Punti 35 |   |
| ORGANIZZAZIONE<br>E PERSONALE: | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) indicazione del personale impiegato nella gestione;</li> <li>b) indicazione del ruolo assegnato al personale;</li> <li>c) indicazione dei turni di custodia;</li> </ul>   |          | Da zero a max 35 punti<br>punteggio-soglia minimo<br>prestabilito <b>punti 10</b> |

|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
|                         | d) impiego di personale appartenente a categorie svantaggiate.   |   |
|                         | Indicazione insufficiente o nessuna indicazione  | Punti 0   |
|                         | Sufficiente<br>(se valutabile almeno la voce a )   | Punti 10  |
|                         | Più che sufficiente<br>(se valutabili almeno le voci a) - b )  | Punti 20  |
|                         | Buono<br>(se valutabili almeno le voci a) - b) - c )   | Punti 30  |
|                         | Ottimo (se valutabili tutte le voci)   | Punti 35  |
| AMPLIAMENTO<br>OFFERTA: | <p><u>Senza oneri aggiuntivi per l'Ente e con la valutazione di massimo due interventi migliorativi per ciascuna voce:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- finalizzate a migliorare la funzionalità dell'Impianto Sportivo;</li> <li>- disponibilità di attrezzature o servizi aggiuntivi;</li> <li>- finalizzate a migliorare la fruibilità dell'Impianto Sportivo;</li> <li>- manutenzioni straordinarie aggiuntive sulla Struttura;</li> <li>- collaborazioni con altri Organismi, Enti, Associazioni finalizzate ad ampliare i servizi offerti all'utenza.</li> </ul> | <p>Da zero a max 20 punti</p> <p>Nessun punteggio–soglia minimo prestabilito</p> <p><b>Punti 2</b> per ogni intervento valutato positivamente dalla Commissione</p>   |
| OFFERTA<br>ECONOMICA:   | <p><u>Per il solo elemento PREZZO, il coefficiente attribuito verrà determinato con la seguente formula, dove:</u></p> <p><math>C_i</math> = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;<br/> <math>R_i</math> = valore del ribasso percentuale offerto dal concorrente iesimo;<br/> <math>R_{soglia}</math> = media aritmetica dei valori dei ribassi offerti dai concorrenti;<br/> <math>R_{max}</math> = valore del ribasso percentuale più conveniente;<br/> <math>X = 0,90</math></p>  | <p>Valutazione offerta economica [VO(a) ]</p> <p>Punteggio massimo attribuibile <math>P = 10</math></p> <p>FASE 1 (<math>R_{soglia}</math>) :<br/>calcolo della media aritmetica dei ribassi percentuali offerti dalle ditte concorrenti;</p> <p>FASE 2 (<math>C_i</math>):<br/>(per <math>R_i \leq R_{soglia}</math>)<br/> <math>C_i = X * R_i / R_{soglia}</math></p> <p>(per <math>R_i &gt; R_{soglia}</math>)<br/> <math>C_i = X + 0,10 * [(R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})]</math></p> <p>FASE 3<br/>attribuzione valutazione all'offerta attraverso la seguente formula:<br/> <math>VO(a) = P * C_i</math></p> |
| TOTALE                  |  | PUNTI 100   |

Le domande presentate verranno valutate da una Commissione composta da tre componenti, nominati dal Responsabile del Servizio Amministrativo. Ai tre componenti tecnici sarà affiancato un dipendente comunale con funzioni di segretario verbalizzante.

#### **IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**IV.3.4) SCADENZA FISSATA PER:** la ricezione delle offerte entro le ore 12.00 del giorno 31 luglio 2014.

**IV.3.7) PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA:** 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

**IV.3.8) MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE:** seduta pubblica.

**IV.3.8.1) DATA, ORA E LUOGO:** presso la Sede Comunale in data 4 agosto 2014 ore 10.00 apertura Buste "A" ed esame delle dichiarazioni in seduta pubblica; successivamente apertura Buste "B", lettura della proposta progettuale in seduta pubblica, esame e valutazione in seduta riservata. Al termine della valutazione delle proposte progettuali di tutte le offerte ammesse, si procederà all'apertura di tutte le Buste "C" contenenti le offerte economiche e si effettuerà la valutazione delle stesse applicando il criterio previsto al precedente punto **IV.2)** alla voce "OFFERTA ECONOMICA" e a determinare la graduatoria finale delle Ditte.

#### **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

##### **VI.4) INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI:**

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

La mancanza della documentazione prescritta al punto III.2.1 del presente bando, comporterà l'esclusione dell'offerta. In caso d'irregolarità la Commissione potrà chiedere chiarimenti sui documenti presentati o sulle dichiarazioni rese.

Non sono ammesse offerte per persone da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

Il soggetto affidatario, nel termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, sarà invitato dal Responsabile del Servizio Amministrativo a presentare la documentazione richiesta per legge e dal presente bando, la polizza assicurativa e la cauzione definitiva nella misura stabilita dall'art. 4 lett. g. del disciplinare di concessione, ai fini della stipula del contratto con l'Amministrazione Comunale, a regolazione dei reciproci rapporti.

Sono a completo carico dell'appaltatore le spese connesse alla stipula e registrazione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si allega (allegato “C”) al presente bando l’Informativa sul trattamento dei dati personali, da sottoscrivere per presa visione ed accettazione, con espresso riferimento all’utilizzo dei dati raccolti per le finalità esclusive connesse al presente procedimento.

Informazioni possono essere richieste ai seguenti numeri:

Ufficio Contratti Servizio Amministrativo – 070/98012319 - dsanna@comune.senorbi.ca.it

Responsabile Servizio Amministrativo – 070/98012322 - edessi@comune.senorbi.ca.it

Senorbì 8/7/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**AMMINISTRATIVO**

F.to Dessì dr.ssa Elena

sd



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
**E DI CERTIFICAZIONE**  
**(ARTT. 46 e 47 DPR N. 445/2000)**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residenza anagrafica

nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

della ditta/società \_\_\_\_\_ codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

- ai fini della partecipazione alla gara per la concessione dell'Impianto Sportivo "R. Sirigu" nel Comune di Senorbì

**CHIEDE**

l'ammissione alla gara in oggetto della Ditta da me rappresentata, e a tal fine

**DICHIARA**

valendomi della disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 Dpr n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali che assumo nel formulare dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la mia personale responsabilità,

1. Che la Ditta è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di: \_\_\_\_\_

■ numero d'iscrizione \_\_\_\_\_

■ data d'iscrizione \_\_\_\_\_

■ durata della Ditta/data termine \_\_\_\_\_

■ organi di amministrazione, persone che li compongono (**indicare cognome, nome, luogo e data di nascita, qualifica**), nonché poteri loro conferiti (in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di poteri di rappresentanza):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

■ organi di amministrazione, persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando (**indicare cognome, nome, luogo e data di nascita, qualifica, nonché poteri loro conferiti**):

---

---

---

2. Che non sussiste alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste **dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006**, ed espressamente:

- a) che il concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'*articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267*, e nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita;
- b) che non è pendente, nei confronti del sottoscritto e di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) che nei confronti del sottoscritto e di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;  
**NOTA BENE:** rendere apposita dichiarazione anche per i soggetti amministratori muniti di potere di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
- d) che il concorrente non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che il concorrente non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che il concorrente non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che il concorrente non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- h) che il concorrente, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non ha reso false dichiarazioni o presentato falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dal casellario informatico dell'Osservatorio;
- i) che il concorrente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziale e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- l) che il concorrente si trova in una delle condizioni di non assoggettabilità agli obblighi derivanti dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, disciplinante il diritto al lavoro dei disabili (*per le Ditte che occupano non più di 15 dipendenti, ovvero che occupano da 15 a 35 dipendenti e che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000*);

***in alternativa:***

che il concorrente è in regola con gli adempimenti previsti dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, disciplinante il diritto al lavoro dei disabili (*per le Ditte che occupano più di 35 dipendenti, ovvero che occupano da 15 a 35 dipendenti e che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000*);

**NOTA BENE: eliminare l'ipotesi che non ricorre**

m) che non è stata applicata nei confronti del concorrente la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2, lett. c), del D. Lgs. dell'8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

**m-ter)** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, come risultante dai dati in pubblicazione sul sito dell'Osservatorio, nei confronti del concorrente non ricorrono le circostanze previste alla lettera m-ter) primo periodo del D.Lgs. n. 163/2006;

3. l'esistenza di condanne penali comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (art. 38, c. 2, D. Lgs. n. 163/2006) come segue:

---

***o in alternativa:***

l'inesistenza di condanne penali comprese quelle per le quali si possa beneficiare della non menzione (art. 38, c. 2, D. Lgs. n. 163/2006);

**NOTA BENE: eliminare l'ipotesi che non ricorre**

4. di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis della legge n. 383/2001, come sostituito dall'art. 2 del D. Lgs. n. 210/2002 convertito con legge n. 266/2002;

***o in alternativa:***

di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis della legge n. 383/2001, come sostituito dall'art. 2 del D. Lgs. n. 210/2002 convertito con legge n. 266/2002, ma che il periodo di emersione si è concluso in data \_\_\_\_\_ ;

**NOTA BENE: eliminare l'ipotesi che non ricorre**

6. di rispettare il contratto collettivo di lavoro nazionale, e gli integrativi territoriali ed aziendali; di rispettare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008, nonché di rispettare tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

7. di essere in regola con gli adempimenti in materia di regolarità contributiva, e che gli enti (**INPS, INAIL**) preposti al rilascio della relativa certificazione, prevista ai sensi del D.L. 25.09.2002, n. 210, convertito in legge con modificazioni dall'art. 1, L. 22 novembre 2002, n. 266, e presso i quali sono attive le seguenti posizioni previdenziali ed assistenziali, sono (*indicare il Contratto Nazionale di Lavoro applicato, il numero di posizione - sede dei rispettivi enti e codice aziendale*):

CONTRATTO DI LAVORO APPLICATO: \_\_\_\_\_

➤ **INPS** posizione n. \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Matricola Azienda \_\_\_\_\_

➤ **INPS** posizione n. \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Matricola Azienda \_\_\_\_\_

➤ INAIL posizione n. \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice ditta (P.A.T.) \_\_\_\_\_

➤ INAIL posizione n. \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice ditta (P.A.T.) \_\_\_\_\_

8. che la Ditta conta n. \_\_\_\_ lavoratori a tempo indeterminato come segue:  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_ contratto di lavoro applicato \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_ contratto di lavoro applicato \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_ contratto di lavoro applicato \_\_\_\_\_
9. di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione del servizio;
10. ha preso conoscenza: dello stato dei luoghi, mediante sopralluogo effettuato in data \_\_\_\_\_ ; nonché preso conoscenza del Disciplinare di concessione, delle condizioni locali, , nonché di tutte le circostanze generali e particolari, confermando che tali condizioni hanno consentito di formulare l'offerta;
11. di accettare integralmente tutte le condizioni enunciate nel presente bando e nel Disciplinare di concessione;
12. che il concorrente, in caso di aggiudicazione, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/8/2010;
13. *per le sole cooperative*: che la cooperativa, è iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, al n. .... in data ..... nella sezione ....., istituito presso il Ministero delle Attività Produttive – Direzione Generale per gli Enti Cooperativi;
14. *per le sole cooperative sociali*: che la cooperativa è iscritta all'Albo delle Cooperative sociali di cui alla L.R. n. 16/97, al n. .... sez. B in data ..... (E' sufficiente che sia stata inoltrata la domanda di iscrizione, ma in questo caso dovrà essere presentata copia dell'attestazione di presentazione della stessa alla RAS unitamente a una dichiarazione di non aver ricevuto alla data di presentazione dell'offerta notifica di rigetto dell'istanza);
15. di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, al trattamento dei propri dati, esclusivamente ai fini della gara e dell'eventuale stipulazione del contratto, sottoscrivendo per ricezione e presa visione l'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali, allegato "C" al presente bando.

#### MI IMPEGNO

a presentare l'originale dei documenti relativi alle dichiarazioni di cui sopra non reperibili presso altre pubbliche amministrazioni, nel caso di aggiudicazione della concessione, non appena l'Amministrazione appaltante ne farà richiesta.

..... li .....

**Allego alla presente copia fotostatica di un documento di identità (allegare documento d'identità del sottoscrittore).**

In fede

\_\_\_\_\_  
Il Legale Rappresentante della Ditta

<INSERIRE INTESTAZIONE DELLA DITTA>

PROPOSTA PROGETTUALE  
PER L'AFFIDAMENTO  
IN CONCESSIONE  
DELL'IMPIANTO SPORTIVO  
"R. SIRIGU"  
NEL COMUNE DI SENORBI'

# GESTIONE

| 1. Descrizione del progetto           |   |                                       |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|
| <b>Breve descrizione del progetto</b> |   |                                       |
| <b>Coordinatore del progetto</b>      | <nominativo>  |                                       |
| <b>Partecipanti al progetto</b>       | <partecipante 1>, <partecipante 2>....  |                                       |
| <b>Valore del progetto</b>            | <costo totale del progetto>   |                                       |
| <b>Risorse comunali</b>               | (rimborso forfettario onnicomprensivo)  | € 25.000,00<br>Oltre I.V.A. al ____ % |
| <b>Risorse di privati</b>             | Derivanti dalla applicazione delle tariffe di utilizzo degli impianti sportivi derivanti dalle convenzioni stipulate coi soggetti aventi diritto alle tariffe agevolate determinate con deliberazione della Giunta Comunale | <importo>                             |
| <b>Risorse di privati</b>             | Derivanti dall'applicazione delle tariffe di utilizzo degli impianti sportivi da parte di terzi   | <importo>                             |
| <b>Altre risorse</b>                  | Derivanti dalla gestione del bar-punto di ristoro all'interno dell'impianto sportivo "R. Sirigu"  |                                       |
| <b>Risorse dell'Associazione</b>      | Fondi propri o derivanti da attività integrative svolte dalla Ditta   | <importo>                             |

| 2. Obiettivi del progetto e benefici attesi                 |  |
|---|--|
| <b>Obiettivi</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Xxx</li> <li>2. xxx</li> <li>3.</li> </ol> |
| <b>Benefici attesi per i cittadini</b>                      |  |
| <b>Benefici attesi per le società sportive</b>              |  |
| <b>Criticità/Problemi che il progetto intende rimuovere</b> |  |

| 3. Servizi che si intendono realizzare col progetto                |   |
|--|---|
| <b>Servizi che si intende sviluppare o migliorare col progetto</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Servizio 1               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Descrizione del servizio</li> <li>b. Grado di interattività previsto</li> <li>c. Canali di erogazione</li> <li>d. Benefici ottenibili rispetto alla situazione in atto</li> <li>e. Target del servizio (cittadino /associazione)</li> <li>f. ...</li> </ol> </li> <li>2. Servizio 2</li> </ol> |

Allegare schede che consentano dettagliatamente di valutare:

- modalità di conduzione strutture;
- rapporti con l'utenza e prenotazioni/convenzioni;
- crono programma delle pulizie nell'Impianto Sportivo;
- crono programma delle manutenzioni agli impianti;
- modalità di custodia Struttura.

# ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

| <b>Piano di lavoro</b>  |  |
|---|--|
| <b>PER L'ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "R. SIRIGU" DI SENORBI'</b>   |  |
| a titolo esemplificativo comprende le attività di apertura e chiusura, la custodia, la pulizia dell'impianto e delle strutture pertinenziali, manutenzioni alla struttura e agli impianti, rapporti con l'utenza, prenotazioni/convenzioni, gestione del bar-punto di ristoro |  |

COMPILARE UN RIQUADRO "ATTIVITA'" PER OGNI FUNZIONE SVOLTA  
(se necessario si possono aggiungere altri riquadri)

| <b>Attività n. 1</b>  |   |
|---|---|
| <b>Descrizione dell'attività</b>                                  |   |
| <b>Responsabile dell'attività</b>                                 | <nominativo>                                |
| <b>Addetto all'attività</b>                                       | <funzione svolta> <nominativo1> .....       |
| <b>Descrizione del lavoro previsto nell'attività</b>              |   |
| <b>Frequenza dello svolgimento dell'attività, eventuali turni</b> | <giornaliera> <settimanale> <mensile> ..... |
| <b>Soggetto appartenente a categorie svantaggiate (1)</b>         | SI / NO                                     |

| <b>Attività n. 2</b>  |   |
|---|---|
| <b>Descrizione dell'attività</b>                                  |   |
| <b>Responsabile dell'attività</b>                                 | <nominativo>                                |
| <b>Addetto all'attività</b>                                       | <funzione svolta> <nominativo1> .....       |
| <b>Descrizione del lavoro previsto nell'attività</b>              |   |
| <b>Frequenza dello svolgimento dell'attività, eventuali turni</b> | <giornaliera> <settimanale> <mensile> ..... |
| <b>Soggetto appartenente a categorie svantaggiate (1)</b>         | SI / NO                                     |

| <b>Attività n. 3</b>  |   |
|---|---|
| <b>Descrizione dell'attività</b>                                  |   |
| <b>Responsabile dell'attività</b>                                 | <nominativo>                                |
| <b>Addetto all'attività</b>                                       | <funzione svolta> <nominativo1> .....       |
| <b>Descrizione del lavoro previsto nell'attività</b>              |   |
| <b>Frequenza dello svolgimento dell'attività, eventuali turni</b> | <giornaliera> <settimanale> <mensile> ..... |
| <b>Soggetto appartenente a categorie svantaggiate (1)</b>         | SI / NO                                     |

| <b>Attività n. 4</b>  |   |
|---|---|
| <b>Descrizione dell'attività</b>                                  |   |
| <b>Responsabile dell'attività</b>                                 | <nominativo>                                |
| <b>Addetto all'attività</b>                                       | <funzione svolta> <nominativo1> .....       |
| <b>Descrizione del lavoro previsto nell'attività</b>              |   |
| <b>Frequenza dello svolgimento dell'attività, eventuali turni</b> | <giornaliera> <settimanale> <mensile> ..... |
| <b>Soggetto appartenente a categorie svantaggiate (1)</b>         | SI / NO                                     |

| <b>Attività n. 5</b>  |   |
|---|---|
| <b>Descrizione dell'attività</b>                                  |   |
| <b>Responsabile dell'attività</b>                                 | <nominativo>                                |
| <b>Addetto all'attività</b>                                       | <funzione svolta> <nominativo1> .....       |
| <b>Descrizione del lavoro previsto nell'attività</b>              |   |
| <b>Frequenza dello svolgimento dell'attività, eventuali turni</b> | <giornaliera> <settimanale> <mensile> ..... |
| <b>Soggetto appartenente a categorie svantaggiate (1)</b>         | SI / NO                                     |

(1) In tal caso allegare il progetto d'inserimento del soggetto.

# AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA

## MIGLIORARE LA FUNZIONALITA' DELL'IMPIANTO SPORTIVO

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Impatto organizzativo atteso</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. miglioramento funzionale N. 1<ol style="list-style-type: none"><li>a. descrizione del miglioramento</li><li>b. obiettivo del miglioramento</li><li>c. modalità di realizzazione</li><li>d. ..</li></ol></li><li>2. miglioramento funzionale N. 2<ol style="list-style-type: none"><li>a. descrizione del miglioramento</li><li>b. obiettivo del miglioramento</li><li>c. modalità di realizzazione</li><li>d. ..</li></ol></li></ol> |
|-------------------------------------|---|

## DISPONIBILITA' DI ATTREZZATURE O SERVIZI AGGIUNTIVI

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Impatto organizzativo atteso</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. servizio aggiuntivo N. 1<ol style="list-style-type: none"><li>a. descrizione del servizio</li><li>b. obiettivo del servizio</li><li>c. modalità di realizzazione</li><li>d. ..</li></ol></li><li>2. servizio aggiuntivo N. 2<ol style="list-style-type: none"><li>a. descrizione del servizio</li><li>b. obiettivo del servizio</li><li>c. modalità di realizzazione</li><li>d. ...</li></ol></li></ol> |
|-------------------------------------|--|

## MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' DELL'IMPIANTO

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Impatto organizzativo atteso</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. miglioramento funzionale N. 1<ol style="list-style-type: none"><li>a. descrizione del miglioramento</li><li>b. obiettivo del miglioramento</li><li>c. modalità di realizzazione</li><li>d. ..</li></ol></li><li>2. miglioramento funzionale N. 2<ol style="list-style-type: none"><li>a. descrizione del miglioramento</li><li>b. obiettivo del miglioramento</li><li>c. modalità di realizzazione</li><li>d. ...</li></ol></li></ol> |
|-------------------------------------|--|

## MANUTENZIONI STRAORDINARIE AGGIUNTIVE ALLA STRUTTURA

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Impatto organizzativo atteso</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Intervento di manutenzione N. 1<ol style="list-style-type: none"><li>a. descrizione dell'intervento</li><li>b. obiettivo dell'intervento</li><li>c. modalità di realizzazione</li><li>d. ...</li></ol></li><li>2. Intervento di manutenzione N. 2<ol style="list-style-type: none"><li>a. descrizione dell'intervento</li><li>b. obiettivo dell'intervento</li><li>c. modalità di realizzazione</li><li>d. ..</li></ol></li></ol> |
|-------------------------------------|--|

## COLLABORAZIONI CON ALTRI ORGANISMI, ENTI, ASSOCIAZIONI FINALIZZATE AD AMPLIARE I SERVIZI OFFERTI ALL'UTENZA

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Impatto organizzativo atteso</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. miglioramento funzionale N. 1<ol style="list-style-type: none"><li>a. descrizione del miglioramento</li><li>b. obiettivo del miglioramento</li><li>c. modalità di realizzazione</li><li>d. ..</li></ol></li><li>2. miglioramento funzionale N. 2<ol style="list-style-type: none"><li>a. descrizione del miglioramento</li><li>b. obiettivo del miglioramento</li><li>c. modalità di realizzazione</li><li>d. ...</li></ol></li></ol> |
|-------------------------------------|--|

Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante della Ditta

\_\_\_\_\_

**Comune di Senorbì**  
Piazza Municipio - 09040 - SENORBI' (CA)  
Tel: 070 980121 - Fax: 070 98012345  
p.Iva 01972510927

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 D.lgs. 196/2003)**

**Soggetti Interessati : Fornitori.**

Comune di Senorbì nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 ('Codice in materia di protezione dei dati personali'), di seguito 'Codice della Privacy', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità di trattamento: in particolare i Suoi dati verranno trattati per finalità connesse all'attuazione dei seguenti adempimenti, relativi ad obblighi legislativi o contrattuali:

- Adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile;
- Gestione dei fornitori;
- Di obblighi previsti dalle leggi vigenti;
- Programmazione delle attività;
- Storico ordini forniture.

Il trattamento dei dati funzionali per l'espletamento di tali obblighi è necessario per una corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti giudiziari ai sensi del Codice della Privacy, ed in particolare : Informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari, Informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale..

Modalità del trattamento - i suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- Trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- Trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 11, 31 e seguenti del Codice della Privacy e mediante l'adozione delle misure minime di sicurezza previste dal disciplinare tecnico (Allegato B).

Comunicazione - i suoi dati saranno conservati presso la nostra sede e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di soggetti incaricati:

- Ufficio Amministrazione;
- Ufficio Tecnico;
- Servizio Finanziario;
- Ufficio Affari Generali.

I suoi dati potranno essere comunicati a terzi, in particolare a :

- Nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto;
- Spedizionieri, Trasportatori, Padroncini, Poste, Aziende per la Logistica;
- Organi costituzionali o di rilievo costituzionale;
- Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata;
- Banche e istituti di credito.

Diffusione - i dati potranno essere diffusi presso:

- Affissione nell'Albo Pretorio e pubblicazione nel sito Internet, relativamente ai dati pertinenti e non eccedenti il trattamento.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Comune di Senorbì (Piazza Municipio , 09040 SENORBI' (CA); e-mail: info@comune.senorbi.ca.it; telefono: 070 980121) nella persona del Sindaco pro-tempore dr. Adalberto Sanna.

Lei ha diritto di ottenere dal titolare al trattamento la cancellazione, la comunicazione, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dall'art. 7 del Codice della Privacy fornito in copia di seguito.

**Decreto Legislativo n.196/2003: Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per ricezione e presa visione

Firma Leggibile dell'interessato : .....