



COMUNE DI SENORBI'

Provincia del Sud Sardegna

Via G. Lonis, 34 cap. 09040 Senorbi (SU) Tel. 070-980.121 Fax 070/98012345

pec: protocollo@pec.comune.senorbi.it

C.F. 80008070924 - P.IVA 01972510927

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1, COMMA 2, LETTERA B), DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. N. 120/2020, ED ART. 63 DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI SENORBI' A.S. 2022/2023, PERIODO 3 APRILE 2023 – 9 GIUGNO 2023, CON OPZIONE DI RINNOVO PER L'A.S. 2023/2024, ATTRAVERSO IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA REGIONE SARDEGNA (SARDEGNACAT) CON RDO APERTA
CIG [LOTTO 1 SCUOLA INFANZIA 96842911C0],
CIG [LOTTO 2 SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO 968430909B]**

Lettera di invito/Disciplinare

Indice

1.	Riferimenti Ente Appaltante.....	2
2.	Oggetto della fornitura	2
3.	Descrizione del servizio	2
4.	Sede di esecuzione	3
5.	Durata.....	3
6.	Categorie e classifiche del servizio	3
7.	Sopralluogo.....	3
8.	Importo e pagamenti.....	4
9.	Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.....	5
10.	Requisiti di partecipazione.....	6
11.	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	7
12.	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	8
13.	Criterio di affidamento	8
14.	Garanzie e responsabilità.....	12
15.	Avvalimento dei requisiti	12
16.	Validità e vincolo dell'offerta.....	13
17.	Modalità di presentazione della documentazione	13
18.	Fasi della procedura di affidamento	16
19.	Soccorso istruttorio	18
20.	Riserve dell'amministrazione	18
21.	Cessione del contratto e subappalto	18
22.	Cause di esclusione.....	19
23.	Verifica di anomalia delle offerte.....	19
24.	Stipulazione del contratto.....	19
25.	Organismo responsabile delle procedure di ricorso	19
26.	Trattamento dati.....	19
27.	Accesso agli atti.....	20
28.	Ulteriori informazioni.....	20
29.	Pubblicità dell'affidamento	20

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 121 del 14/12/2022, con determina a contrarre del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 27 del 03.03.2023, si è stabilito di avviare una procedura per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per gli studenti delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado - anno scolastico 2022/23 periodo 3 aprile - 9 giugno 2023, con opzione di rinnovo per l'a.s. 2023/2024, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. n. 76/2020 (cd. Decreto Semplificazioni), convertito, con modificazioni, nella L. n. 120/2020, modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021 (cd. Decreto Semplificazioni-bis), conv. in L. n. 108/2021, e dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016.

La procedura si svolgerà con RDO aperta, interamente per via telematica, sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Regione Sardegna (SARDEGNACAT), accessibile dal sito www.sardegnaecat.it.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema SardegnaCAT con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto "Registrazione degli Operatori economici".

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso la piattaforma SardegnaCAT e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici.

Il Comune di Senorbì, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, si riserva di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito alla procedura negoziata o anche di modificarne le modalità attuative o sostituirle con altri procedimenti, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dell'operatore economico interessato.

A tale fine si forniscono le indicazioni che seguono.

1. Riferimenti Ente Appaltante

Comune di Senorbì Via G. Lonis, n. 34 09040 – Senorbì (SU) Tel. 070-980121

PEC: protocollo@pec.comune.senorbi.ca.it;

Indirizzo internet: <https://comune.senorbi.ca.it>

Servizio competente della Stazione Appaltante: Servizio Amministrativo

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Lorenzo Mascia, tel. 070-98012303 - email: lomascia@comune.senorbi.ca.it;

Il Responsabile del procedimento di gara è il Dr. Lorenzo Mascia

2. Oggetto della fornitura

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di approvvigionamento, preparazione, somministrazione e distribuzione di pasti presso le scuole dell'infanzia e primaria e secondaria di primo grado di Senorbì per l'anno scolastico 2022/2023 periodo 3 aprile-9 giugno 2023, con opzione di rinnovo per l'a.s. 2023/2024 ad una impresa di ristorazione specializzata.

Le caratteristiche, condizioni e modalità esecutive della fornitura sono quelle rappresentate di seguito e nel capitolato tecnico agli atti di gara.

Il servizio è riconducibile all'elenco di cui allegato IX di cui all'art. 144 del D.Lgs n. 50/2016 - CPV 55523100-3 "Servizi di mensa scolastica".

3. Descrizione del servizio

L'appaltatore dovrà assicurare, oltre alla fornitura di quanto occorre per la consumazione dei pasti, anche il loro trasporto, con mezzo idoneo, presso i refettori delle scuole individuati all'art. 4.

La fornitura dei pasti sarà effettuata nei giorni scolastici, in numero pari alla presenza dei fruitori: alunni, personale docente e ATA in servizio durante la refezione che assolve compiti di assistenza e vigilanza sugli alunni, ed eventuale altro personale autorizzato dall'Amministrazione, da comunicare giornalmente.

Lo stesso servizio dovrà comprendere pasti differenziati, in sostituzione del pasto previsto nella tabella dietetica, senza alcun costo aggiuntivo, in favore di eventuali soggetti che ne facciano richiesta, affetti da

intolleranza o allergia alimentare o celiachia o di altri disturbi che comportano una alimentazione specifica, debitamente certificata, nonché garantire menù compatibili con scelte religiose.

Nel presente appalto sono introdotte le indicazioni dei criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione scolastica adottati con Decreto del Ministro dell'Ambiente n. 65 del 10 marzo 2020 recante "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari" e successivi aggiornamenti (ai sensi dell'art.34, commi 1 e 3, del D. Lgs.50/2016). I suddetti criteri trovano applicazione salvo alcune deroghe giustificate da esigenze riconducibili al contesto specifico in cui il servizio deve essere erogato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto è costituito da due lotti:

- Lotto 1 - Infanzia. Il servizio dovrà essere prestato per n. 5 giorni la settimana.
- Lotto 2 - Primaria e secondaria di 1° grado. Il servizio dovrà essere prestato:
 - Scuola Primaria per n. 5 giorni la settimana;
 - Scuola Secondaria 1° grado per n. 2 giorni la settimana.

4. Sede di esecuzione

Refettori:

A – sede Scuola dell'infanzia: Località Simieri (presso Lidl)

Funzionamento servizio mensa: Lunedì - Martedì - Mercoledì - Giovedì - Venerdì

B – sede Scuola primaria: Piazza Italia

Funzionamento servizio mensa: Lunedì - Martedì - Mercoledì - Giovedì - Venerdì

C – sede Scuola secondaria 1° grado: Via Campiooi

Funzionamento servizio mensa: Martedì - Giovedì

5. Durata

Il servizio ha una durata stabilita, in funzione dell'organizzazione scolastica, indicativamente con decorrenza dal 3 aprile 2023 al 9 giugno 2023, relativamente all'a.s. 2022/2023, con opzione di rinnovo per l'a.s. 2023/2024.

L'avvio del primo anno contrattuale potrà essere posticipato qualora la procedura di gara non dovesse concludersi entro il termine previsto, senza che la ditta aggiudicataria possa vantare alcun diritto o pretesa risarcitoria.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, la facoltà di modificare la decorrenza iniziale e/o finale dell'affidamento in base a sopravvenute circostanze ovvero alle esigenze del medesimo ente.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per l'a.s. 2023/2024.

La Stazione appaltante si riserva inoltre di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto (art. 8, comma 1, d.l. n. 76 del 2020, convertito con l. n. 120 del 2020).

6. Categorie e classifiche del servizio

Categorie merceologiche su SardegnaCat: AG26 - RISTORAZIONE E CATERING

CPV: 5523100-3 "Servizi di mensa scolastica".

7. Sopralluogo

Al fine di acquisire conoscenza di tutte le informazioni utili a quantificare l'offerta, è possibile effettuare un sopralluogo presso i locali refettorio delle strutture scolastiche interessate. Il sopralluogo è da intendersi facoltativo; è tuttavia, consigliabile in quanto utile ad individuare le misure organizzative e gestionali da adottare rispetto al contesto specifico in cui si dovrà operare. Non è, dunque, previsto a pena di esclusione.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata tramite la funzione "Messaggistica" del Cat Sardegna e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni che saranno concordati con l'Amministrazione, previo appuntamento da fissare in tempo utile per l'organizzazione dello stesso. La data del sopralluogo sarà stabilita indicativamente in uno dei giorni lavorativi (esclusi sabato, domenica e festivi) dalle ore 8.30 alle ore 13.30, previa richiesta indirizzata al Responsabile Unico del Procedimento, inoltrata ai recapiti indicati

all'art. 1. Potrà essere ammesso ad effettuare il sopralluogo il rappresentante legale o il direttore tecnico dell'impresa, nonché un dipendente o altro soggetto individuato munito di delega. Al termine delle operazioni di sopralluogo verrà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

8. Importo e pagamenti

La gara è strutturata in n. 2 lotti, di cui n. 1 relativo alla Scuola dell'Infanzia e n. 1 relativo alla Scuola primaria e alla Scuola Secondaria di 1° grado.

La ditte potranno partecipare a tutti e due i lotti o anche ad uno solo.

LOTTO 1 – SCUOLA DELL'INFANZIA			
periodo	pasti presunti		
	alunni	insegnanti/collaboratori	tot
aprile/giugno 2023	2.400	254	2.654
opzione a.s. 2023/2024	9.450	972	10.422

Lotto 1 - Scuola Infanzia: importo a base di gara € 6,00 per singolo pasto esclusi € 0,04 costi per la sicurezza non soggetti a ribasso ed al netto dell'IVA.

Valore stimato dell'appalto periodo 03/04/2023-09/06/2023 ed opzione di rinnovo per ulteriore anno scolastico 2023/2024: € 78.983,32 di cui € 520,32 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, IVA al 4% esclusa.

LOTTO 2 – SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO			
periodo	pasti presunti		
	alunni	insegnanti/collaboratori	tot
aprile/giugno 2023	3.800	332	4.132
opzione a.s. 2023/2024	14.530	1267	15.797

Lotto 2 - Primaria e secondaria di 1° grado: importo a base di gara € 6,00 per singolo pasto esclusi € 0,04 costi per la sicurezza non soggetti a ribasso ed al netto dell'IVA.

Valore stimato dell'appalto periodo 03/04/2023-09/06/2023 ed opzione di rinnovo per ulteriore anno scolastico 2023/2024: € 120.369,68 di cui € 965,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, IVA al 4% esclusa.

Il valore stimato dell'appalto è meramente presuntivo e non vincola l'ente appaltante, perché il suo ammontare effettivo dipenderà dal numero di pasti realmente consumati, pertanto, l'Ente si ritiene vincolato solamente dal prezzo unitario offerto dalla impresa aggiudicataria. Nel prezzo di un pasto si intendono interamente compensati dal Comune all'aggiudicatario tutti i servizi, le derrate, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere occorrente per la sua corretta e puntuale esecuzione.

Il numero dei pasti è da considerarsi meramente indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta, il quantitativo effettivo di pasti consumati annualmente è subordinato al numero degli utenti che giornalmente richiedono il servizio, alle assenze e ad altre cause e circostanze giustificabili, senza che l'assegnatario possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta. Conseguentemente la fornitura che la ditta è tenuta ad effettuare potrà essere per quantitativi maggiori o minori rispetto a quelli sopra indicati. In ogni caso la Ditta affidataria avrà diritto esclusivamente a un importo pari al prezzo unitario, a pasto, offerto in

sede di gara, moltiplicato per il numero di pasti effettivamente ordinati e somministrati durante l'anno scolastico. L'appalto è finanziato con fondi comunali, fondi MIUR (per pasti insegnanti e collaboratori) e contribuzione dell'utenza.

I pagamenti avverranno, con cadenza mensile, posticipatamente entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica fiscalmente regolare, su cui dovrà essere obbligatoriamente indicato il relativo CIG.

L'affidatario dovrà rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., a cui si rimanda integralmente.

9. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dal successivo articolo.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) D.Lgs. n. 50/2016 ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di

organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, come novellato dall'art. 2, l. 55/2019, l'impresa in concordato, in possesso dei requisiti di cui allo stesso articolo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del Codice, alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n.267, si applica l'art.186 -bis del predetto regio decreto.

Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui sopra ed il momento del deposito del decreto di ammissione al concordato preventivo di cui all'art.163 del R.D. 267 del 16 marzo 1942, è necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

Nell'ipotesi di impresa ammessa al concordato preventivo, non è necessario, ai fini della partecipazione, che la stessa ricorra all'avvalimento di requisiti di altro soggetto.

10. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici indicati all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 che, in base alla normativa che disciplina la loro attività, sono abilitati ad offrire sul mercato servizi corrispondenti a quelli indicati in oggetto, ed in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

sono ammessi alla procedura tutti i soggetti che non versino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della Pubblica Amministrazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Per i soggetti con sede in altro Stato dell'Unione Europea, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016. Sono altresì ammesse a partecipare imprese temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di ATI il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

Costituisce requisito di ordine generale l'iscrizione o aver presentato domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cd. **white list**), istituito presso la Prefettura di cui all'art. 1, commi 52 e 53, della L. 6.11.2012, n. 190.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- a) iscrizione nel registro delle imprese presso la camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività corrispondente all'oggetto del servizio da appaltare;
- b) (Per le Cooperative sociali e i consorzi costituiti come società cooperative) iscrizione all'apposito Albo regionale;

Tenuto conto della peculiarità del servizio e dell'ambito in cui le attività oggetto della procedura devono essere espletate, è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale:

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- a) fatturato specifico relativamente al servizio di ristorazione scolastica effettuato per conto di Pubbliche Amministrazioni non inferiore a:
 - Lotto 1 - Scuola Infanzia € 78.983,32 riferito ai migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio, tenuto conto dell'emergenza sanitaria da Covid-19;
 - Lotto 2 - Scuola Primaria e Secondaria 1° grado € 120.369,68 riferito ai migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio, tenuto conto dell'emergenza sanitaria da Covid-19;

Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di gara mediante una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 concernente il fatturato della Ditta.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Requisiti di capacità tecnico professionale (art. 83, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- a) aver effettuato nell'ultimo quinquennio, tenuto conto dell'emergenza sanitaria da Covid-19, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, per conto di pubbliche amministrazioni con buon esito,

senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori;

- b) avere la piena disponibilità, ovvero impegnarsi ad averla, in caso di aggiudicazione dell'appalto, alla data d'attivazione del servizio, di un centro di cottura adeguatamente attrezzato, con potenzialità (certificata dalla ASL competente) delle strutture e delle attrezzature compatibile con la produzione giornaliera richiesta, al netto di altre forniture già in corso.

Il centro deve possedere i requisiti di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 327/1980, essere debitamente autorizzato dall'Autorità Sanitaria Locale ai sensi dell'art. 2 Legge n. 283/1962 e del Regolamento (CE) n. 852/2004 e deve essere ubicato a distanza non superiore a 10 km dal Comune di Senorbì, considerando il percorso stradale più breve;

- c) Essere iscritti ed abilitati sul portale CatSardegna per la categoria AG 26 Ristorazione e Catering (o di impegnarsi a registrarsi. N.b.: la registrazione e abilitazione al Cat è condizione indispensabile per poter essere invitati a presentare offerta).

Nel caso di partecipazione alla gara in R.T.I./Consorzio ordinario:

- i requisiti di carattere generale devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate;
- i requisiti di capacità economica e tecnica devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della RdO e potranno essere dichiarati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 avvalendosi del modello disponibile nell'area "Allegati" della R.d.O. sulla piattaforma SardegnaCAT.

La partecipazione alla procedura di affidamento è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità, così come approvato con delibera della Giunta Comunale n. 80 del 27/10/2016.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione (PASSOE) (uno per ciascun lotto per il quale si vuole partecipare)

Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'Operatore Economico, dopo la registrazione al servizio FVOE indica al sistema il CIG (Codice Identificativo Gara) della procedura di affidamento cui intende partecipare: **CIG: LOTTO 1 SCUOLA INFANZIA 96842911C0], [LOTTO 2 SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO 968430909B]**. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella Documentazione amministrativa (Busta di qualifica) per l'ammissione alla gara.

Il "PASSOE" non esonera l'operatore economico dall'obbligo di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

11. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

In riferimento ai requisiti di capacità tecnico professionale, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

12. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

13. Criterio di affidamento

Il servizio sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, in base ai seguenti fattori di ponderazione:

	Punteggio massimo attribuibile
OFFERTA TECNICA (elementi tecnico/qualitativi)	70
OFFERTA ECONOMICA (elemento economico/prezzo)	30
TOTALE	100

Criteri di valutazione offerta tecnica (Punteggio massimo: 70 punti)

L'operatore economico dovrà presentare un progetto tecnico, nel rispetto degli standard minimi previsti nel capitolato, indicando le eventuali proposte migliorative e/o innovative che dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Gli elementi di valutazione dell'Offerta Tecnica sono di seguito rappresentati.

Ai sensi dell'articolo 144 del D.Lgs. n. 50/2016, la valutazione dell'offerta tecnica tiene conto anche degli aspetti relativi a fattori quali la qualità dei generi alimentari con particolare riferimento a quella di prodotti biologici e a quelli provenienti da filiera corta o a Km. zero.

N:B Dovrà essere predisposta una offerta tecnica per ciascun lotto per il quale si intende partecipare.

TABELLA CRITERI/ ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA			
	CRITERI VALUTAZIONE	SOTTOCRITERI	PUNTI

A	QUALITÀ ORGANIZZATIVA (20 punti max)	A.1 Assetto e qualità del gruppo di lavoro. Saranno valutati: - Organigramma in rapporto all'appalto in oggetto; - Operatori da impiegare nel centro cottura. Indicare: (numero dei dipendenti impiegati giornalmente per l'espletamento del servizio, le rispettive mansioni, inquadramento e numero di ore da ciascuno svolte nell'espletamento delle mansioni assegnate, esperienza professionale specifica); - Personale da adibire al servizio di distribuzione pasti, riassetto e pulizia dei locali refettorio (numero, ruolo ed orari di servizio) - Modalità di sostituzione del personale per ferie, malattie, infortuni, etc.	Max Punti 8
		A.2 Modalità di gestione delle diete speciali. Il concorrente dovrà indicare le modalità di gestione delle diete speciali (descrizione della procedura a partire dalla richiesta da parte dell'utente, corretto trattamento delle pietanze, preparazione/cottura, sino alla somministrazione onde evitare qualsivoglia contaminazione).	Max punti 4
		A.3 Piano di formazione del personale. Piano di formazione e aggiornamento professionale destinato al personale addetto al servizio, conformemente alle indicazioni contenute nel D.M. 65/2020 (vedi art. 14 capitolato prestazionale). Previa analisi dei bisogni formativi del personale, dovranno essere specificati l'oggetto della formazione, gli obiettivi, il numero di ore e il periodo di svolgimento.	Max punti 4
		A.4 Modalità e tempi di verifica della qualità delle prestazioni. Il concorrente dovrà indicare le modalità di monitoraggio sul grado di soddisfazione dell'utenza (alunni e insegnanti), la relativa periodicità, il contenuto dei report che la ditta intende presentare al Comune.	Max punti 4
B	QUALITÀ DEL SERVIZIO (15 punti max)	B.1 Controllo dei fornitori e piano specifico di approvvigionamento Redazione di un Piano di qualità con particolare riferimento alle modalità di approvvigionamento e alla qualità degli alimenti (sistemi di controllo adottati nei confronti dei fornitori). La Ditta dovrà altresì specificare per ciascuna derrata alimentare prevista nel menù adottato, i seguenti dati e informazioni: le derrate alimentari da includere nella tabella sono sia quelle previste nel prospetto OFFERTA QUALITÀ ALIMENTI BIO sia le restanti derrate previste nella tabella dietetica/menu (es. prodotti ittici). La valutazione avverrà in base al grado di dettaglio e completezza dei dati richiesti, nonché alla coerenza rispetto al prospetto OFFERTA QUALITÀ ALIMENTI compilato dalla ditta e alla varietà di frutta e verdura proposta.	Punti 7
		B. 2 Continuità del servizio in casi eccezionali. Interventi diversi finalizzati alla continuità del servizio da adottarsi in caso di emergenza (soluzione adottate in caso di mancata erogazione acqua, energia elettrica, eventi meteorologici e altre circostanze straordinarie).	Punti 3
		B.3 Piano di pulizia. Sarà valutato il piano di pulizia, disinfezione e sanificazione degli ambienti, arredi e attrezzature, conformemente alle indicazioni contenute nel D.M. 65/2020 e alle disposizioni	Max punti 5

		di contenimento del contagio epidemiologico.	
C	QUALITÀ ALIMENTARE (25 punti max)	C. 1 Prodotti biologici. Fornitura di ulteriori prodotti biologici certificati, rispetto alla percentuale minima richiesta dall'art. 10 del capitolato prestazionale per ciascuna categoria di alimenti.	Max 15 punti
		C.2 Prodotti DOP/IGP, tradizionali, filiera corta. Fornitura di prodotti certificati biologici che siano anche a filiera corta o km 0	Max 10 punti
D	INTERVENTI INNOVATIVI E MIGLIORATIVI DEL SERVIZIO (12 punti max) Le proposte migliorative saranno valutate in base al grado di concretezza, tenendo presente il vantaggio per l'ente, le ricadute nei confronti dell'utenza e la loro concreta possibilità di attuazione. Tali proposte non dovranno comportare costi a carico dell'Ente o della scuola. Le proposte devono essere ben definite, avendo cura di specificare gli obiettivi, le azioni, gli strumenti le modalità operative, i tempi di realizzazione di ciascuna.	D.1 Riduzione rifiuti e sprechi. Verranno valutate soluzioni proposte atte a conseguire: risparmio energetico, riduzione di rifiuti e/o imballaggi, limitazione degli sprechi, recupero di cibo non somministrato destinato a organizzazioni non lucrative di utilità sociale.	Max Punti 5
		D.2 Promozione cultura alimentare. Verranno valutate le attività proposte volte all'educazione alimentare dei bambini e promozione della salute (ad esempio interventi aventi lo scopo di avvicinare i bambini all'arte di cucinare; a scegliere prodotti per preparare piatti sani e genuini e stimolarli ad una maggiore varietà di gusti; laboratori finalizzati alla sensibilizzazione sullo spreco). Incontri con le famiglie finalizzati all'informazione e alla promozione di modelli alimentari corretti attraverso il coinvolgimento di figure professionali specifiche oltre che la collaborazione della scuola.	Max punti 5
		D.3 Altre proposte migliorative. Altre iniziative proposte diverse da quelle precedenti. Es. preparazione di menù speciali in corrispondenza delle festività e della fine dell'anno scolastico.	Max punti 2

CRITERI MOTIVAZIONALI

La valutazione delle singole sezioni del progetto tecnico (e quindi dei sub elementi), avverrà in base al grado di completezza, chiarezza espositiva, capacità di sintesi, concretezza, adeguatezza, affidabilità, coerenza interna del progetto e coerenza con le previsioni di capitolato, ad eccezione di criteri di calcolo meramente matematici previsti nel disciplinare (nel presente appalto la qualificazione dell'impresa e la qualità alimentare). Verranno preferite, laddove possibile, descrizioni a mezzo di tabelle/schemi recanti gli elementi specifici richiesti.

L'attribuzione del punteggio per ciascun sub-elemento dell'offerta tecnica avverrà applicando la seguente formula:

$$Punti = P_{max} * M_c$$

dove:

P_{max} = punteggio massimo attribuibile al sub elemento di valutazione considerato;

M_c = media dei coefficienti (variabili da 0 a 1) attribuiti da ciascun commissario ai singoli sub elementi dell'elaborato progettuale valutati mediante autonomo giudizio discrezionale e facendo riferimento alla seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Non valutabile	0
Insufficiente	0,20
Quasi sufficiente	0,30
Sufficiente	0,40
Più che sufficiente	0,50
Buono	0,60
Più che buono	0,70
Distinto	0,80
Più che distinto	0,90

Ottimo	1,00
--------	------

Nel calcolo della media dei coefficienti i valori non interi saranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale, approssimata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Il punteggio complessivo di ciascuna offerta tecnica sarà pari alla somma dei punti assegnati in relazione alle diverse voci (elementi articolati in sub-elementi) di valutazione qualitativa.

“RIPARAMETRAZIONE SEMPLICE”

Per garantire il mantenimento del rapporto qualità/prezzo, se nessun operatore economico ottiene, rispetto ad un singolo elemento, il punteggio massimo previsto nel disciplinare, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il punteggio massimo (peso totale) all'operatore economico che relativamente a tale elemento ha ottenuto il punteggio più elevato, mentre alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale decrescente. Cosiddetta “*riparametrazione semplice*”. Gli elementi da riparametrare sono tre, specificamente: **qualità organizzativa; qualità del servizio; qualità alimentare, interventi innovativi e migliorativi.**

Ad esempio: se rispetto all'elemento “qualità del servizio” una delle ditte partecipanti ha ottenuto 16 punti, l'altra 12 e l'altra ancora 10, quella che ha conseguito 16 punti con la riparametrazione ne otterrà 18. Le altre due otterranno rispettivamente 13,5 punti ($12/16 \cdot 18$) e 11,25 punti ($10/16 \cdot 18$). Come da esempio, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, l'arrotondamento all'unità superiore non verrà effettuato nella prima operazione (divisione), ma solo nella seconda (moltiplicazione).

“RIPARAMETRAZIONE ASSOLUTA” - ESCLUSIONE

Anche nel caso in cui nessuna offerta tecnica ottenga come punteggio totale il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi dell'offerta tecnica, non verrà effettuata alcuna riparametrazione (cosiddetta “*riparametrazione assoluta o di secondo livello*”), in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione.

Offerta economica (una per ciascun lotto per il quale si vuole partecipare)

L'offerta economica (**All. H**), predisposta e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona avente il potere di rappresentarlo e impegnarlo legalmente, dovrà contenere l'indicazione (in cifre con arrotondamento alla seconda cifra decimale e in lettere) del prezzo unitario offerto.

L'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche avverrà in misura proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio Economico} = P_{E_{\max}} \times \frac{BA - P}{BA - P_{\min}}$$

dove:

$P_{E_{\max}}$: massimo punteggio attribuibile

BA: prezzo a base di gara (valore soglia)

P: prezzo (valore) offerto dal concorrente

$P_{\min}$: prezzo più basso tra quelli offerti

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese che la Ditta dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa.

Punteggio finale

Alla fine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e dei punteggi attribuiti all'offerta economica. Risulterà aggiudicataria dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto. In caso di parità di punteggio prevarrà la ditta che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. Qualora persista la parità si procederà ad estrazione a sorte.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, né offerte contenenti riserve o condizionate. Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del Codice, di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

14. Garanzie e responsabilità

Ai sensi dell'art. 1 co. 4 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali», per partecipare alla presente procedura non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

L'affidatario dovrà prestare la cauzione definitiva costituita sotto forma di cauzione o fidejussione a norma di quanto stabilito dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 al quale espressamente si rinvia e secondo quanto previsto dall'art. 26 del capitolato prestazionale.

Ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'affidatario, il deposito cauzionale verrà incamerato dall'Amministrazione, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Il concorrente deve riportare nella polizza o accludere nella documentazione che intende avvalersi della riduzione in quanto in possesso della certificazione.

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'esecuzione della fornitura o a cause ad essa connesse, derivassero all'ente o a terzi si intende, senza riserve ed eccezione alcuna, a totale carico dell'esecutore della fornitura senza possibilità di rivalsa sull'ente stesso.

L'appaltatore dovrà munirsi, a proprie spese, di idonea polizza a copertura dei danni da responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro connessi ai rischi inerenti la gestione affidata.

15. Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Poiché i criteri per i quali, nel caso di specie, è ammesso il ricorso all'avvalimento, sono relativi alle esperienze professionali pertinenti con l'oggetto dell'incarico in affidamento, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste. Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliario che l'operatore economico che si avvale dei requisiti.

L'impresa concorrente dovrà inoltre allegare a sistema nella sezione **allegati generici** la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016:

a) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (**All. M2**) attestante:

1. l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. l'iscrizione per attività inerenti l'oggetto di gara al registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
3. il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
4. una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la concorrente;

b) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliata (**All. M1**) attestante:

- 1) i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali si avvale per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 2) le generalità del soggetto ausiliario della quale si avvale per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore;

c) copia del contratto di avvalimento corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

1. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
2. durata;
3. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

d) Eventuale **All. M3** Dichiarazione ditta ausiliaria da compilarsi anche per eventuali soggetti cessati.

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

Le dichiarazioni devono essere redatte in conformità ai modelli allegati (Allegati M1, M2, M3) al presente disciplinare.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

16. Validità e vincolo dell'offerta

L'offerta è vincolante per giorni 180 (centottanta) dal termine ultimo stabilito per la presentazione. La Stazione Appaltante potrà chiedere all'affidatario il differimento di detto termine.

17. Modalità di presentazione della documentazione

Tutta la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT" **entro e non oltre il termine del 20/03/2023 ore 12:00** indicato nella RDO, pena l'irricevibilità della stessa. L'ora e la data esatta di ricezione dell'offerta sono stabilite in base al tempo del sistema.

Le indicazioni dettagliate per il funzionamento della piattaforma Sardegna CAT sono contenute nella "Guida alle gare telematiche", messa a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti della Regione Sardegna www.sardegnaecat.it

Per partecipare alla presente procedura informatizzata l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- ✓ Firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005;
- ✓ Dotazione hardware e software come riportata nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaCAT.it>

Con la presentazione della candidatura, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT (Manuali d'uso).

La documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/2005.

Per partecipare alla procedura l'operatore economico dovrà presentare la seguente documentazione:

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

BUSTA A (Busta di qualifica) contenente: la documentazione amministrativa ricomprensente:

- **Istanza di partecipazione alla procedura di gara**, debitamente compilata e sottoscritta (**All. A**). Nel caso in cui l'istanza non sia sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ma da un suo procuratore, occorre allegare la dichiarazione del procuratore stesso resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale attestante la qualità di procuratore, i contenuti del potere conferito e gli estremi dell'atto di conferimento della procura nonché scansione della procura stessa.
- **Documento Unico di Gara Europeo Elettronico – DGUE** (art. 85 D. Lgs. n. 50/2016), compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore del legale rappresentante [in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura] (**All. B**)
Indicazioni per la compilazione:
La parte I del DGUE viene resa già compilata dalla Stazione Appaltante.
La ditta dovrà compilare:
 - Parte II – Informazioni sull'operatore economico Sezioni A, B, C.
 - Parte III – Motivi di esclusione (Sezioni A-B-C-D).
 - Parte IV – Criteri di selezione: solo parte α)
 - Parte VI – Dichiarazioni finali

Se più operatori economici compartecipano alla procedura di gara sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste. In caso di avvalimento ciascuna impresa ausiliaria deve presentare un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

- **Dichiarazioni integrative al DGUE (All. "B-bis")**;
- **Documento "PASOUE"** rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio FVOE ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare **uno per ciascun lotto per il quale si vuole partecipare**);
- **Capitolato prestazionale**, sottoscritto dal legale rappresentante per presa visione e accettazione delle condizioni in esso contenute (**All. C**);
- **Informativa privacy** ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante (**All. D**);
- **Patto di integrità**, sottoscritto dal legale rappresentante per presa visione e accettazione delle condizioni in esso contenute (**All. E**);
- **Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senorbì**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante (**All. F**);
- **DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (All. G)**;
- **In caso di avvalimento**, gli atti/dichiarazioni/documentazione previsti all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, con i requisiti e modalità previste dal medesimo articolo secondo i modelli allegati (**all. M1, M2, M3**) e **copia contratto avvalimento**;
- **In caso di Consorzi e Raggruppamenti Temporanei**, gli atti/dichiarazioni/documentazione previsti agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, con i requisiti e modalità previste dai medesimi articoli.

BUSTA B (Offerta tecnica): contenente l'offerta tecnico qualitativa;

L'Offerta Tecnico/qualitativa (una per ciascun lotto per il quale si vuole partecipare), dovrà assicurare i requisiti minimi descritti nel Capitolato prestazionale, essere formulata in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa in merito al contenuto ed alla qualità del servizio proposto. Per maggiore chiarezza espositiva e al fine di rendere più agevole la valutazione del progetto tecnico, l'Offerta Tecnica dovrà essere articolata e svilupparsi rispettando l'ordine degli elementi e sub-elementi, secondo la struttura riportata nel modulo allegato **(All. H)**. Il progetto tecnico contenuto nella Busta tecnica deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica. In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate.

Il progetto tecnico non dovrà superare n° 15 (quindici) pagine formato A4 e n° 35 righe a pagina. Si potrà derogare al limite delle 35 righe per le parti progettuali contenute in apposite tabelle/schemi. In ogni caso il carattere utilizzato dovrà essere chiaramente leggibile sia per tipologia che per dimensione. Nel numero delle pagine sopra indicato non è compresa l'eventuale copertina, nonché la scheda "OFFERTA QUALITA' ALIMENTI".

La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione delle offerte da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016).

Sul punto si chiarisce che la consistenza dei segreti industriali e commerciali non deve essere semplicemente affermata ma dev'essere effettivamente sussistente: pertanto di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Di conseguenza l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

N:B Dovrà essere predisposta una offerta tecnica per ciascun lotto per il quale si intende partecipare.

BUSTA C (Offerta economica): contenente **l'offerta economica (uno per ciascun lotto per il quale si vuole partecipare)**

La busta economica consiste in un documento informatico generato automaticamente dal sistema telematico SardegnaCAT con modalità idonee a garantirne l'integrità e l'immodificabilità e reca il contenuto riportato a seguire.

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando come schema il Modello Offerta Economica **(All. I)** che forma parte integrante e sostanziale della documentazione di gara e dovrà contenere:

- l'indicazione (in cifre e in lettere) del prezzo offerto per singolo pasto. I valori non interi saranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale;
- la stima degli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016. Detti oneri, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai fini della stima dei costi della manodopera, il concorrente deve, altresì, indicare i contratti collettivi che vengono applicati al personale addetto all'esecuzione dei servizi, che devono essere conformi ai principi e alle prescrizioni di cui agli artt. 30, comma 4, e 50 del Codice dei contratti pubblici.

In caso di valori discordanti sarà utilizzato quello ritenuto più vantaggioso per la stazione appaltante.

Il documento di offerta economica dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o, in alternativa, da suo procuratore.

In caso di RTI costituendo, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In ogni caso l'offerta del RTI/consorzio costituendo/constituito deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;

L'offerta economica va regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (€ 16,00). In caso di esenzione dall'imposta di bollo è necessario allegare apposita dichiarazione in formato pdf e firmata digitalmente, tra gli allegati dell'offerta economica.

Si precisa che, qualora a seguito dell'esame del contenuto della busta di qualifica e della busta tecnica, il concorrente non venga ammesso al proseguo delle operazioni di gara non si procederà all'apertura della busta economica.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, si può far riferimento ai documenti resi disponibili sul sito internet www.sardegnaecat.it nella sezione Servizi per le imprese.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma CAT Sardegna, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

N:B Dovrà essere predisposta una offerta economica per ciascun lotto per il quale si intende partecipare.

18. Fasi della procedura di affidamento

Le varie fasi procedurali verranno effettuate all'interno del sistema SardegnaCAT, con procedura guidata arrivando alla valutazione delle offerte pervenute e alla formazione della graduatoria provvisoria finale. Trattandosi di procedura svolta tramite piattaforma telematica le operazioni di apertura delle offerte – nonché la presenza delle medesime ed i documenti in essa inseriti – sono completamente tracciate dal sistema e, pertanto, la seduta potrà svolgersi anche senza convocazione né alla presenza di concorrenti.

La data della prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **29/03/2023 ore 09:00:**

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare.

A sistema, nella R.d.O., l'Operatore economico potrà prendere visione dei seguenti termini:

- Data limite richiesta chiarimenti, ovvero la data entro la quale gli Operatori economici potranno chiedere informazioni o chiarimenti sulla presente procedura;
- Data di chiusura, ovvero la data limite entro la quale gli Operatori economici invitati potranno presentare la propria offerta nel sistema telematico.

Nell'area "Allegati" l'Operatore economico potrà prendere visione della seguente documentazione di gara:

- Lettera d'invito e disciplinare;
- Modulo accettazione invito (All. A);
- Documento Unico di Gara Europeo Elettronico – DGUE (All. B);
- Dichiarazione integrativa (All. B-bis)
- Capitolato prestazionale (All. C);
 - Allegato 1 Tabelle dietetiche;
 - Allegato 2 – prospetto grammature e ricettario;

- Allegato 3 – Calendario stagionalità prodotti;
- Allegato 4 – Caratteristiche merceologiche prodotti;
- Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) (All. D);
- Patto di integrità (All. E);
- Codice di comportamento (All. F)
- DUVRI (all. G)
- **Documento “PASOE”** rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio FVOE ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare **uno per ciascun lotto per il quale si vuole partecipare**;
- Modello di Offerta Tecnica (All. H) **uno per ciascun lotto per il quale si vuole partecipare**;
- Modello di Offerta Economica (All. I) **uno per ciascun lotto per il quale si vuole partecipare**;
- Istruzioni per l'assolvimento dell'imposta di bollo (all. L)
- F23 – Imposta di bollo
- Modelli relativi all'eventuale avvalimento (all. M1, M2, M3)
- Eventuale contratto avvalimento;

Prima fase: Ammissione concorrenti alla gara

Il seggio di gara, in una o più sedute pubbliche, compatibilmente con i tempi a disposizione, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione delle offerte inoltrate;
- b) apertura della BUSTA A “BUSTA DI QUALIFICA” e verifica del contenuto dei plichi telematici inviati dai concorrenti, al fine di effettuare il controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa inviata;
- c) attivare, se ricorre il caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- d) ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive. In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta economica dello stesso.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. In caso di variazione delle date o degli orari previsti per la gara verrà dato avviso all'interno del CAT Sardegna e sul sito dell'Ente.

In seduta riservata, il RUP procederà, dopo la nomina di apposita commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, e dopo aver valutato l'assenza di problemi connessi al superamento della fase di qualifica dei concorrenti, a consegnare al Presidente di gara per i lavori della commissione di gara che dovrà procedere a valutare, in una o più sedute riservate, le offerte tecnico-qualitative e le offerte economiche.

Seconda fase: valutazione progetti tecnici

La Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura della sezione del CAT Sardegna contenente le BUSTE B “BUSTE TECNICHE”, ed alla verifica della loro regolarità e della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare per quanto riguarda le offerte tecniche.

In seguito, in seduta riservata, procede alla successiva fase di esame e di valutazione delle offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi sulla base dei criteri e delle formule indicati nell'art. 13 del presente disciplinare.

Successivamente, nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, la Commissione di gara darà lettura dei punteggi totali attribuiti a ciascuna offerta tecnica.

Terza fase: valutazione offerte economiche

Completata la fase di esame e valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, verificata la regolarità delle BUSTE C “BUSTE ECONOMICHE” prosegue con l'apertura delle stesse dando lettura delle singole offerte ed assegnando i relativi punteggi sulla base di quanto indicato nel precedente articolo 13.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento. Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente. La procedura di affidamento potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida

La Commissione di gara procede poi all'elaborazione della graduatoria delle ditte concorrenti risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed economiche.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà collocato **primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Nel caso il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, la Commissione di gara procede al riscontro di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97 art. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 come indicato nel successivo articolo 24.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 24.

La Commissione di gara, o il RUP qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà conseguito il più elevato punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

19. Soccorso istruttorio

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause di esclusione tassativamente indicate dalla legge e, per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni (cd. "soccorso istruttorio") le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi dichiarati, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

20. Riserve dell'amministrazione

L'offerta non vincola l'Ente, il quale si riserva in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico ovvero se la medesima offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

21. Cessione del contratto e subappalto

Si applica quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente in sede di gara indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione il ricorso al subappalto.

Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietata la cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso e il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune.

È vietato, inoltre, cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto per contratto, senza l'espresso riconoscimento dell'Amministrazione.

22. Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione, oltre che le varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni del presente disciplinare:

- la presentazione di offerta non sottoscritta;
- mancato possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione;
- offerta contenente dichiarazioni e/o documentazione recanti informazioni non veritiere accertate in qualsiasi momento.
- presentazione di offerte in aumento, parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, o presentate in modo non conforme al presente disciplinare;
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella "Busta di Qualifica" o nella "Busta Tecnica";
- mancata regolarizzazione della documentazione richiesta dalla stazione appaltante a seguito di soccorso istruttorio.

23. Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione di gara, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il calcolo di cui al primo periodo dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione di gara, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. Stipulazione del contratto

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante, nell'ipotesi di aggiudicazione ad un unico concorrente, nei termini consentiti dall'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, fatto salvo quanto previsto all'art. 32, commi 11, 12, 13 del D.Lgs. medesimo.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto nel luogo e data indicati nella lettera di convocazione.

25. Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Organismo competente per le procedure di ricorso: TAR Sardegna, Via Sassari n.17 – 091243 Cagliari Tel 070679751 – fax 07067975230.

Termini: art. 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104

26. Trattamento dati

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs 196/2003, come integrato da D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, con riferimento ai dati personali che saranno forniti relativi alle Ditte partecipanti alla presente procedura si informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Senorbì;
- i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento (registrazione, organizzazione, conservazione), anche con strumenti informatici, che sarà improntato a criteri di liceità, correttezza e trasparenza, esclusivamente per i soli fini inerenti allo svolgimento della procedura di gara e all'instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura, il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'esclusione dalla procedura. Con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti;
- i soggetti o le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono: - il personale interno dell'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento; - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.;
- i dati personali conferiti saranno comunicati o diffusi per la verifica dei requisiti soggettivi, in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso, nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente;
- il titolare dei dati personali potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE n.679/2016 (GDPR) in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la cancellazione, chiederne l'aggiornamento se inesatti o incompleti, limitarne il trattamento, opporsi allo stesso, fermo restando che tali iniziative comporteranno l'esclusione automatica dalla procedura, ove impediscano la prosecuzione del procedimento.

27. Accesso agli atti

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 50/2016 il diritto di accesso è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

28. Ulteriori informazioni

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità della piattaforma SardegnaCAT (Messaggistica). A tal fine l'operatore economico dichiara di accettare che le comunicazioni inerenti alla procedura di gara vengano effettuate tramite la suddetta modalità.

29. Pubblicità dell'affidamento

L'eventuale provvedimento di affidamento sarà pubblicato sul profilo del committente – sezione Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
dott Lorenzo Mascia