



COMUNE DI SENORBÌ

Provincia Sud Sardegna

**MISURE A SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL'INTERA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA AI SENSI DEL D.M. N. 8 DEL 14/01/2022 "DISPOSIZIONI ATTUATIVE DELL'ART. 1, COMMA 350, DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2021.
AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- il Comune di Senorbì ha partecipato al bando di cui al D.M. n 8 del 14/01/2022 per il sostegno del libro e della filiera dell'editoria libraria presentando apposita domanda di contributo, in favore della propria biblioteca;
- con Decreto del Direttore Generale del Ministero della cultura n. 614 del 22/08/2023 è stato approvato l'elenco delle biblioteche beneficiarie del contributo ed al Comune di Senorbì è stata assegnata la somma di € 4.232,08;
- le risorse assegnate a ciascuna biblioteca devono essere rendicontate entro il 31 dicembre 2023.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 23/10/2023 con la quale è stato stabilito che:

- a) parte del finanziamento pari a € 450,00 sarà utilizzata per l'acquisto di testi della casa editrice Einaudi o di testi distribuiti da Einaudi editore direttamente dalla Agenzia Einaudi di Cagliari che con nota prot. n. 11143 del 09/10/2023 ha proposto per la biblioteca lo sconto del 30% sul prezzo di copertina di libri a scelta effettuati dal Catalogo Einaudi o dai cataloghi degli editori da loro distribuiti;
- b) per la parte rimanente di finanziamento pari a € 3.782,08 la fornitura di libri sarà assegnata a n. 3 diverse librerie con codice Ateco Principale 47.61 (*commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati*) presenti nel territorio della provincia Sud Sardegna;

Vista la propria determinazione n. 155 del 27/10/2023 ;

INFORMA

le librerie, localizzate prioritariamente nel territorio provinciale, aventi codice ATECO principale 47.61(*commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati*), interessate alla fornitura di libri per la Biblioteca comunale, che è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per un

eventuale affidamento della fornitura dei libri da attuarsi con fondi di cui al D.M 8/2022 misure a sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, parità di trattamento, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione, è finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici in possesso dei requisiti, potenzialmente interessati alla fornitura di libri per la biblioteca comunale di Senorbì.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare alla stazione appaltante la disponibilità degli operatori a fornire libri per la biblioteca comunale e dunque non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale sarà libera di sospendere, modificare, annullare con atto motivato in tutto o in parte, il presente avviso pubblico senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

L'affidamento verrà formalizzato a favore di tre librerie con codice Ateco principale 47.61 presenti nel territorio della provincia Sud Sardegna tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

A TAL FINE SI FORNISCONO I SEGUENTI ELEMENTI INFORMATIVI NECESSARI

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Senorbì Via G. Lonis, n. 34 09040 – Senorbì (SU) Tel. 070-980121

PEC: protocollo@pec.comune.senorbi.ca.it;

Indirizzo internet: <https://www.comune.senorbi.ca.it>

Servizio competente della Stazione Appaltante: Servizio Amministrativo

Il Responsabile del Servizio Amministrativo è il Dr. Lorenzo Mascia, tel. 070-98012303

email: lomascia@comune.senorbi.ca.it

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Lorenzo Mascia.

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Come previsto dal decreto ministeriale in oggetto, le forniture in argomento riguarderanno solo libri (narrativa, saggistica, libri per bambini e ragazzi), con esclusione pertanto di tutte le forme di editoria elettronica e gli ebook, salvo che non siano ricompresi, con unico prezzo, nella fornitura del corrispondente libro a stampa.

Le spese di spedizione e/o consegna degli stessi sono a carico della libreria aggiudicataria.

L'importo della fornitura sarà pagato dietro presentazione di regolari fatture elettroniche emesse dagli operatori economici affidatari, a fronte della verifica della regolarità delle forniture richieste.

Per le modalità di svolgimento della presente procedura non è necessario redigere il DUVRI, in quanto trattasi di mere forniture di beni, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse le librerie in possesso dei seguenti requisiti:

4.1 Requisiti di ordine generale:

- a) assenza di tutte le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- b) che non abbiano conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex-dipendenti della S.A. che hanno cessato il rapporto di lavoro con tale Ente da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;
- c) che non abbiano procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Senorbì, né insolvenze a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- d) che sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicano le norme contrattuali di settore.

4.2 Requisiti di ordine speciale:

- a) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con codice **ATECO principale 47.61** per il commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati;
- b) sede legale od operativa, nella provincia del Sud Sardegna ed in subordine nella Regione Sardegna.

Tutti gli operatori economici dovranno autocertificare – a pena di esclusione – l'insussistenza dei motivi di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e dichiarare:

- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (se soggetto ad obbligo di iscrizione);
- l'assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Senorbì o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti della stessa.

Inoltre gli operatori economici dovranno sottoscrivere il patto di integrità.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le librerie interessate, ed in possesso dei requisiti sopra specificati, dovranno inviare la propria manifestazione di interesse utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, entro e non oltre le ore **23.59** del **giorno 10/11/2023** al Comune di Senorbì Via Lonis n. 34 -09040 Senorbì (SU) esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.senorbi.ca.it.

Farà fede la data e l'orario di arrivo (di consegna) e non quella di invio (accettazione).

Nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse finalizzata alla fornitura di libri per la Biblioteca comunale di Senorbì – D.M. n. 8 del 14/01/2022”**.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, ed alla stessa deve essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

Nel caso la richiesta si firmata digitalmente non sarà necessario allegare fotocopia del documento.

Il recapito della richiesta alla casella elettronica PEC sopra indicata rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Per partecipare il soggetto interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione:

- a) modulo istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse, debitamente compilata e sottoscritta in tutte le sue parti, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo delegato (allegato B);
- b) patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione o firmato digitalmente per accettazione.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- a. pervenute oltre il termine stabilito nel presente articolo;
- b. presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- c. non in possesso dei requisiti previsti dal precedente articolo 4;
- d. prive o carenti della documentazione richiesta;
- e. non sottoscritte dal legale rappresentante o da suo delegato.

6. ISTRUTTORIA DELLE MANIFESTAZIONI PERVENUTE

Le domande regolarmente pervenute saranno esaminate al fine della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 4.

Al termine dell'istruttoria il Responsabile, con proprio provvedimento approverà l'elenco delle librerie ammesse e renderà noto l'esito del presente avviso pubblico mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune.

Nel caso pervengano più di tre manifestazioni d'interesse il RUP procederà a stilare l'elenco degli operatori economici tenendo conto delle seguenti priorità in ordine decrescente di importanza:

- A. Sconto : si terrà conto dello sconto offerto sul prezzo di copertina dei libri
- B. Prossimità: vicinanza territoriale dell'operatore economico al Comune di Senorbì (territorio comunale, provinciale o regionale);
- C. Principio di rotazione: sarà data priorità agli operatori economici che nel 2022 non hanno ottenuto da parte del Comune di Senorbì affidamenti di forniture librerie per la biblioteca;

In caso di eventuali situazioni di parità dovrà essere preso in considerazione l'ordine cronologico di ricevimento della domanda.

7. MODALITÀ DI SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI

La fornitura dei libri sarà assegnata con affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alle prime tre librerie dell'elenco con codice Ateco Principale 47.61 con ripartizione di parte del contributo concesso alla biblioteca comunale da parte del Ministero della Cultura pari a € 3.782,08 in parti uguali fra loro.

Gli operatori economici cui saranno affidate le forniture dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

8. MODALITÀ DI GESTIONE DELLA FORNITURA

Il finanziamento deve essere rendicontato al Ministero della Cultura entro il 31 dicembre 2023 pertanto gli operatori economici dovranno concludere la fornitura ed emettere la relativa fattura elettronica entro il 15 dicembre 2023.

La consegna dei materiali ordinati dovrà essere effettuata presso la biblioteca comunale, senza oneri aggiuntivi, nel rispetto dei limiti di tempo previsti dal presente avviso.

A consegna avvenuta, il personale della biblioteca provvederà al controllo del materiale fornito per accertare che esso sia conforme a quanto richiesto, entro 5 giorni dalla consegna della fornitura.

Il materiale eventualmente rifiutato, perché non rispondente alle richieste, oppure risultante difettoso, dovrà essere ritirato e/o sostituito.

In tal caso la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere alla sostituzione del medesimo con altro dello stesso genere, rispondente alle richieste.

Gli uffici sono comunque disponibili alla eventuale riformulazione dell'ordine, qualora la libreria ravvisi che si sono richiesti titoli fuori catalogo o comunque non disponibili in tempi brevi.

9. DURATA DELL'ELENCO

L'elenco istituito attraverso la presente procedura è valido soltanto in relazione all'impiego di risorse concesse dal Ministero della Cultura ai sensi del D.M 8/2022 e per le finalità in esso previste. L'Amministrazione si riserva di utilizzare l'elenco anche per successive forniture finalizzate al sostegno della filiera editoriale locale.

L'iscrizione nell'elenco comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente avviso ed eventuali integrazioni e modificazioni.

Ciascun operatore economico presente nell'elenco si impegna a comunicare eventuali variazioni della propria situazione ed in particolare dei requisiti di ammissione e degli stati o fatti autocertificati, entro e non oltre 15 giorni dal loro verificarsi.

Gli operatori economici rimangono iscritti all'Elenco fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione da parte della stazione appaltante.

La cancellazione dall'Elenco è disposta nei seguenti casi:

- 1) cessazione di attività;
- 2) qualora venga accertata non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di iscrizione all'elenco, in merito al possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, sia di ordine generale che di ordine speciale;
- 3) qualora l'operatore abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o che abbia commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- 4) perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco;
- 5) richiesta di cancellazione presentata dall'operatore economico.

10. VERIFICHE

Le dichiarazioni rese all'atto della partecipazione all'avviso non costituiscono prova di possesso dei requisiti richiesti, ma essi dovranno essere verificati nei modi di legge in caso di affidamento della fornitura.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs 196/2003, come integrato da D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, con riferimento ai dati personali che saranno forniti relativi dalle Ditte partecipanti alla procedura si informa che:

- a) il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Senorbì ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec protocollo@pec.comune.senorbi.ca.it, tel. 070-980121, fax 070-98012345;
- b) il responsabile per la protezione dei dati personali - (DPO Data Protection Officer) del Comune di Senorbì è la ditta Innovation Pa S.R.L ed i relativi dati di contatto sono i seguenti E-mail: dpo.innovationpa@gmail.com PEC : dpo.innovationpa@legalmail.it, tel. 3202247696;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i dati raccolti saranno oggetto di trattamento (registrazione, organizzazione, conservazione), anche con strumenti informatici, che sarà improntato a criteri di liceità, correttezza e trasparenza, esclusivamente per i soli fini inerenti allo svolgimento della procedura della costituzione dell'elenco da parte di persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Senorbì implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- f) il titolare dei dati personali ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali: il diritto di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e di chiederne la rettifica o la cancellazione, chiederne l'aggiornamento se inesatti o incompleti, limitarne il trattamento, opporsi allo stesso, fermo restando che tali iniziative comporteranno l'esclusione automatica dalla procedura, ove impediscano la prosecuzione del procedimento;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

12. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente.

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso ed alle modalità di presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Amministrativo del Comune di Senorbì.

Referenti:

Responsabile Servizio Amministrativo dott. Lorenzo Mascia tel 070-980121

Ufficio pubblica Istruzione, biblioteca, sport: Istruttore Alice Zanetti: tel 070-98012320 email azanetti@comune.senorbi.ca.it

Senorbi, 27/10/2023

*Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott. Lorenzo Mascia*

Allegati:

- 1. modello "B" Modulo istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse;*
- 2. patto di integrità*

za