

**OGGETTO: art. 14 D.Lgs. 33/2013 . Dichiarazione.**

Il/La sottoscritto/a ..... FENU CORRADO ..... nato/a a CAGUNZI il 5.3.1962  
residente a SENORBI in via GRANCI n° 4, Consigliere Comunale del  
Comune di Senorbì, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 33/2013, sotto la propria responsabilità, ai sensi  
dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per l'ipotesi di  
dichiarazioni mendaci

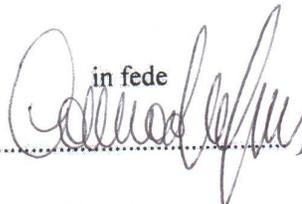
**DICHIARA**

(barrare la voce che interessa)

- Di non aver assunto altre cariche presso enti pubblici o privati;
- Di aver assunto altre cariche, presso .....  
con oneri a carico della finanza pubblica con i seguenti compensi: .....  
.....  
.....
- Di non aver assunto incarichi con oneri a carico della finanza pubblica;
- Di aver assunto incarichi con oneri a carico della finanza pubblica per i seguenti  
compensi .....

il sottoscritto .....dichiara ai sensi del D. Lgs. 196/2003, di acconsentire al trattamento  
dei dati esclusivamente nel procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Senorbì, li .....

in fede  
  
.....  
\_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**FENU CORRADO  
VIA GRAMSCI N.4  
3665952227**

**COMASA@TISCALI.IT**

Nazionalità

ITALIA

Data di nascita

05.03.1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1985 AL 1991 ACENTRO UNIDAC  
DAL 1991 AL 1997 SIRTI  
ATTUALMENTE MARMERIA LMT IN QUALITA SOCI DIPENDENTE  
ACENTRO - SIRTI - MARMERIA LMT

COMMERCIO  
AMMINISTRAZIONE  
IMPIEGATO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA 1982  
DIPLOMA RAGIONERIA

TELESCRIVENTISTA AERONAUTICA MILITARE  
QUALIFICAZIONE LIVELLO EUROPA NATO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

### INGLESE

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

RELAZIONE COSTANTE CON MOLTE PERSONE NELL'AMBITO COMMERCIALE

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CONTABILITÀ CLIENTI.

USO GIORNALIER COMPUTER

MUSICA E SPORT

NO

PATENTE A – B-

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

