



COMUNE DI SENORBÌ
Provincia del Sud Sardegna

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

DETERMINAZIONI SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 1135 del 01-12-2022
Registro Generale

N. 206 del 01-12-2022
Registro del Servizio

Oggetto: Codice disciplinare - modifiche intervenute per effetto del CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 - presa d'atto pubblicazione sul sito internet dell'ente (art. 55, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001)

Responsabile del Servizio

Dott. Lorenzo Mascia

Ufficio

PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d), del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del D.Lgs. stesso e al D.Lgs. 118/2011;

Visto il Decreto Sindacale n. 06 del 01/04/2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di titolare di posizione organizzativa del Settore Amministrativo al Dott. Mascia Lorenzo, con compiti e funzioni di cui all'art. 109 comma 2, del d.lgs. n. 267/2000;

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 21 in data 29.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 22 in data 29.07.2022 esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 74 in data 23.09.2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 75 in data 23.09.2022, esecutiva ai sensi di legge, , con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in legge n. 113/2021;

Premesso che in data 16/11/2022, come reso noto dall'Aran mediante comunicato sul proprio sito web, è stato stipulato in via definitiva il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2019-2021;

Considerato che in base all'art. 2, comma 2, CCNL Funzioni locali 16/11/2022 gli effetti del CCNL medesimo decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, fatta salva diversa prescrizione del contratto stesso;

Atteso che il C.C.N.L. Funzioni locali 16/11/2022 introduce, per effetto degli articoli 71 e 72, alcune novità nel codice disciplinare, riformulandone il testo;

Rilevato che l'art. 72, c. 12, del CCNL 16 novembre 2022 dispone:

“12. In sede di prima applicazione del presente CCNL, il codice disciplinare deve essere obbligatoriamente reso pubblico nelle forme di cui al comma 11, entro 15 giorni dalla data di stipulazione del CCNL e si applica dal quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione.”;

Considerato che l'art. 55, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001 prevede:

“La pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione del codice disciplinare, recante l'indicazione delle predette infrazioni e relative sanzioni, equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro.”;

Ritenuto di dover adempiere a quanto prescritto nella citata disposizione pubblicando il testo aggiornato del codice disciplinare sul sito istituzionale dell'Ente;

Ritenuto altresì di dover consegnare copia del codice aggiornato a ciascuno dei dipendenti acquisendone la sottoscrizione in segno di ricevuta;

Dato atto di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 6 D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento del personale dipendente approvato in via definitiva con delibera G.C. n. 06 del 17.02.2022;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del d.lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

DETERMINA

Di prendere atto dell'avvenuta riformulazione del Codice disciplinare da parte degli articoli 71 e 72 del C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022 nel testo che viene allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Di pubblicare sul sito istituzionale dell'ente il testo aggiornato del Codice disciplinare;

Di consegnare copia del Codice disciplinare a tutti i dipendenti acquisendone la sottoscrizione in segno di ricevuta;

Dato atto di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 6 D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento del personale dipendente approvato in via definitiva con delibera G.C. n. 88 del 06.12.2021;

Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

Di attestare che non sussiste obbligo di astensione né ricorre una situazione di conflitto di interesse nel procedimento da parte del Responsabile che sottoscrive il presente atto né da parte del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art.6 comma 2, del DPR 62/2013;

Di dare atto che la presente determinazione:

- va inserita nel registro delle determinazioni;
- è resa disponibile in formato digitale nel programma atti amministrativi;
- viene trasmessa in copia all'Albo Pretorio on line, per la pubblicazione;
- viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Senorbì, secondo le modalità previste nel PTPCT.

Il Responsabile del Procedimento
F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO
F.to Dott. Lorenzo Mascia

Per Copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Senorbì, 01-12-22

L'impiegato incaricato