



**COMUNE DI SENORBI'**  
**Provincia del Sud Sardegna**

**copia**

**DECRETO SINDACALE N° 3 del 15-01-2020**

**OGGETTO: Attribuzione della funzione di Responsabile del Servizio Economico Finanziario alla d.ssa Maria Daniela Mura**

**Il Sindaco**

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 10/10/2016 con la quale sono state apportate delle modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente ed approvato l'organigramma modificato che comprende le seguenti posizioni organizzative: Servizio Amministrativo, Servizio Economico-Finanziario, Servizio Tecnico Edilizia ed Urbanistica, Servizio Tecnico Lavori Pubblici, Servizio Sociale, Servizio Associato di Polizia Locale;

**Richiamati:**

- l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- art. 109 comma 1) del D.Lgs. 267/2000 che dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco;

**Richiamato** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 07 del 20/01/2011, modificato con deliberazione del Commissario Straordinario (adottata con i poteri della Giunta) n. 19 del 18/12/2012, con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 20/02/2014 e che con deliberazione n. 25 del 05.04.2019 che all'art. 12 comma 2 stabilisce che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di posizione organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso da parte del dipendente dei seguenti requisiti:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti da dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione;

**Visti:**

- l'articolo 12, comma 5, punto 2) del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°7 del 21.01.2011 e ss.mm.ii. che recita: "La Posizione Organizzativa può essere individuata in un dipendente di altro Ente Locale autorizzato a fornire la propria prestazione presso il Comune";
- Il CCNL del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018, in particolare gli artt. 13 e ss. che dettano disposizioni inerenti l'area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 3 "Criteri generali per il conferimento dell'incarico" e art. 4 "Retribuzione di posizione e di risultato" del Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa approvato con delibera n. 43 del 15.05.2019;

**Dato atto che:**

- nelle more dell'espletamento della selezione per mobilità volontaria per assunzione di un Istruttore Direttivo –cat. D, con decreto n. 17 del 11/09/2019, la responsabilità del Servizio Economico Finanziario è stata attribuita alla dott.ssa **Maria Daniela Mura** – categoria giuridica D – pos. econ D6 - dipendente del Comune di Siurgus Donigala, che risulta essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 12 comma 2 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e dagli artt. 3 e 4 del regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, per il tempo necessario all'espletamento a ricoprire il posto resosi vacante;
- sulla base del nulla osta rilasciato dal Comune di Siurgus Donigala, la dott. ssa Maria Daniela Mura ha cessato di svolgere servizio presso il Comune di Senorbì il 31/12/2019;

**Dato atto** che con nota prot. n. 53 del 03/01/2020 è stato chiesto al Comune di Siurgus Donigala la proroga per l'utilizzo della dott.ssa Maria Daniela Mura;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2019 di "Proroga utilizzo personale dipendente da altri Enti da assegnare all'Ufficio Finanziario, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004. Direttive al Responsabile Amministrativo";

**Vista** la nota prot. n. 260 del 15/01/2020 (acquisita al prot. dell'Ente con il n. 453 del 15/01/2020) con la quale viene rilasciata da parte del Segretario Comunale del Comune di Siurgus Donigala l'autorizzazione alla d.ssa Maria Daniela Mura allo svolgimento di massimo 12 ore di lavoro straordinario presso il Comune di Senorbì fino al 29/02/2020;

**RITENUTO** conferire l'incarico, dal 15 gennaio 2020, di responsabile del Servizio Finanziario alla dott.ssa **Maria Daniela Mura** – categoria giuridica D – pos. econ D6 - dipendente del Comune di Siurgus Donigala che risulta essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 12 comma 2 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e dagli artt. 3 e 4 del regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, entrambi surrichiamati fino al 29/02/2020;

**VISTO** l'art. 15 "Retribuzioni di posizione e retribuzione di risultato" comma 2 del CCNL - triennio 2016/2018;

**NELLE MORE** dell'adozione, da parte della Giunta Comunale, di un successivo atto di integrazione della suindicata delibera per l'adozione della pesatura/graduazione degli incarichi di P.O., previa attivazione delle relazioni sindacali previste dalla vigente normativa, di attribuire alla posizione organizzativa di cui al presente provvedimento 1/3 dell'indennità annua lorda di € 5.000,00 per tredici mensilità;

**Visti:**

- Il Testo Unico in materia di Enti Locali, di cui al D. Lgs. 267/2000;
- Il Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D. Lgs. 165/2001;
- Lo Statuto Comunale, adottato con deliberazione n. 03 del 06.02.2001 e succ. modifiche n. 2/C del 19.04.2001 e n. 10 del 08.05.2019;
- Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°7 del 21.01.2011, in seguito modificato e integrato con deliberazione del Commissario Straordinario n° 19 del 18.12.2012 e successivamente modificato e riapprovato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 13 del 20.02.2014 e n. 25 del 05.04.2019
- Il Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa approvato con delibera n. 43 del 15.05.2019;

**DECRETA**

**Di revocare** il proprio precedente decreto n. 1 del 07/01/2020;

**Di conferire** alla dott.ssa **Maria Daniela Mura** – categoria giuridica D - pos. econ. D6 -dipendente del Comune di Siurgus Donigala, l'incarico di posizione organizzativa del Servizio Economico Finanziario del Comune di Senorbì, con decorrenza 15 gennaio 2020 e per il tempo necessario all'espletamento delle procedure di reclutamento della figura vacante di Istruttore Direttivo Contabile e comunque fino al 29/02/2020;

**Di affidare** allo stesso, in qualità di Responsabile del Servizio Economico Finanziario, i compiti e le funzioni previste dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi, oltre al potere di porre in essere tutti gli atti di gestione e al potere di nominare i responsabili del procedimento;

**Di dare atto** che gli obiettivi assegnati sono quelli desumibili dal programma amministrativo, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale dell'Amministrazione Comunale;

**Di dare atto** inoltre che, come previsto dall'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in caso di assenza del titolare di P.O. le sue funzioni sono esercitate in via prioritaria da altra P.O. individuata dal sindaco nel Decreto di nomina del titolare stesso e in via secondaria dal Segretario Comunale.

**Di corrispondere** alla posizione organizzativa di cui al presente provvedimento 1/3 della retribuzione di posizione su base annua di € 5.000,00 lorde, nelle more dell'approvazione del Regolamento per la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;

**Di trasmettere** copia del presente decreto alla dott.ssa Maria Daniela Mura, al Segretario Comunale, all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Economico Finanziario per i provvedimenti di competenza;

**Di pubblicare** il presente Decreto all'Albo Pretorio e nell'apposita sottosezione "Amministrazione Trasparente" nel sito istituzionale dell'Ente.

**Il Sindaco**  
**F.to Dott. Alessandro Pireddu**