C O M U N E D I S E N O R B Ì

Provincia del Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N. 87 del 25-11-2020

Oggetto: Modifica ed integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020/2022.

L'anno: duemilaventi
Il giorno: venticinque
Del mese di: novembre
Alle ore: 14:00

La seduta di Giunta Comunale si è tenuta con la presenza del Sindaco e dell'Assessore Mascia Carlo in sede e degli Assessori Erriu Paola, Mascia Sara e Segretario Comunale in modalità di videoconferenza, così come stabilito dal DPCM 08 marzo 2020 articolo 1, lettera q), con la presenza dei signori:

Pireddu Alessandro	**Sindaco**	**P**
Follesa Filippo	**Vicesindaco**	**A**
Mascia Carlo	**Assessore**	**P**
Mascia Sara	**Assessore**	**P**
Erriu Paola	**Assessore**	**P**

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione - art. 97, comma 4° lett.a) - del D.Lgs n° 267/2000, IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Mascia Lorenzo.

Presiede la seduta il Sindaco – Dott. Pireddu Alessandro - che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Preso atto che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Visto l'art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017, che recita:

"1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

4. (...) Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

(...) 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale."

Visto inoltre l'art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che stabilisce *linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi*

dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali. Stabilisce inoltre che ciascuna amministrazione pubblica comunica le proprie informazioni e i relativi aggiornamenti annuali, al Dipartimento della Funzione Pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani deve essere effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.

Rilevato che:

- il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;
- le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti.

Visti:

- l'art. 39, c. 1, L. 27 dicembre 1997, n. 449 che recita:
  1. *Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;*
- l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000, in tema di assunzioni, che recita:

  1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai princìpi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

  2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai princìpi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.

3. Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente.

4. Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Visto il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni*" il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

Rilevato che il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

Richiamata la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 22.07.2020 con la quale si è provveduto ad approvare il programma triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2020/2022 e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2020;

Considerato che con la sopra citata delibera si è determinato il limite di spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2020, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, pari a €1.096.017,84 come da prospetto allegato "A" alla delibera n. 49/2020 che si riporta in allegato alla presente;

Dato atto che la sopra richiamata delibera prevede per l'anno 2020 i seguenti fabbisogni:

- avvio e conclusione delle procedure di assunzione dei posti che si sono resi vacanti per quiescenza, comprensivo delle unità di cui alla L. 68/1999, dimissioni o mobilità esterna nel rispetto dei vincoli di spesa della normativa vigente in materia di coordinamento della finanza pubblica:

  - n. 1 a tempo pieno e indeterminato cat. B - profilo professionale esecutore tecnico specializzato qualifica giardiniere mediante selezione centro per l'impiego;

  - n. 2 a tempo parziale e indeterminato 50% (18 ore settimanali) cat. B - profilo professionale esecutore tecnico specializzato qualifica giardiniere mediante selezione centro per l'impiego;

  Le suindicate selezioni sono state avviate nel 2019 e momentaneamente sospese in seguito alle misure restrittive per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.
  Con nota n. 33917/2020 del 22.06.2020 l'Agenzia Sarda per le Politiche attive del Lavoro ha comunicato la ripresa del procedimento di avviamento a selezione.

- n. 1 a tempo pieno e indeterminato cat. D - profilo Istruttore Direttivo Contabile mediante mobilità volontaria;
- n. 1 a tempo pieno e indeterminato cat. D - profilo Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile mediante concorso pubblico;

- n. 1 a tempo parziale e indeterminato 50% (18 ore settimanali) cat. C – Istruttore amministrativo contabile mediante utilizzo graduatoria vigente.
- n. 3 incrementi orari di personale in servizio a tempo indeterminato: da tempo parziale di ore 31 settimanali a tempo pieno di ore 36 settimanali, dei seguenti profili:
  - n.1 Istruttore Direttivo Tecnico
  - n.2 Istruttore Amm.vo Contabile

  Le procedure per il suindicato punto n. 3 – incremento orari – sono state espletate.

Considerato che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'Ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:
- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

Puntualizzato che l'ANCI ha fornito l'indicazione che saranno salvaguardate e potranno essere portate a conclusione, anche successivamente all'entrata in vigore del D.M. 20 aprile 2020, tutte le assunzioni di personale le cui procedure di reclutamento siano avviate prima del 20 aprile e che devono considerarsi avviate le procedure di reclutamento rispetto alle quali siano state effettuate le comunicazioni obbligatorie ai sensi dell'art. 34/bis del D. Lgs. n. 165/2001 in date anteriori al 20 aprile 2020;

Puntualizzato altresì che l'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 convertito in Legge 58/2019 ha trovato applicazione con il D.M. 17/03/2020;

Evidenziato che per Regioni e Comuni la spesa per le assunzioni non è più disciplinata dalle regole del turnover dettate dall'articolo 3, commi 5 e seguenti del D.L. 90/2014;

Considerato che la nuova disciplina abbandona la determinazione della possibilità di spesa per assunzioni a tempo indeterminato fondata sul costo delle cessazioni dell'anno precedente per abbracciare invece la sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti;

Ricordato che questo Ente ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti pari a 23.67%;

Vista la citata delibera di Giunta Comunale n. 49 del 22.07.2020 di "Adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2020/2022" dalla quale si evince la conferma dell'intero piano assunzionale approvato;

Visti i limiti di pesa per il personale da impiegare con forme flessibili di lavoro ai sensi dell'art. 9, comma 28 del D.L. 31.05.2010, n.78;

Considerato che la spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni è stata determinata come segue e come riportata dalla della delibera n. 49/2020:

Spesa del personale previsto nel bilancio esercizio 2020 (+)	€ 836.976,08

Spesa potenziale calcolata sulle facoltà assunzionali disponibili Incremento TEORICO massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato €. 142.188,83 Resti assunzionali disponibili €. 142.108,24 (*comprensive di quanto stabilito da leggi speciali e da procedure di stabilizzazione*) (+)	€ 284.297,07
Spesa potenziale massima (A) (=)	€ 1.096.017,84

Rilevato dunque che la spesa totale per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020–2022 è inferiore alla spesa potenziale massima (A);

Richiamato l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

Evidenziata la necessità di apportare le seguenti integrazioni al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 in relazione alle esigenze nel frattempo emerse:
- assunzione di n. 2 Agenti di Polizia Locale – cat. C – a tempo pieno e indeterminato in previsione della mobilità interna del personale attualmente in organico, mediante l'avviso di mobilità volontaria esterna. Tale esigenza è dettata dalla richiesta, agli atti d'ufficio, dei n. 2 Agenti di Polizia Locale;
- assunzione n. 2 Istruttori Amministrativi – cat. C – a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità interna del personale del Servizio Polizia Locale;
- assunzione di n. 1 Assistente Sociale – cat. D – a tempo determinato e parziale (18 ore), mediante procedura ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto altresì di dover apportare le seguenti modifiche alle assunzioni già programmate per l'anno 2020:
- in relazione all'assunzione di "n°1 a tempo pieno e indeterminato cat. D - profilo Istruttore Direttivo Contabile mediante mobilità volontaria" inserire "mediante mobilità volontaria in subordine utilizzo graduatoria vigente di altri Enti, incarico a contratto art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, concorso pubblico per titoli ed esami o per esami);
- in relazione all'assunzione di **"**n°1 a tempo pieno e indeterminato cat. D - profilo Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile mediante concorso pubblico" inserire "mediante mobilità volontaria in subordine utilizzo graduatoria vigente di altri Enti, concorso pubblico per titoli ed esami o per esami);
- in relazione all'assunzione "n. 1 a tempo parziale e indeterminato 50% (18 ore settimanali) cat. C – Istruttore amministrativo contabile mediante utilizzo graduatoria vigente" finale, approvata con determinazione del Responsabile Servizio Amministrativo n. 160 del 10.10.2016, è scaduta il 30.09.2020.

Ritenuto di dover integrare e modificare la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022 secondo il seguente schema:

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022

Avvio e conclusione delle procedure di assunzione dei posti che si sono resi vacanti per quiescenza, comprensivo delle unità di cui alla L. 68/1999, dimissioni o mobilità esterna nel rispetto dei vincoli di spesa della normativa vigente in materia di coordinamento della finanza pubblica: **n°1** a tempo pieno e indeterminato **cat. B - profilo professionale esecutore tecnico specializzato qualifica giardiniere** mediante selezione centro per l'impiego; **n°2** a tempo parziale e indeterminato 50% (18 ore settimanali) **cat. B - profilo professionale esecutore tecnico specializzato qualifica giardiniere** mediante selezione centro per l'impiego; **Le suindicate selezioni sono state avviate nel 2019 e momentaneamente sospese in seguito alle misure restrittive per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.** Con nota n. 33917/2020 del 22.06.2020 l'Agenzia Sarda per le Politiche attive del Lavoro ha comunicato la ripresa del procedimento di avviamento a selezione. ====== **n°1** a tempo pieno e indeterminato **cat. D - profilo Istruttore Direttivo Contabile** mediante mobilità volontaria - nel caso di non buon fine della procedura di mobilità si proseguirà come previsto dalla normativa vigente (richiesta graduatoria ad altri Enti, concorso o contratto art. 110 del D. Lgs. 267/2000); .===== **n°1** a tempo pieno e indeterminato **cat. D - profilo Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile** mediante mobilità volontaria in subordine richiesta utilizzo graduatoria vigente di altri Enti, incarico a contratto art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, concorso pubblico per titoli ed esami o per esami; ===== **n°2 Agenti di Polizia Locale – cat. C** in previsione della mobilità interna del personale attualmente in organico, mediante avviso di mobilità	Copertura dei posti che si renderanno vacanti per quiescenza, dimissioni o mobilità esterna nel rispetto dei vincoli di spesa e della normativa vigente in materia di coordinamento della finanza pubblica.	Copertura dei posti che si renderanno vacanti per quiescenza, dimissioni o mobilità esterna nel rispetto dei vincoli di spesa e della normativa vigente in materia di coordinamento della finanza pubblica.

volontaria esterna. ===== **n°2 Istruttori Amministrativi – cat. C** – a tempo pieno e indeterminato – mediante mobilità interna del personale del Servizio Polizia Locale; ===== **n.° 01 Assistente Sociale** – cat. D – a tempo determinato, p.t. 18 ore - mediante procedura ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000; ===== **n°3 incrementi orari** di personale in servizio a tempo indeterminato: da tempo parziale di ore 31 settimanali a tempo pieno di ore 36 settimanali, dei seguenti profili: n.1 Istruttore Direttivo Tecnico n.2 Istruttore Amm.vo Contabile		

Premesso che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente che deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati ai programmi ed alle attività che l'Amministrazione intende realizzare;

Considerato che il processo di programmazione delle attività degli organi di governo è strettamente connesso alla disponibilità del personale dipendente, fermo restando il rispetto dei limiti consentiti dalla normativa e dalle disponibilità finanziarie;

Rilevato che, in relazione alle unità disponibili in organico il Comune intende garantire l'erogazione di servizi sempre più efficienti e maggiormente rispondenti alle esigenze ed alle aspettative della comunità;

Richiamati gli artt. 4 e successivi del CCNL comparto Enti Locali del 2000 relativo alla flessibilità del rapporto di lavoro e al part-time nonché il contratto Enti Locali 2018;

Visto l'allegato prospetto "A";

Visto l'allegato parere Favorevole del Revisore dei Conti - Dott. Francesco Picciau - espresso nel verbale n. 13 del 17.11.2020, ns. protocollo n. 11573 del 18.11.2020;

Vista la vigente dotazione organica approvata con delibera n.49/2020:

Categoria	Profilo	Tempo pieno	Tempo parziale	Percentuale Tempo parziale	Totale categoria
D					
	Istruttore Direttivo Contabile	1			
	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	2			
	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	1	1	86,11%	

	Istruttore Direttivo Tecnico	2	1	86,11%	
	Istruttore Direttivo di Vigilanza (comando)				
					8
C	Istruttore Amministrativo Contabile	8			
	Istruttore Amministrativo Contabile		1	50%	
	Istruttore Tecnico	1			
	Istruttore di Vigilanza	2			
					12
B	Collaboratore Amministrativo	1			
B	Esecutore Tecnico Specializzato	2	2	50%	5
		20	5		25

Tenuto conto dell'obbligo del previo esperimento delle procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-*bis*, D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che:
- questo Ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2020-2022 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;
- questo Ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;
- il fabbisogno di personale 2020-2022 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità;
- l'andamento della spesa di personale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

Accertato che sul presente provvedimento verrà espletata la procedura di informazione;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visti i pareri sulla proposta di deliberazione, riportati in calce alla stessa, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000:
- Dal Responsabile del Servizio Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica;
- Dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;
Visto il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;
Visto il D.M. 17 marzo 2020;

PROPONE

DI DARE ATTO che le premesse fanno parte integrante e sostanziale al presente atto;

DI INTEGRARE la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, secondo le specifiche riportate nel seguente prospetto:

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Avvio e conclusione delle procedure di assunzione dei posti che si sono resi vacanti per quiescenza, comprensivo delle unità di cui alla L. 68/1999, dimissioni o mobilità esterna nel rispetto dei vincoli di spesa della normativa vigente in materia di coordinamento della finanza pubblica: **n°1** a tempo pieno e indeterminato **cat. B - profilo professionale esecutore tecnico specializzato qualifica giardiniere** mediante selezione centro per l'impiego; **n°2** a tempo parziale e indeterminato 50% (18 ore settimanali) **cat. B - profilo professionale esecutore tecnico specializzato qualifica giardiniere** mediante selezione centro per l'impiego; **Le suindicate selezioni sono state avviate nel 2019 e momentaneamente sospese in seguito alle misure restrittive per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.** Con nota n. 33917/2020 del 22.06.2020 l'Agenzia Sarda per le Politiche attive del Lavoro ha comunicato la ripresa del procedimento di avviamento a selezione. ====== **n°1** a tempo pieno e indeterminato **cat. D - profilo Istruttore Direttivo Contabile** mediante mobilità volontaria - nel caso di non buon fine della procedura di mobilità si proseguirà come previsto dalla normativa vigente (richiesta graduatoria ad altri Enti, concorso o contratto art. 110 del D. Lgs. 267/2000); .===== **n°1** a tempo pieno e indeterminato **cat. D - profilo Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile** mediante mobilità volontaria in subordine richiesta utilizzo graduatoria vigente di altri Enti, incarico a contratto art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, concorso pubblico per titoli ed esami	Copertura dei posti che si renderanno vacanti per quiescenza, dimissioni o mobilità esterna nel rispetto dei vincoli di spesa e della normativa vigente in materia di coordinamento della finanza pubblica.	Copertura dei posti che si renderanno vacanti per quiescenza, dimissioni o mobilità esterna nel rispetto dei vincoli di spesa e della normativa vigente in materia di coordinamento della finanza pubblica.

o per esami; ===== **n°2 Agenti di Polizia Locale – cat. C** in previsione della mobilità interna del personale attualmente in organico, mediante avviso di mobilità volontaria esterna. ===== **n°2 Istruttori Amministrativi – cat. C** – a tempo pieno e indeterminato – mediante mobilità interna del personale del Servizio Polizia Locale; ===== **n.° 01 Assistente Sociale** – cat. D – a tempo determinato, p.t. 18 ore - mediante procedura ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000; ===== **n°3 incrementi orari** di personale in servizio a tempo indeterminato: da tempo parziale di ore 31 settimanali a tempo pieno di ore 36 settimanali, dei seguenti profili: n.1 Istruttore Direttivo Tecnico n.2 Istruttore Amm.vo Contabile		

Di dare atto che la spesa per le integrazioni del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 trovano capienza come si evince dal prospetto seguente, già approvato con delibera n. 49/2020, e che le assunzioni programmate sono compatibili con i vigenti vincoli assunzionali;

Spesa del personale previsto nel bilancio esercizio 2020 (+)	€ 836.976,08
Spesa potenziale calcolata sulle facoltà assunzionali disponibili Incremento TEORICO massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato €. 142.188,83 Resti assunzionali disponibili €. 142.108,24 (*comprensive di quanto stabilito da leggi speciali e da procedure di stabilizzazione*) (+)	€ 284.297,07
Spesa potenziale massima (A) (=)	€ 1.096.017,84

Di dare atto altresì che permane immutato il rispetto dei vincoli, già attestato in sede di approvazione della propria precedente deliberazione G. C. n°49 del 22.07.2020;

Di rideterminare la dotazione organica dell'Ente, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, intesa come personale in servizio e personale che si prevede di assumere con il presente atto, come da prospetto seguente:

Categoria	Profilo	Tempo pieno	Tempo parziale	Percentuale Tempo parziale	Totale categoria
D					
	Istruttore Direttivo Contabile	1			

	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	2			
	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	1	2	1 all'86,11% 1 al 50%	
	Istruttore Direttivo Tecnico	2	1	86,11%	
	Istruttore Direttivo di Vigilanza (comando)				
					9
C	Istruttore Amministrativo Contabile	10			
	Istruttore Tecnico	1			
	Istruttore di Vigilanza	2			
					13
B	Collaboratore Amministrativo	1			
B	Esecutore Tecnico Specializzato	2	2	50%	5
		22	5		27

Di approvare l'allegato A) già predisposto dal responsabile finanziario con delibera n. 49/2020 di "Adozione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2020/2022" sulla determinazione limite di spesa per nuove assunzioni anno 2020 ai sensi del D.M. 17 marzo 2020" relativa alle facoltà assunzionali a tempo indeterminato;

Di dare atto che le assunzioni a tempo indeterminato dovranno essere attuate tenendo conto della normativa vigente in materia ivi compresi, per esigenze di celerità nelle assunzioni, il ricorso alla mobilità ed all'attingimento da graduatorie di altri Enti;

Di dare atto altresì che l'attuale dotazione di questo Ente non presenta situazione di esubero o di eccedenza di personale e che pertanto non sussiste il vincolo di cui all'art. 16 comma 2 della Legge 183/2011;

Di dare atto inoltre che permane invariata ogni altra disposizione della citata delibera n. 49 del 22.07.2020 di programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2020/2022 fabbisogno del personale;

Di demandare al Responsabile del Servizio Amministrativo ed al Responsabile Servizio Finanziario dell'Ente i conseguenti atti gestionali, compreso l'avvio delle procedure selettive per la copertura dei posti in aderenza al presente disposto deliberativo;

Di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione approvato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 22.09.2020;

Di dare atto che il presente atto di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa, potrà essere modificato in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero manifestare;

Di trasmettere, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5 del D. Lgs. n.165/2001, il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro trenta giorni dalla sua adozione.

Di trasmettere copia del presente atto alle R.S.U. e alle OO.SS. per la necessaria informazione;

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione di 1^ livello "Personale" – sottosezione di 2^ livello "Dotazione Organica" ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 33/2013;

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4^ del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali", stante l'urgenza di provvedere in merito.

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come modificato dal'art. 3 del D.L.174/2012 convertito dalla L. 213/2012 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000

Il Responsabile del Servizio esprime PARERE: Favorevole sulla proposta in oggetto attestante la **REGOLARITA' TECNICA** e la correttezza dell'azione amministrativa

Data: 08-10-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Alessandro Pireddu

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario vista la proposta in oggetto attesta che:
☒ NON HA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Data: 08-10-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Alessandro Pireddu

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista e valutata la proposta di deliberazione in oggetto;

- Visti i pareri sulla proposta di deliberazione, riportati in calce alla stessa, espressi ai sensi dell'art. 49 come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla Legge 213/2012;
  - Dal Responsabile del Servizio Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica;
  - Dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

- Visti:
  - Il decreto legislativo n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
  - Lo Statuto Comunale;

- Con voti unanimi;

DELIBERA

DI APPROVARE, così come sopra riportata, la proposta di deliberazione: "Modifica ed integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020/2022."

DI DICHIARARE il presente atto, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Pireddu Alessandro

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mascia Lorenzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, certifico che copia della presente deliberazione é stata pubblicata il giorno 02.12.2020 all'Albo Pretorio di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi (art. 124 del D. Lgs. n.267/2000) e contestualmente inviata ai Capigruppo Consiliari (art. 125, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

Senorbì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mascia Lorenzo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 25-11-2020 per :

☒ a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N.267/2000).

☐a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 10 giorni consecutivi (ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. N.267/2000)
Senorbì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mascia Lorenzo

Per Copia Conforme all'Originale ad uso amministrativo.

Senorbì, 02.12.2020

L'Impiegato Incaricato
Marinella Serra